

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

L'Amministratore della Vejanum S.r.l., in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 09/06/2020 e Determina Dirigenziale n. 654/2020 del 16/06/2020 per la realizzazione del progetto "Manutenzione straordinaria di immobili comunali, messa in sicurezza e riqualificazione del territorio" del Comune di Viggiano, rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale di segreteria con contratto a tempo determinato di durata non inferiore a 120 giorni, ai sensi del CCNL degli Studi Professionali, da destinare alla realizzazione del progetto su citato, come di seguito individuati:

- n. 1 addetto alla segreteria;

### **Art. 1 - Mansioni ed ambito di servizio**

Le mansioni dei lavoratori assunti, saranno relative alle attività di:

- organizzazione delle attività interne, di attività di front-office, ossia di ciò che concerne il contatto con l'esterno e le relazioni col pubblico;
- gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita;
- rispondere alle telefonate e inoltrarle ai responsabili o ai propri superiori;
- organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze stampa;
- redazione di verbali;
- gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture;
- redazione e revisione di documenti.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) avere la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 di seguito elencate:

- (a) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- (b) status di rifugiato;
- (c) status di protezione sussidiaria;

2) i cittadini dell'unione europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;

- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione, da accertare previa visita medica preassuntiva;
- 6) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- 10) diploma di scuola superiore;
- 11) patente di guida categoria B;
- 12) avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (navigazione in internet, posta elettronica, utilizzo programmi di videoscrittura e fogli di calcolo).

### **Art. 3 - Presentazione delle domande di ammissione – termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente bando unitamente ad una copia del documento di identità in corso di validità potrà contenere, anche alternativamente:

- copia del modello C2 certificato storico rilasciato dal competente Centro per l'impiego;
- curriculum vitae;

e dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 13.00 del 26 giugno 2020**, da indirizzare a "Vejanum S.r.l., presso il Comune di Viggiano, Via Roma n.53 - 85059 Viggiano(PZ)" e presentata in uno dei seguenti modi:

- consegnata a mano in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per addetto alla segreteria a tempo determinato"** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano(PZ) in Via Roma n.53;
- inviata a mezzo di raccomandata A/R alla Vejanum S.r.l., presso il Comune di Viggiano(PZ), Via Roma n. 53 - 85059 Viggiano(PZ) in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per addetto alla segreteria a tempo determinato"**;
- inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it) avente ad oggetto **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per addetto alla segreteria a tempo determinato"** corredata di firma elettronica certificata o, firmata e scannerizzata con allegata copia di valido documento di identità.

La data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione riportata sulle buste ricevute dall'addetto/a all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano(PZ) ovvero, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data di ricezione rilevata dalla suddetta casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Viggiano.

**Saranno escluse le domande inviate con altre modalità e quelle pervenute oltre il termine di scadenza.**

Qualora gli uffici dell'Ente siano chiusi nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno di riapertura degli uffici. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Art.4-Contenuto delle domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza;
- e) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, con l'indicazione del numero di telefono cellulare e/o dell'indirizzo di posta elettronica;
- f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 lettera a);
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- i) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione verbale;
- l) di non essere cessato dal servizio per dimissioni, pensionamento o altre cause di licenziamento;
- m) titolo di studio;
- n) avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (navigazione in internet, posta elettronica, utilizzo programmi di videoscrittura e fogli di calcolo).
- o) i titoli valutabili;
- p) patente di guida di categoria B.

**Art. 5 - Motivi di esclusione**

Saranno escluse le domande:

- a) non inviate secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente avviso di selezione;
- b) pervenute oltre il termine indicato all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- c) non sottoscritte e, per quelle consegnate a mano o non firmate digitalmente, prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- d) di coloro che non sono in possesso di uno o più dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso di selezione.

## Art. 6 –Esame delle domande pervenute

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice che sarà composta da dirigenti e funzionari del Comune di Viggiano e da tecnici esperti nelle materie oggetto di valutazione oppure da una Società esterna di selezione del personale nominata con provvedimento successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

## Art. 7 – Ammissione alla selezione

La Commissione Esaminatrice, o la Società esterna incaricata, provvede, a fronte delle domande ricevute dai candidati, alla verifica dei requisiti richiesti all'ammissione dei candidati alla selezione pubblica.

Si precisa che qualora la domanda di candidatura, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per mancanza di irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione elencati all'art. 5 del presente bando) il candidato sarà invitato a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo indicato dal candidato stesso a provvedere, entro un congruo termine, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.

## Art. 8 - Valutazione dei titoli

Ai fini della procedura disciplinata dal presente bando i titoli desumibili dalla domanda e dal curriculum vitae, sono valutati secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi:

### a. Titolo di studio, corsi di formazione/tecniche fino ad un massimo di 4 punti

Diploma di scuola superiore	<b>Punti 1</b>
Diploma di Laurea o Laurea	<b>Punti 2</b>
Patente ECDL di base	<b>Punti 2</b>

### b. esperienza lavorativa fino ad un massimo di 5 punti

Precedenti esperienze lavorative nell'ambito delle mansioni di cui all'art. 1 del presente bando negli ultimi 5 anni	Presso Aziende ed Enti pubblici	Presso Aziende ed Enti privati
Per ogni anno lavorato	Punti 1	Punti 0,5

### c. Altri titoli

Patente di guida categoria B	<b>Punti 1</b>
------------------------------	----------------

## Art. 9 - Criteri di valutazione

La Commissione esaminatrice dispone per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 25 punti, di cui:

- Massimo 10 punti per la valutazione dei titoli;
- Massimo 15 punti per la prova teorico-pratica consistente nell'utilizzo dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo.

Non verranno presi in considerazione altri titoli non previsti dal presente bando.

Il possesso dei titoli rilasciati o contenuti in elenchi o albi della Pubblica Amministrazione è oggetto di autocertificazione; l'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

I titoli rilasciati da datori di lavoro privati nonché da istituti di formazione privati dovranno invece essere prodotti dai candidati dichiarati idonei a seguito della selezione.

La prova teorico-pratica verterà sulle materie oggetto dell'incarico in relazione alla qualifica oggetto di selezione e in particolare sui seguenti argomenti:

- conoscenza di programmi per la redazione di documenti di testo e fogli di calcolo;
- conoscenze in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai compiti e agli obblighi dei lavoratori;
- esperienze lavorative del candidato nel campo delle attività richieste;
- aspetti motivazionali nei confronti della specifica attività lavorativa;
- conoscenze informatiche di base.

Al termine della prova teorica la Commissione Esaminatrice, o la Società esterna eventualmente incaricata, procederà all'attribuzione al singolo candidato del relativo punteggio conseguito, provvedendo alla redazione di apposito verbale.

Il diario e la sede della prova teorico-pratica sono fissati dalla Commissione Esaminatrice, o dalla Società esterna eventualmente incaricata, e saranno pubblicati sul sito internet all'indirizzo:

- [www.vejanum.it](http://www.vejanum.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso;
- [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella Sezione Albo Pretorio on-line Bando di Concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova teorico-pratica muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova teorico-pratica, quale ne sia la causa, è considerata come rinuncia alla partecipazione all'avviso.

#### **Art. 10 - Graduatoria finale**

Al termine delle prove verrà formata la graduatoria finale di merito dei candidati, secondo il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli e prova teorico-pratica da ciascun candidato.

Le graduatorie saranno approvate con atto dell'Amministratore Unico della Vejanum S.r.l. e pubblicate sul sito internet [www.vejanum.it](http://www.vejanum.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul sito internet [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella Sezione Albo Pretorio on-line Bando di Concorso.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più anziano di età.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio e trattamento economico**

Il candidato vincitore è assunto con contratto a tempo parziale e determinato (per un minimo di 120 giornate) con diritto al trattamento economico spettante al profilo del C.C.N.L. degli Studi Professionali per gli addetti alla segreteria con un impiego lavorativo di 20 ore settimanali ad orario flessibile.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato attraverso la sottoscrizione di apposito contratto individuale.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato al candidato tramite Raccomandata A/R o pec, per la stipula del contratto individuale di lavoro, equivale a rinuncia all'assunzione. La Vejanum s.r.l. non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo. La Vejanum s.r.l. non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso di rinuncia o di decadimento dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", si informa che i dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti dall'Amministrazione ai fini della presente procedura sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazioni ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'articolo 8 e 9, pena l'esclusione.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

La Vejanum s.r.l. si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione della assunzione prevista dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Società.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

e –mail [v.romaniello@vejanum.it](mailto:v.romaniello@vejanum.it).

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: <http://www.vejanum.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul sito internet [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella Sezione Albo Pretorio on-line Bando di Concorso.

#### **Art. 14 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet all'indirizzo: [www.vejanum.it](http://www.vejanum.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul sito internet [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella Sezione Albo Pretorio on-line Bando di Concorso.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo: [www.vejanum.it](http://www.vejanum.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul sito internet [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella Sezione Albo Pretorio on-line Bando di Concorso, non saranno utilizzate altre forme di comunicazione.

#### **Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.



VEJANUM S.R.L.  
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI VIGGIANO  
85059 VIGGIANO (PZ)  
VIA SANTA LUCIA, SNC  
Codice fiscale e Partita IVA 01995280763  
Numero di iscrizione alla CCIAA di Potenza PZ-149912

---

Viggiano, 19/06/2020

VEJANUM S.R.L.  
L'AMMINISTRATORE  
ING.VITO ROMANIELLO

*Vito Romanello*