



COMUNE DI VIGGIANO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DSG N° 00004/2020 del 13/01/2020

N° DetSet 00001/2020 del 09/01/2020

Responsabile dell'Area: GIOVANNI CONTE

Istruttore proponente: GIOVANNI CONTE

OGGETTO: Determina a contrarre approvazione avviso conferimento di incarico a contratto ex. art. 110 TUEL.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00004/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2019 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati";

Vista la Delibera di Giunta n. 77 del 02/04/2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione definitivo 2019/2021;

Visto il "Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi "approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 10/06/1999;

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

- l'art. 110, al comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

- l'art. 110, al comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che: "I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

- l'art. 110, al comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni

strutturalmente deficitarie. - i CCNL del comparto Regioni Enti locali, ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo ordinamento professionale, statuisce che gli Enti locali debbono procedere alla istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO l'art. 44 dello Statuto comunale di Viggiano che prevede che *“La giunta comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge, e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare al di fuori della dotazione organica l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità. 2. La giunta comunale nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, della legge 127/97. 3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.”*

Dato atto che:

- nel Comune di Viggiano, fino al 31/10/2019 le funzioni di coordinamento e direzione dei procedimenti relativi all'Area A sono state assicurate con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal dipendente Avv. Davide Amorosi;

- che il prefato Responsabile risulta trasferitosi definitivamente, per mobilità volontaria, presso la Provincia di Potenza;

- che nelle more di espletamento del concorso, teso alla copertura del posto resosi vacante di istruttore amministrativo cat. D, da prevedersi nella futura programmazione triennale del fabbisogno di personale, si intende fare ricorso all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

- l'Area A Organizzazione generale dell'Amministrazione, affronta quotidianamente molti procedimenti anche di elevata complessità e che il Segretario Generale responsabile *pro tempore*, a causa delle elevatissime attività che svolge all'interno dell'Ente, non può sostenere l'entità della mole di lavoro dell'intera area, e che tale carenza strutturale crea problemi a garantire i servizi essenziali del Settore;

- è indispensabile disporre di una figura specifica, professionalmente idonea allo svolgimento delle mansioni direttive e di coordinamento che affronti in modo efficace le attività derivanti dalla gestione di servizi complessi, quali quelli derivanti dalle attività annesse all'AREA A: Organizzazione generale dell'Amministrazione - Affari generali e segreteria - servizi demografici e Stato Civile - Pubblica Istruzione - Sport - Turismo e Spettacolo - servizi Sociali - servizi legali e contenzioso;

Considerato:

- che occorre ripristinare la funzionalità totale dell'ufficio amministrativo e, quindi, conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000, in relazione al Servizio Amministrativo;

- che ai sensi del richiamato art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 2000 il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti

contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;

- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 30 (trenta) ore;

- che il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato a tutti gli effetti del Comune di Viggiano; l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

Visto l'avviso pubblico e lo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per il conferimento di incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma del TUEL - D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato, part time 30 ore, extra dotazione organica fino al 31-12-2020, SALVO COPERTURA DEL POSTO PRIMA DI TALE DATA O SUCCESSIVA PROROGA, di responsabile dell'area "A" Organizzazione generale dell' Amministrazione, categoria D1, posizione economica D1;

Richiamata, ai fini del conferimento del predetto incarico a contratto la deliberazione di Giunta Comunale n. 00254/2018 del 21/12/2018, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2020-2021";

Rilevato che la presente statuizione è da intendersi integrativa/modificativa del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione G.C. n. 254/2018 soprarichiamata e che occorrerà pertanto procedere ad un aggiornamento del D.U.P. 2020/2022 in tal senso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 206/2019 del 12/12/2019, atto di indirizzo per il conferimento di incarico a contratto ex. art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, con la quale, tra l'altro, si deva mandato allo scrivente gli adempimenti necessari all'attuazione dell'incarico di cui in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 dal responsabile del servizio;

DETERMINA

1. **Di indire** l'avviso pubblico per il conferimento incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma del TUEL - D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato, part time 30 or, extra dotazione organica fino al 31-12-2020, salvo copertura del posto prima di tale data o successiva proroga, di responsabile dell'area A Organizzazione generale dell'Amministrazione, categoria D1, posizione economica D1.
2. **Di approvare** l'avviso pubblico e lo schema di domanda, per il conferimento incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma del TUEL - D.Lgs. 267/2000, a

tempo determinato, part time 30 ore, extra dotazione organica fino al 31-12-2020, SALVO COPERTURA DEL POSTO PRIMA DI TALE DATA O SUCCESSIVA PROROGA, di responsabile dell'area A Organizzazione generale dell'Amministrazione, categoria D1, posizione economica D1.

3. **Di dare atto** che la spesa di personale necessaria potrà trovare copertura nelle somme a disposizione e non utilizzate derivanti dal trasferimento, per mobilità volontaria, del responsabile Avv. Davide Amorosi, per un importo complessivo per 11 mesi (undici mesi), pari ad € 40.000,00, sul redigendo bilancio di previsione finanziario 2020-2022, annualità 2020, alla missione 01 - Programma 06 - Titolo 1 - Macroaggregato 101 - Cap. 11001.
4. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.