



COMUNE DI VIGGIANO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DSG N° 00870/2019 del 04/06/2019

N° DetSet 00235/2019 del 04/06/2019

Responsabile dell'Area: DAVIDE AMOROSI

Istruttore proponente: ANNA MARIA DAMASCO

OGGETTO: Affidamento del servizio di trasporto scolastico con scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado di Viggiano Capoluogo e San Salvatore per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Approvazione quadro economico, atti di gara ed elenco operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016. CIG: 791155126C.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00870/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 09 del 30/05/2019 (prot. n. 9635) si affidava allo scrivente la responsabilità del servizio di cui sopra;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L. 2000);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2019 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati";

Vista la Delibera di Giunta n. 77 del 02/04/2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione definitivo 2019/2021";

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto l'art. 9, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito dalla Legge 23/06/2014 n. 89, recante le disposizioni in materia di acquisizioni di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento che, al comma 1, istituisce, nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti, operante presso l'ANAC, l'Elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. e una centrale di committenza per ciascuna Regione, qualora costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Vista la Delibera ANAC n. 31 del 17/01/2018, recante il "Nuovo elenco dei soggetti aggregatori, con la quale veniva approvato il nuovo elenco dei soggetti aggregatori risultante in esito alla definizione della procedura prevista dagli articoli 3, 4 e 5 del D.P.C.M. 11 luglio 2018;

Richiamata la citata Delibera ANAC con la quale veniva iscritta, nell'elenco dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, per la Regione Basilicata la "Stazione Unica Appaltante Basilicata";

Considerato che con nota acquisita al prot. n. 7629/2019 del 26/04/2019, il Dir. Generale della Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante, comunicava che per il Servizio di Trasposto scolastico, attualmente, non vi erano convenzioni o accordi quadro attivati presso CONSIP o altri Soggetti Aggregatori;

Considerato, altresì, che con la predetta nota prot. n. 7629/2019 il Dir. Generale autorizzava, visti i tempi di espletamento della procedura di gara aggregata non compatibili con l'inizio del nuovo anno scolastico 2019/2020, il Comune di Viggiano ad attivare, ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 66/2014, convertito dalla legge 89/2014, autonoma procedura di gara finalizzata

alla stipula di specifico contratto;

Dato atto che ai sensi della predetta nota, questa SA inserirà apposita clausola di risoluzione anticipata nel contratto, all'intervenire dell'aggiudicazione efficace della procedura di gara da parte del Soggetto Aggregatore Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata;

Vista la Delibera di giunta n. 94 del 26/04/2018 avente ad oggetto "Erogazione servizi scolastici: mensa scolastica, servizi di pre e post accoglienza, servizi socio-educativi della prima infanzia, servizio trasporto scolastico e servizio di assistenza agli anticipatari per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. Atto di indirizzo." con la quale si approvava, tra l'altro, l'attivazione del servizio di trasporto scolastico per il triennio 2018/2021;

Richiamata la citata delibera di giunta n. 94/2018 nella parte in cui si demandava allo scrivente di porre in essere tutte le attività necessarie per dare esecuzione al deliberato;

Vista la Determina a contrarre del Responsabile del Servizio n. 161/2019 del 09/04/2019 con la quale si dava avvio all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per gli a.s. 2019/2020 e 2020/2021;

Considerato che in seguito all'invito pubblico a manifestare interesse sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n° 5 (cinque) manifestazioni di interesse da parte di altrettanti operatori economici, acquisite agli atti dell'Ente;

Ritenuto di dover approvare l'elenco delle imprese da invitare, depositato agli atti del Servizio e non materialmente allegato in ossequio alle esigenze di segretezza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/16;

Dato atto che, così come previsto dall'Avviso, alla procedura verranno invitate, sulla piattaforma telematica MEPA, tutte le ditte che hanno presentato, nei termini ivi prescritti, la manifestazione di interesse, senza operare alcuna selezione;

Dato atto altresì, che la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 36 co. 1 e co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, trova giustificazione nell'esiguo numero di operatori economici del settore merceologico di cui trattasi, attestato dal numero esiguo (n. 5) di manifestazioni di interesse presentate a questa Stazione appaltante per la partecipazione alla procedura negoziata in esame specificando che l'avviso di indagine di mercato pubblicato non presentava alcun filtro selettivo, oltre che nell'elevato grado di soddisfazione maturato al termine dell'espletamento del servizio da parte dei gestori uscenti;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere con la successiva fase della procedura da espletare ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Visti il Disciplinare, Documento di gara unico europeo (DGUE), Contratto, Tabella per l'applicazione della clausola sociale e il Modello di offerta economica predisposti dal RUP ed allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

Rilevato che, a seguito delle modifiche apportate dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, anche in ordine al riconoscimento degli incentivi oltre che per i lavori anche per i servizi e le forniture, il quadro economico del servizio de quo risulta essere il seguente:

A – Importo base d'asta	€ 182.439,80
B – IVA 10%	€ 18.243,98
C- Incentivi art. 113 D. Lgs. 50/2016 - 2%	€ 3.648,80
a) 80% art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016	€ 2.919,04
b) Fondo 20% art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016	€ 729,76
Totale Somma intervento A + B + C	€ 204.332,58

Dato atto che, nelle more della predisposizione di apposito regolamento comunale in materia, appare opportuno provvedere ad accantonare le somme da riconoscere ai dipendenti comunali a titolo di incentivo ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, ripartendo l'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché i loro collaboratori, con importi comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

Atteso che il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo modulato sull'importo dei lavori posti a base di gara è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione degli Uffici Comunali, ai fini del loro ammodernamento ed accrescimento della loro efficienza;

Dato atto che il dipendente del Settore impegnato nell'intervento in oggetto è il sottoscritto Avv. Davide Amorosi, per tutte mansioni e fasi previste dall'art. 113 del d.lgs. n 50/2016;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in "Amministrazione trasparente";

Accertato che l'onere economico trova capienza sul bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, annualità 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

Attestata la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L;

Ritenuto dover procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

2. Di approvare il Disciplinare, Documento di gara unico europeo (DGUE), Contratto, Tabella per l'applicazione della clausola sociale e Modello di offerta economica relativi alla procedura

negoziata in oggetto, che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

3. Di dare atto che sono pervenute presso l'ufficio del Protocollo del Comune di Viggiano n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse conservate agli atti dell'Ufficio.

4. Di approvare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, depositato agli atti del Servizio e non materialmente allegato in ossequio alle esigenze di segretezza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/16.

5. Di dare atto che vengono invitati tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di candidatura nei termini previsti dall'avviso di indagine di mercato.

6. Di stabilire che la valutazione delle offerte avverrà con il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. espresso in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da alta ripetitività (trasporto giornaliero degli studenti dalla propria abitazione/centro di raccolta al plesso scolastico).

7. Di approvare il seguente quadro economico:

A – Importo base d'asta	€ 182.439,80
B – IVA 10%	€ 18.243,98
C - Incentivi art. 113 D. Lgs. 50/2016 - 2%	€ 3.648,80
a) 80% art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016	€ 2.919,04
b) Fondo 20% art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016	€ 729,76
Totale Somma intervento A + B + C	€ 204.332,58

8. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Avv. Davide Amorosi, Responsabile Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione.

9. Di dare atto che, come nelle premesse indicato e nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento comunale in materia, la quota relativa all'80 per cento delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50, sarà riconosciuta al sottoscritto avv. Davide Amorosi il quale svolgerà le mansioni previste dal predetto articolo.

10. Di dare atto che i suddetti atti di gara saranno pubblicati sull'Albo Pretorio online e sulla home page del sito internet del Comune di Viggiano in modo da darne la più ampia diffusione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Dei componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale:

LE PARTI premettono che a seguito di gara a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, è stato aggiudicato alla ditta la gestione del servizio di refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di San Salvatore", come risulta dalla determinazione DSG n° _____ del _____

segue:

Art. 1

PREMESSA

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegate ma richiamate per relationem.

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "Leonardo De Lorenzo" di Viggiano e San Salvatore, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

In particolare, sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti prestazioni:

- trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal Comune di Viggiano ai rispettivi plessi scolastici e viceversa nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici;
- trasporto per le uscite extrascolastiche per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative degli alunni secondo quanto previsto dal Capitolato speciale;

- messa a disposizione di un mezzo e dell'adeguata attrezzatura nonché del personale idoneo a garantire il servizio tenuto conto delle disposizioni del Capitolato con particolare riferimento ai requisiti tecnico-professionali dei conducenti prescritti per effettuare il servizio richiesto;
- presa in consegna dei due automezzi di proprietà dell'Ente già perfettamente in regola con gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di tassa di circolazione e obblighi assicurativi;
- pulizia interna ed esterna degli automezzi nonché la manutenzione ordinaria, il rimessaggio e la custodia degli stessi del mezzo presso propri spazi;
- la revisione periodica presso la Motorizzazione Civile o altre autofficine da questa autorizzate

Il servizio di cui al presente contratto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

In caso di proclamazione di sciopero la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente sia il Comune che i plessi scolastici interessati, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio preposto del Comune.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto e del capitolato speciale da parte della Ditta appaltatrice, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 3

IMPATTO AMBIENTALE

L'appalto contribuisce, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

Art.4

OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'appalto è affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni patti e modalità risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 0001/2019 del 08/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere, e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

Art. 5

DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata biennale, pari a due anni scolastici a decorrere dal mese di **settembre** 2019 fino al **31 di luglio 2021**. Il servizio di cui al presente appalto è legato al calendario scolastico e quindi è richiesto per circa **09** mesi annui salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora alla scadenza del primo quadrimestre, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

In pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto e nell'eventualità di recesso di cui al precedente comma 1, per un periodo massimo di mesi sei, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le forniture che si rendessero necessarie alle stesse condizioni del contratto originario.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il territorio del Comune di Viggiano.

Art. 6

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente nomina quale responsabile della corretta attuazione della contratto il Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano, cui la Appaltatore si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

Art. 7

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

L'Ente si impegna a corrispondere alla appaltatore per la fornitura del servizio oggetto dell'appalto l'importo di € _____ oltre IVA risultante dall'applicazione del ribasso d'asta del _____% al prezzo posto a base d'asta di € 182.439,80.

L'importo stimato è corrispondente ad un numero ipotetico di ore di servizio effettuate considerando una media di 218 giorni. Tale quantità è puramente indicativa e non impegnativa per l'Amministrazione in quanto subordinata al numero effettivo degli utenti e ad altre cause e circostanze comprese eventuali future modifiche di ordine organizzativo e didattico.

Verranno remunerati i giorni di effettiva prestazione del servizio. L'importo corrisposto mensilmente sarà pari al costo orario (€ 30,28 per la corsa effettuata mediante utilizzo degli scuolabus comunali – € 35,00 per la corsa effettuata mediante utilizzo dello scuolabus privato, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto in sede di gara) moltiplicato per il numero delle ore di effettivo servizio espletato.

Il Comune di Viggiano provvederà a liquidare mensilmente il corrispettivo parametrato al numero di pasti prodotti nel periodo di riferimento, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica. Le fatture elettroniche dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate al Comune di Viggiano, cod. univoco AQ6DCD. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio

finanziario, e in caso di irregolarità formali e/o sostanziali del documento contabile o di contestazione del servizio, già fatturato. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dal appaltatore; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale. Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Art. 8

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna:

- a garantire il servizio di trasporto scolastico con n° 3 unità di personale qualificato a cui affidare n. 2 scuolabus di proprietà del Comune di Viggiano, che verranno consegnati alla Ditta appaltante in comodato d'uso per tutta la durata dell'appalto,
- a mettere a disposizione n. 1 scuolabus, avente le caratteristiche individuate dal capitolato speciale all'art. 8 ;
- a custodire i mezzi di proprietà comunale, i quali - a fine turnazione - dovranno essere depositati in autorimessa di proprietà dello stesso Comune;
- a sottoporre i due automezzi di proprietà dell'Ente, secondo la disciplina vigente, alla

revisione periodica presso la Motorizzazione Civile o le autofficine da questa autorizzate;

- a partecipare con un Responsabile referente ad incontri collettivi o con singoli utenti programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza;

- a tenere incontri con il competente ufficio comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione generale del servizio ed ogni qualvolta il Comune lo ritenga opportuno;

- a rendicontare mensilmente al RUP il numero delle ore di servizio effettivamente espletato, mediante idoneo schema riassuntivo, con cadenza mensile.

L'appaltatore si impegna altresì:

a) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto del contratto, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;

b) ad applicare per il proprio personale dipendente i contratti collettivi di lavoro e condizioni economiche e normativa, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio, risultante dal Contratto Nazionale di Lavoro;

c) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto; l'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione;

d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

e) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei

casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dell'attività;

f) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

g) a seguire e rispettare quanto prescritto nel Capitolato Speciale di Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate

Per tutto quanto non espressamente elencato si rimanda all'art. 8 del Capitolato Speciale di appalto.

Art. 9

SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE – CLAUSOLA SOCIALE

Visto quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, dalla delibera n. 32/2016 dell'ANAC e dalla Legge Regionale 24/2010, è fatto obbligo all'aggiudicataria di assumere, compatibilmente con la propria organizzazione, per la durata pari a quella dell'affidamento, le unità lavorative che attualmente prestano la loro opera presso l'affidatario uscente del servizio.

L'aggiudicataria, pertanto, si avvarrà prioritariamente del personale della ditta cessante, verso il quale sarà responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, con obbligo altresì al rispetto dei parametri salariali dovuti per le qualifiche ricoperte.

In caso di inadempimento della clausola sociale la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e all'incameramento della cauzione, fatta salva l'ipotesi in cui la mancata riassunzione del personale della ditta cessante sia

adeguatamente motivata, in caso di incompatibilità assoluta della stessa con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza.

Art. 10

OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E PENALITÀ

L'Amministrazione comunale controllerà l'organizzazione e la funzionalità del servizio.

In caso venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione dello stesso il Responsabile del Servizio, comunque, prima di procedere all'interruzione o sospensione del servizio, totale o parziale, a causa di disfunzioni nell'organizzazione, nella qualità o nella quantità di cibo, a seguito dei controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori, dagli uffici comunali e dall'ASP, accertata l'esistenza e la gravità delle disfunzioni applicherà le seguenti sanzioni:

- alla prima segnalazione di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 100,00;
- alle successive segnalazioni di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 200,00;
- in caso di mancato espletamento del servizio anche per un solo giorno, non giustificato o non concordato: € 400,00 al giorno.

Dopo la quarta inadempienza il Committente si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Appaltatore e conseguentemente di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione dei lavori in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere dell'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 12

CESSIONE O SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto senza la preventiva autorizzazione dell'Ente, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Il subappalto non è consentito, se non per i servizi accessori quali quello della sanificazione e della pulizia. Detti servizi non possono comunque essere subappaltati senza preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante

ART. 13

VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione degli automezzi al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente contratto e del capitolato speciale d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

Art. 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dal presente contratto e dalle norme vigenti per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune procederà ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, previa diffida ed assegnazione di un termine inferiore a giorni quindici, alla risoluzione di diritto del contratto nel caso di violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

Il Comune, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi

avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito ed il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:

- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'aggiudicataria a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- nel caso in cui l'aggiudicataria sospenda il servizio con sua decisione unilaterale;
- nel caso di gravi azioni da parte del personale dell'aggiudicataria a danno della dignità personale degli utenti e/o di maltrattamento degli stessi;
- nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di violazione del divieto di cessione del contratto;
- nel caso di mancata sostituzione, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, del personale non in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del servizio o, comunque, di utilizzo di personale non adeguato;
- in caso di inadempimento della clausola sociale di cui al precedente art. 10;
- ripetute violazioni contrattuali che comportino grave pregiudizio agli interessi dell'Ente.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

All'intervenire dell'aggiudicazione efficace della procedura di gara da parte del Soggetto

Aggregatore Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, la Stazione appaltante potrà procedere unilateralmente alla risoluzione del presente contratto per aderire alla procedura espletata dalla Stazione Unica Appaltante Regionale.

Art. 15

DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore solleva e garantisce il Committente da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. A tale scopo la Ditta aggiudicataria provvederà a stipulare, con una Compagnia di assicurazione, una polizza RTC nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ente è considerato "terzo" a tutti gli effetti e prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00;

- sezione RCO massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante.

Art. 16

COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie previste dal presente contratto, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 17

CAUZIONI E ASSICURAZIONI

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 18

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge.

In particolare, pertanto, l'appaltatore:

a) dichiara di aver acceso conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 comma 5, della legge 136/2010 alle commesse pubbliche;

b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 19

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA PER VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI

TRACCIABILITA'

L'ente appaltante risolverà il presente contratto con lettera raccomandata entro quindici giorni dall'accertamento che le transazioni finanziarie relative al presente contratto ed ai subcontratti attivati dall'appaltatore siano state eseguite senza avvalersi della banca indicata al precedente articolo.

Art. 20

CESSIONE DI CREDITI

La cessione di crediti e qualunque procura dell'appaltatore sono vietate qualora non sono riconosciute dall'Amministrazione.

Art. 21

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamenti dei dipendenti del Comune di Viggiano approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 60 del 27 Marzo 2014.

A tal fine si da atto che l'amministrazione ha trasmesso all'appaltatore copia dello stesso per una sua più completa e piena conoscenza.

L'appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Viggiano costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 del c.c..

L'amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 22

NORME SULLA SICUREZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 23

DUVRI

La redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai

sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Art. 24

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio per tutta la durata del contratto, per tutti gli atti del medesimo, nel Comune di Viggiano. Tutte le comunicazioni, notificazioni e intimidazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante posta certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento a discrezione del Responsabile del Servizio. E' fatta salva la notificazione per Ufficiale Giudiziario nei casi espressamente previsti per legge. Qualsiasi comunicazione fatta al responsabile della ditta si considera fatta generalmente al titolare della stessa.

Art. 25

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica insorta intorno all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Potenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 26

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a

memorizzarli e gestirli.

I dati sono trattati per finalità istituzionali.

Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza e la partecipazione alla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Viggiano, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore affari generali – avv. Davide Amorosi ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al Servizio medesimo.

Art. 27

SPESE DI CONTRATTO, REGISTRO E DIVERSE

Il presente atto è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 633/1972, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto. Ai fini della registrazione fiscale le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di fornitura assoggettata all'imposta sul valore aggiunto. La Ditta appaltatrice assume e suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia dal diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/1986.

Art. 28

RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dalla presente contratto si farà riferimento alla normativa generale e

speciale che regola la materia.

Art. 29

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

L' "Appaltatore" dichiara di aver preso visione del "Piano di prevenzione della Corruzione e dell'illegalità", adottato, nell'ultima formulazione, dal Comune di Viggiano con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 11.01.2018 ed esprimendo piena ed incondizionata accettazione, si obbliga ad uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ivi contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del presente Atto, io Segretario Generale rogante, dott. Giovanni Conte, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo Atto consta di n. 16 (sedici) facciate intere e tanti righe quanti quelli della presente, in parte predisposte con procedura elettronica da persona di mia fiducia e in parte manoscritte da me Segretario Rogante.

Il Comune:

L'Appaltatore:

Il Segretario Comunale:

TABELLA PER L'APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE ART. 50 D.LGS. 50 /2016

N.	DATA ASSUNZIONE	MANSIONE	CCNL	LIVELLO CONTRATTUALE	LIVELLO CONTRATTUALE	ORE SETTIMANALI
1	17/01/2019	Autista scuolabus	Autorimesse e noleggio automezzi	Tempo determinato	C1	25
2	10/09/2018	Autista scuolabus	Autorimesse e noleggio automezzi	Tempo determinato	C2	24

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di Viggiano via Roma 51 - Viggiano 00182930768
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di trasporto scolastico con scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado di Viggiano Capoluogo e San Salvatore. Anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	791155126C [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]</p>	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	<table border="1"> <tr> <td>Imposte/tasse</td> <td>Contributi previdenziali</td> </tr> </table>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
Imposte/tasse	Contributi previdenziali		

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²¹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23 ⁰ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24 ⁰ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

³³ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

³⁷ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Marca da bollo € 16,00
annullata

Spett.le Comune di Viggiano
Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione
Via Roma n. 51 - 89059 Viggiano

OFFERTA ECONOMICA

PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIANO CAPOLUOGO E SAN SALVATORE ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021. CIG: 791155126C

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ Prov. _____ residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____, codice fiscale _____
in qualità di _____ della
ditta/società _____ con sede a
_____ Prov. _____ in Via _____ n. _____,
partita IVA n. _____ telefono _____,
fax _____, email: _____,
PEC: _____;

avendo preso conoscenza delle condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto del servizio, nonché di tutte le circostanze che possono influire sulla esecuzione del servizio ed avendo ritenuto il prezzo remunerativo.

OFFRE

in relazione all'importo posto a base d'asta di € **182.439,80** un prezzo di:

€ (Cifre) _____

€ (Lettere) _____

Con il ribasso unico e incondizionato del:

€ (Cifre) _____ %

€ (Lettere) _____ %

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, lo scrivente DICHIARA che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____ e che la manodopera è pari ad € _____

Si allega alla presente:

- fotocopia di documento di identità del sottoscrittore

_____, li _____

Il Dichiarante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Viggiano, per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Viggiano, titolare del trattamento.

_____, li _____

Il Dichiarante



COMUNE DI VIGGIANO
Provincia di Potenza
AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)
Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768
areaamministrativaviggiano@pec.it – www.comuneviggiano.it

DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIGGIANO CAPOLUOGO E SAN SALVATORE. ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021

CIG: 791155126C CPV: 60130000-8 SERVIZI SPECIALI DI TRASPORTO PASSEGGERI SU STRADA

Il presente disciplinare di gara delinea le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di presentazione dell'offerta e i documenti da presentare per lo svolgimento della procedura negoziata, mediante Rdo sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Viggiano Capoluogo e San Salvatore, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si fa riferimento.

L'affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistinretepa.it.

Art. 1 - OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "Leonardo De Lorenzo" di Viggiano e San Salvatore, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con decorrenza da settembre 2019 e giugno 2021, e consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal Comune di Viggiano ai rispettivi plessi scolastici e viceversa nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici;
- trasporto per le uscite extrascolastiche per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative degli alunni secondo quanto previsto dal Capitolato speciale;
- messa a disposizione di un mezzo e dell'adeguata attrezzatura nonché del personale idoneo a garantire il servizio tenuto conto delle disposizioni del Capitolato con particolare riferimento ai requisiti tecnico-professionali dei conducenti prescritti per effettuare il servizio richiesto;
- pulizia interna ed esterna degli automezzi nonché la manutenzione ordinaria, il rimessaggio e la custodia degli stessi del mezzo presso propri spazi;

- la revisione periodica presso la Motorizzazione Civile o altre autofficine da questa autorizzate.

Tutte le specifiche tecniche relative all'affidamento sono dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto, al quale si rimanda.

Il sopralluogo dei due scuolabus comunali è facoltativo e lo stesso potrà essere effettuato facendone richiesta a mezzo PEC all'indirizzo protocolloviggiانو@pec.it, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il servizio avrà la durata di anni due, con inizio a settembre 2019 (dall'inizio delle lezioni ovvero dalla data di attivazione del servizio) e termine a giugno 2021. Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di quattro mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Il valore dell'appalto, IVA esclusa, è determinato in € 182.439,80, oltre Iva di legge, senza considerare un eventuale ribasso in sede di gara.

La redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

L'importo totale definitivo dovuto sarà determinato dai giorni di servizio effettivamente svolto, come dettagliatamente specificato art. 10 "Ammontare dell'Appalto" del Capitolato speciale d'appalto.

L'importo da corrispondersi mensilmente sarà pari al costo orario moltiplicato per il numero delle ore di effettivo servizio espletato.

L'importo complessivo si pone al di sotto della soglia comunitaria individuata all'art. 35 c. 1 lett. c).

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016, i costi del personale, per ogni giorno di servizio prestato, sono stati stimati pari a € 189,84.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, in possesso dell'abilitazione al MEPA, indicati nell'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. A tali soggetti verranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.lgs. 50/2016. In particolare l'assenza di motivi di esclusione deve sussistere per ciascuna impresa facente parte di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) e, in caso di Consorzio, per il Consorzio stesso e per ciascuna impresa consorziata esecutrice;
- non sussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis comma 14 legge 18 ottobre n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni della legge 22 novembre 2002 n. 266;

B. REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016) dimostrato attraverso :

- possesso dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada, rilasciato ai sensi del D.M. 448/91 o del successivo D.M. 161/2005;
- iscrizione sez. ordinaria del registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività di cui al servizio oggetto di gara, ovvero analogo registro dello stato di residenza oppure (in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) iscrizione nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e all'albo regionale delle cooperative sociali;
- iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n° 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 2018/2003 e ss.mm.ii e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico su gomma;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di cui al presente capo, indicati nei punti sopraelencati, devono essere posseduti ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio e dovranno essere altresì dichiarati dai concorrenti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ:

C.1) Requisiti di capacità economica - finanziaria – (art. 83 comma 1 lett. b) D.lgs. 50/2016)

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 385/1993, circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;
- dichiarazione concernente il fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara (trasporto scolastico) realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) che non dovrà essere inferiore al 50% del valore complessivo presunto della presente Appalto;

C.2) Requisiti di capacità tecnica – (art. 83 comma 1 lett. c) D.lgs. 50/2016)

- dimostrazione di avere la disponibilità di automezzi, adeguata attrezzatura e personale idoneo a garantire l'espletamento del servizio di trasporto scolastico tenuto conto delle disposizioni del Capitolato con particolare riferimento ai requisiti tecnico-professionali dei conducenti.
- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione del fatturato riferito a servizi identici a quello oggetto di gara (trasporto scolastico) realizzato negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) complessivamente non inferiore ad € 91.219,90 Iva esclusa.
Si ritiene di dover necessariamente apprezzare il pregresso fatturato aziendale in quanto indice di capacità ed affidabilità gestionale dell'offerente, tenuto conto dello svolgimento di un servizio pubblico erogato ad una utenza scolastica composta da soggetti minori. Detti servizi prestati a favore di amministrazioni, enti pubblici, o privati, sono provati da autodichiarazioni.

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale che in quanto tali NON potranno essere oggetto di avvalimento, dovranno essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. dall'operatore economico;

2. nel caso di consorzio di cooperative sociali dal consorzio e dalla/e eventuale/i consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i;
3. nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire): da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Art. 3 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL AVCPASS SISTEMA

Oggetto dell'appalto è un servizio facente parte del Codice dei Contratti Pubblici; per tal ragione si procede alla verifica del possesso dei requisiti in forza dell'art. 73 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e con le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di carattere generale necessari alla partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice vengono acquisiti tramite apposita documentazione risultante dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Le ditte/Società che vorranno partecipare alla gara di cui trattasi devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8 maggio e del 5 giugno 2013, in seguito alla registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, dovrà ottenere dal sistema il Documento "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "Documentazione Amministrativa".

ART. 4 – CAUZIONE PROVVISORIA

Come previsto dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve contenere il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della procedura di gara. Copia del versamento dovrà essere inserita nella Busta A contenente i documenti amministrativi.

La cauzione può essere costituita:

- a. in titoli di Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente
- c. attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'aggiudicatario, per poter procedere alla stipulazione del contratto, sarà tenuto a presentare la garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi disciplinati dall'art. 103 del Codice degli appalti.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (in tal caso dovrà essere allegata idonea documentazione relativa alla certificazione di qualità).

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà effettuato mediante procedura negoziata telematica sul portale acquistinretepa.it scelti mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse aperto ai soggetti iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella specifica procedura. L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del regolamento comunale per le forniture e servizi in economia attualmente vigente.

Il criterio per la scelta del contraente è quello del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. espresso in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta.

A parità di punteggio finale di due o più ditte, si procederà al sorteggio ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 MODALITA' PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l'offerta dovranno pervenire, con le modalità previste dal sistema MEPA, entro il termine indicato all'art. 7.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile ed i costi d'impresa.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1. una busta virtuale denominata "Busta A" contenente tutte le richieste di carattere amministrativo;
2. una busta virtuale denominata "Busta B" contenente l'offerta economica.

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà provvedere a scaricare e compilare documenti elencati di seguito. Ciascuno di essi, dopo essere stato debitamente compilato e firmato digitalmente, dovrà essere caricato nell'apposita sezione della procedura tematica MEPA.

Per la partecipazione è necessario essere in possesso dei seguenti documenti:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE debitamente compilato deve essere accompagnato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore. Qualora il DGUE sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata copia autenticata della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire), per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

In caso di consorzio che opera tramite consorziate esecutrici, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto.

La Stazione appaltante accetta il DGUE in formato elettronico. L'operatore economico potrà trasmettere il documento in formato pdf, firmato digitalmente.

Il sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> consente la compilazione del DGUE in formato elettronico ovvero è possibile convertire in pdf, una volta compilato, il modello word allegato agli atti di gara sulla piattaforma Mepa, altresì scaricabile dal sito internet del Comune di Viggiano (Allegato 1).

2) Documentazione attestante l'idoneità professionale

- a) attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada, rilasciato ai sensi del D.M. 448/91 o del successivo D.M. 161/2005;
- b) Certificato di iscrizione sez. ordinaria del registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività di cui al servizio oggetto di gara, ovvero analogo registro dello stato di residenza oppure (in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) iscrizione nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e all'albo regionale delle cooperative sociali;
- c) Certificato di iscrizione al Registro Elettronico nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e art. 11 del decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione e i Sistemi Informatici e Statistici del 25/11/2011 n. 291.
- d) Autorizzazione di noleggio di autobus con conducente per i mezzi richiesti;

3) Documentazione attestante le capacità tecniche e professionali

- a) Elenco dei mezzi, delle attrezzature e del personale idoneo a garantire il servizio, tenuto conto delle disposizioni del Capitolato;
- b) Elenco dei servizi di trasporto scolastico, prestati negli ultimi tre anni (2016 – 2017 - 2018) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati del servizio;

4) Documentazione attestante la capacità economico-finanziaria:

- a) Idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385";

- b) Dichiarazione di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari precedenti, un fatturato globale per il medesimo servizio rispetto a quello oggetto del presente appalto non inferiore al 50% del prezzo fissato come base d'asta.

5) Capitolato Speciale di Appalto

L'atto dovrà essere sottoscritto digitalmente, per accettazione e presa visione, dal legale rappresentante dell'Impresa. Detto adempimento, quindi, risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante alla gara delle condizioni della Appalto e serve per una ponderata formulazione dell'offerta.

6) Garanzia provvisoria

Prova documentale della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, per un importo garantito pari al pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara costituita ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e nel presente Disciplinare.

Sempre il citato articolo 93, al comma 8, prevede che "l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario".

7) Documento "PASSOE"

Documento ottenuto a seguito della registrazione sul sistema AVCPASS Operatore Economico per la verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

8) Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciale di un altro operatore economico, ai sensi dell'art. 89 del Codice, la busta A dovrà contenere **a pena di esclusione:**

- Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica specificamente i requisiti speciali, economico-finanziari, per i quali si intende ricorrere all'avvalimento, con l'indicazione della ditta ausiliaria;
- Contratto di avvalimento, con la quale la ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

9) Ricevuta pagamento contributo ANAC

La contribuzione di € 20,00 a favore dell'ANAC deve essere versata dall'operatore economico che intende partecipare alla procedura entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera di invito.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta B dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare (all. 2). Laddove il sistema della piattaforma MEPA preveda la compilazione di ulteriori file, gli stessi dovranno essere inviati e firmati digitalmente.

L'offerta dovrà essere redatta in bollo da € 16,00 (anche telematico utilizzando modello F23/F24 da allegare) ed in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore. In tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stessa dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto inferiore a quello posto a base di gara ed il conseguente ribasso percentuale, entrambi espressi in cifre e in lettere con massimo due decimali, rispetto al predetto prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale (art. 72 del R.D. 827/1924).

In caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, è necessario produrre apposita motivata dichiarazione dell'operatore economico, a piena responsabilità del legale rappresentante.

Le offerte si intendono valide per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data della prima seduta pubblica.

Dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento d'identità valido del dichiarante/i.

Non saranno ammesse:

- offerte con riserva o condizionate, offerte parziali o espresse in modo indeterminato;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni;
- offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

ART. 7 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine del 24/06/2019 ore 12.00** .

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Lo svolgimento della gara avverrà secondo le procedure previste direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura delle offerte. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

ART. 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Considerato che l'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio oggettivo del minor prezzo, le offerte verranno valutate dal RUP, organo in composizione monocratica, assistito da due testimoni.

Scaduti i termini stabiliti per la presentazione delle offerte, il RUP assistito da due testi all'uopo nominati, procederà nella prima seduta pubblica virtuale:

- a) all'apertura delle domande pervenute entro i termini verificandone la presenza in esse delle documentazioni di cui alle buste "A" e "B";
- b) verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata da ciascuna Impresa, contenuta nella busta virtuale "A";
- c) ammissione/esclusione delle ditte concorrenti alla fase di valutazione dell'offerta economica;

Quindi, sempre in seduta pubblica virtuale e fatto salvo l'eventuale soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, il RUP di gara procederà all'apertura delle buste virtuali "B" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Alla seduta virtualmente aperta al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà, in seduta riservata, alla formazione della graduatoria provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore del concorrente che ha presentato offerta con maggior ribasso.

In caso di parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica, nelle modalità previste dal MEPA.

L'Ente successivamente procederà alla verifica dei requisiti previsti sul primo in graduatoria. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante, escluderà dalla gara il concorrente che non risulti in possesso dei suddetti requisiti ed individuerà il nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Ente si riserva la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante assumerà verso di questi obbligo solo quando tutti gli atti inerenti la gara in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

ART. 7 - STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato in due momenti:

- 1) attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.
- 2) con la successiva sottoscrizione del Contratto di appalto.

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati dall'Ente.

La stipulazione del contratto è subordinata alla costituzione e presentazione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste nella documentazione di gara e dalla normativa in materia e di tutta la documentazione prevista negli atti di gara.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti richiesti, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, previa verifica della sua posizione.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell'aggiudicatario.

Allegato 1: DUGE

Allegato 2: Modello Offerta Economica

Allegato 3: Tabella clausola sociale