



# COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

C.A.P. 85059

AREA FINANZIARIA TRIBUTI E AREA TECNICA EDILIZIA U.

tel. 0975/61142 – fax 0975/61137

Partita IVA n. 00182930768

C.C.P. n. 14378855

## REGOLAMENTO SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI.

Approvato ed allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22.11.2016

Via Roma n. 51 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975/61142 fax- 0975/61137  
C.C.P. n. 14378855

## Art. 1

### OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto la fornitura dell'illuminazione votiva presso il cimitero gestito direttamente dal Comune di Viggiano.

Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:

- a) La fornitura del servizio delle lampade votive che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, lapidi ecc;
- b) I rapporti tra Ente e gli utenti del servizio;
- c) Le modalità di liquidazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

## Art. 2

### FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero è continuativo (giorno e notte). Il Comune non effettua rimborsi agli utenti e non assume alcuna responsabilità per le interruzioni del servizio imputabili a sospensioni dell'energia elettrica per guasti o danni causati da forza maggiore, per riparazione alla rete, per danni derivanti da guasti o danni causati da forza maggiore, per riparazione alla rete, per danni derivanti da eccezionali eventi atmosferici, da incendi ed in genere da interventi derivanti dall'intervento di terzi.

## Art. 3

### CORRISPETTIVO DOVUTO

Il servizio a domanda individuale (D.M. 31.12.83), e successive modifiche ed integrazioni, verrà fornito all'utenza applicando le tariffe approvate dall'organo competente e potranno essere annualmente aggiornate, in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione. Qualsiasi modifica delle tariffe si intenderà notificata con la semplice pubblicazione a norme di legge della deliberazione.

## Art. 4

### DURATA DEL SERVIZIO

La durata della convenzione non può essere inferiore ad un anno solare. Nel caso di rinuncia l'utente dovrà dare comunicazione scritta al Comune almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza e la disdetta avrà valore l'anno successivo; nel caso contrario l'utente dovrà pagare per tutto l'anno seguente.

## Art. 5

### MODALITA' DI PAGAMENTO

All'atto della domanda di allacciamento al servizio lampade votive gli utenti dovranno versare:

1. Il contributo di allaccio;
2. Il rateo del canone commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 dicembre dell'anno in corso, con decorrenza il 1° giorno del mese successivo a quello della domanda.

Il canone annualmente anticipato, dovrà essere versato entro 30 giorni dalla data di emissione del ruolo tramite versamento sul conto corrente postale intestato alla tesoreria comunale.

Il mancato pagamento entro il sessantesimo giorno dal termine stabilito, comporterà la sospensione della fornitura del servizio, previa comunicazione scritta agli utenti morosi. In tal caso prima che sia riattivato il servizio, l'utente dovrà rimborsare le spese per la sospensione e il ripristino dell'allacciamento, oltre alle somme dovute per arretrati, per penalità e per ogni altra spesa eventualmente sostenuta causa dell'inadempienza.

In caso di ulteriore inadempienza si procederà con l'iscrizione a ruolo, con pagamento di una sola rata, con le procedure di cui all'art. 69 del D.P.R. 28 gennaio 1988, n. 43 e del D.M. 28 Dicembre 1989, del canone delle eventuali spese accessorie, con l'applicazione degli interessi legali.

#### Art. 6

##### OBBLIGHI DELL'UTENTE E DIVIETI

L'utente è obbligato a comunicare al Comune eventuali cambi di indirizzo.

Eventuali guasti o interruzioni del servizio dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Tecnico comunale che, previa verifica della situazione debitoria dell'utente presso l'Ufficio Tributi, provvederà celermente al ripristino del guasto. E' vietato agli utenti di asportare o cambiare lampadine, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, cedere il contratto e fare quant'altro possa in qualunque modo, apportare variazioni all'impianto stesso.

#### Art. 7

##### SUBENTRO DELL'UTENZA

Chi chiede di subentrare nell'utenza deve fare richiesta scritta all'Ufficio Tributi Comunale, dichiarando di accettare gli obblighi assunti dal precedente utente con nota scritta via posta o/fax o con diretta compilazione di modulo disponibile presso l'ufficio stesso. Eventuali canoni non pagati dal precedente intestatario dovranno essere saldati contestualmente all'istanza.

Per le bollette rispedito al mittente per irreperibilità dell'intestatario o per decesso dell'intestatario e per le quali, per errata designazione dell'indirizzo da parte dell'intestatario o di chi per esso ed in assenza di comunicazioni inerenti la variazione del domicilio, non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio di bollette stesse, si procederà all'interruzione del servizio.

L'eventuale riallaccio comporterà il versamento della somma prevista come se si trattasse di una nuova utenza, oltre al pagamento dei canoni morosi.

#### Art. 8

##### NORME FINALI

Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.

Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente si intendono ad esso associati.

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione.