

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)

Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768

areaamministrativaviggiano@pec.it - www.comuneviggiano.it

SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO

Anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO. ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

CIG 7522547A28 CPV 80110000-8

Il presente disciplinare di gara delinea le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di presentazione dell'offerta e i documenti da presentare per lo svolgimento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano, per un numero massimo di 20 posti a disposizione, per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si fa riferimento.

ART. 1 - IMPORTO E DURATA AFFIDAMENTO

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle prescrizioni contenute nel capitolato d'onere, il valore presunto dell'affidamento è quantificato per ciascun anno in € 64.500,00 al netto dell'IVA (5%).

Pertanto, nel triennio la base d'asta è pari ad € 193.500,00 al netto dell'IVA (5%), oltre € 1.500,00 (al netto dell'IVA al 22%) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo è da intendersi completo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'affidamento ha durata triennale e riguarda gli Anni Scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso.

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Davide Amorosi - Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano – e-mail areaamministrativaviggiano@pec.it - Tel 0975/61142.

L'Amministrazione aggiudicatrice, Ente titolare del potere di spesa, che procederà al termine della procedura di gara, alla stipulazione del contratto di appalto e ne seguirà l'esecuzione, è il Comune di Viggiano.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

ART. 3 – REQUISITI E NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Richiamata la Determinazione a contrarre del Responsabile area Amministrativa n. ___/2018, presso la Sede del Comune di Viggiano (PZ) avrà luogo la gara mediante lo svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, per l'aggiudicazione del servizio di "GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO" per anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021.

L'aggiudicazione del servizio avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono:

- a) le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei Mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile.

Le Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991 e i ConSORZI di cui all'art 8 della medesima legge, devono essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, istituito ai sensi della predetta legge, nella sottosezione di competenza.

Il requisito inerente all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali dovrà essere posseduto anche dalle Cooperative sociali eventualmente indicate come esecutrici.

Ciascuna impresa raggruppata, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà possedere i predetti requisiti specifici in misura non inferiore alla propria quota di partecipazione al raggruppamento.

Il calendario delle sedute di gara verrà comunicato alle ditte partecipanti a mezzo PEC.

In sede di gara, è consentita la partecipazione dei legali rappresentanti delle ditte/società concorrenti ovvero di soggetti autorizzati con regolare delega scritta da parte dei rappresentanti.

Richieste di chiarimenti o informazioni devono pervenire al Comune di Viggiano (PZ), tramite PEC all'indirizzo *areaamministrativaviggiano@pec.it* entro 10 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte concorrenti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

3.1. Cauzione e garanzie

Come previsto dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve contenere il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della procedura di gara. Copia del versamento dovrà essere inserita nella Busta A contenente i documenti amministrativi.

La cauzione può essere costituita:

- a. in titoli di Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso Comune di Viggiano, Tesoreria Comunale Codice **IBAN IT IT92M0542404297000020400887**.
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'aggiudicatario, per poter procedere alla stipulazione del contratto, sarà tenuto a presentare la garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi disciplinati dall'art. 103 del Codice degli appalti.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (in tal caso dovrà essere allegata idonea documentazione relativa alla certificazione di qualità).

ART. 4 MODALITA' PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti alla consegna al Comune di Viggiano, a mano o a mezzo posta mediante raccomandata A/R, di un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, indirizzato a Comune di Viggiano - Via Roma 51 – 85059 Viggiano, recante l'indicazione del mittente (con indicazione di una casella di Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni) e la dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO. ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021 – CIG 7522547A28”**.

Il plico dovrà essere integro e invisibile dall'esterno il suo contenuto e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano in Via Roma 51, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.07.2018**.

La consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo dell'Ente può essere effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune se, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il plico pervenuto oltre il termine perentorio sopra indicato sarà considerato irricevibile con la conseguente non ammissione alla gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti – **a pena di esclusione** - l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

1. **BUSTA “A”: Documentazione amministrativa**
2. **BUSTA “B”: Documentazione tecnica**
3. **BUSTA “C”: Offerta Economica**

La documentazione acquisita dalle ditte/società partecipanti verrà acquisita agli atti e non verrà restituita. Con la presentazione dell'offerta si accettano le norme e le condizioni presenti nella lettera di invito, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e comunque in tutta la documentazione di gara.

BUSTA “A” : Documentazione Amministrativa

La Busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

La domanda (Allegato 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve presentare in allegato copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

Il DGUE debitamente compilato deve essere accompagnato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore. Qualora il DGUE sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata copia autenticata della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire), per ciascuno degli operatori economici partecipanti é presentato un DGUE distinto.

In caso di consorzio che opera tramite consorziate esecutrici, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto.

La Stazione appaltante accetta il DGUE in formato elettronico. Non disponendo la stessa di un proprio servizio di gestione del DGUE on line, l'operatore economico potrà trasmettere il documento in formato pdf, su supporto informatico (CD non riscrivibile) inserito all'interno della busta amministrativa. **Il file dovrà essere firmato digitalmente.**

Il sito <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it#> consente la compilazione del DGUE in formato elettronico ovvero è possibile convertire in pdf, una volta compilato, il modello word allegato agli atti di gara (Allegato 2) scaricabile dal sito internet del Comune di Viggiano.

3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione al registro delle imprese tenuto presso la CCIA in settori connessi all'oggetto dell'appalto;
- b) Elenco dei servizi di gestione asili nido, prestati negli ultimi cinque anni (2014 - 2015 – 2016 – 2017 - 2018) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati del servizio;

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale che in quanto tali NON potranno essere oggetto di avvalimento, dovranno essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. nel caso di cooperativa sociale: dalla cooperativa;
2. nel caso di consorzio: di cooperative sociali dal consorzio e dalla/e eventuale/i consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i;
3. nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire): da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

- a) Idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385";
- b) Dichiarazione di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari precedenti, un fatturato globale per il medesimo servizio rispetto a quello oggetto del presente appalto non inferiore al 50% del prezzo fissato come base d'asta.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

5) GARANZIA PROVVISORIA

Prova documentale della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, per un importo garantito pari al pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara costituita ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e nel presente Disciplinare.

6) DOCUMENTO "PASSE" (sic)

Documento ottenuto a seguito della registrazione sul sistema AVCPASS Operatore Economico per la verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

7) DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciale di un altro operatore economico, ai sensi dell'art. 89 del Codice, la busta A dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica specificamente i requisiti speciali, economico-finanziari, per i quali si intende ricorrere all'avvalimento, con l'indicazione della ditta ausiliaria;
- Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con la quale la cooperativa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il legale rappresentante della ditta ausiliaria dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il possesso dei requisiti economico-finanziari oggetto dell'avvalimento.

8) RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

La contribuzione di € 20,00 a favore dell'ANAC deve essere versata dall'operatore economico che intende partecipare alla procedura entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera di invito.

BUSTA "B": Documentazione tecnica

La Busta B dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio, corredata da documentazione attestante in maniera puntuale il possesso di tutti gli elementi indicati nella tabella presente nell'art. 5 del presente disciplinare necessari all'attribuzione del relativo punteggio.

A pena di esclusione la relazione tecnica non potrà superare le 30 pagine in formato A4 (una facciata per pagina escluso indice e copertina) con massimo di 40 righe ciascuna e carattere Times New Roman, corpo 12.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinosa

- documentazione comprovante l'esperienza maturata nell'ambito della gestione di asili nido, dalla quale risulti il committente, l'oggetto e la durata dei servizi svolti.

BUSTA “C”: Offerta Economica

La Busta C dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica. Quest'ultima dovrà essere redatta in bollo (1 marca da bollo da euro 16,00), utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (Allegato 3) e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'indicazione del prezzo offerto (inferiore a quello posto a base di gara) ed il conseguente ribasso percentuale.

Entrambi dovranno essere espressi in cifre e in lettere con massimo due decimali, rispetto al prezzo posto a base di gara. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso sul prezzo indicato in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo offerto ed il ribasso percentuale, prevale l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante.

La dichiarazione contenente l'offerta non deve recare abrasioni, cancellature o correzioni, pena l'esclusione. **L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.** La sottoscrizione potrà avvenire anche da parte di procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento d'identità valido del dichiarante/i.

Oltre a tali documenti, nel plico, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Non saranno ammesse offerte in rialzo.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100 così ripartito:

- 1) Offerta TECNICA - punteggio massimo attribuibile è di 80/100;
- 2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 20/100.

Essa si atterrà ai seguenti criteri di valutazione.

1) OFFERTA TECNICA - <u>Capacità tecnico – organizzativa</u>	MASSIMO PUNTI 80
---	-------------------------

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi, secondo i seguenti criteri:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	
		PUNTI SOTTOCRITERIO	PUNTI
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio		45
A1	Risorse umane		18
A1.1	Curricula degli educatori aggiuntivi rispetto al personale garantito dalla clausola sociale	5	
A1.2	Curriculum Coordinatore pedagogico	9	
A1.3	Modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turn-over	4	
A2	Qualità del progetto pedagogico-formativo		17
A2.1	Descrizione del modello pedagogico di riferimento e analisi dei bisogni dell'utenza potenziale	5	
A2.2	Presentazione del Piano pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati attesi e Progetto educativo in senso stretto recante indicazione della giornata "tipo"	6	
A2.3	Coinvolgimento delle famiglie degli utenti	3	
A2.4	Programmazione educativa con riferimento alle "differenze", quali soggetti in condizione di fragilità sociale, e/o disabilità	3	
A3	Progetto gestionale		10
A3.1	Organizzazione e coordinamento generale del servizio, corredato da prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la maggior compresenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini	5	
A3.2	Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione al competente Ufficio comunale	5	
B	Qualificazione dell'impresa		25
B1	Anni in cui è stato erogato il servizio di gestione di asilo nido almeno a favore di una pubblica amministrazione (indicazione autocertificatoria, salvo successiva comprova, ove necessario).	1 punto per ogni anno di attività prestata fino ad un massimo di 25 punti	
C	Piano di formazione teorico-pratica del personale		2
C1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico e pratico per il personale	2	
D	Proposte migliorative		8
D1	Proposte di attività integrative a carattere ludico – ricreativo - laboratoriale	2	
D2	Eventuale personale aggiuntivo a disposizione senza oneri per il comune, con funzione di consulenza o supporto psico-pedagogica, igienico-ambientale, etc. (qualifica e monte ore)	2	
D3	Acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio	2	
D4	Prodotti biologici e prodotti a km 0 che si intendono introdurre, la provenienza e per quante volte verranno forniti, tenendo conto del menù di riferimento predisposto dall'ASP	2	
totale			80

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :

Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, attribuirà il punteggio il punteggio all'offerta tecnica mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario di coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa, sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.



MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito almeno 50 punti.

Successivamente, si procederà a riparametrare i totali delle offerte tecniche proposte secondo la formula di seguito riportata:

$$P(OT) = 80 \times \frac{OT_{Off}}{OT_{max}}$$

con: P(OT) = punteggio da attribuire all'offerta tecnica

80 = fattore ponderale attribuito all'elemento offerta tecnica;

OT Off = offerta tecnica da valutare

OT Max = offerta tecnica migliore

Il punteggio risultante a seguito dell'applicazione della formula non verrà arrotondato ma verrà tenuto in considerazione fino al terzo decimale.

2) OFFERTA ECONOMICA:

MASSIMO PUNTI 20

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa, sulla base della seguente formula:

$$P = V_{ai} \times 20;$$

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

ART. 6 – GIUSTIFICAZIONI

Qualora la prima migliore offerta risultasse anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti.

In forza di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, le spiegazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- l'originalità del servizio proposto.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le spiegazioni di cui alla presente sezione potranno non essere richieste in caso di un'unica offerta **ammessa**.

ART. 7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Oggetto dell'appalto è un servizio facente parte dell'Allegato IX del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici; per tal ragione, richiamata altresì la comunicazione AG37/2015/AP dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 27.05.2015, si procede alla verifica del possesso dei requisiti in forza dell'art. 74 dello stesso decreto e con le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di carattere generale necessari alla partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice vengono acquisiti tramite apposita documentazione risultante dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Le ditte/Società che vorranno partecipare alla gara di cui trattasi devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, in seguito alla registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, dovrà ottenere dal sistema il Documento "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "Documentazione Amministrativa".

ART. 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara, aperta al pubblico, verrà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e ne verrà data tempestiva comunicazione alle Ditte/Società partecipanti tramite PEC. Il luogo dove si svolgeranno le operazioni di gara sarà la Sede del Comune di Viggiano (PZ), in Via Roma n. 51.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

In tale sede la Commissione di gara procederà in seduta pubblica a:

- verificare la regolarità formale del plico e delle tre buste contenenti la documentazione amministrativa, gli elementi tecnico-organizzativi e l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la correttezza e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A";
- verificare che non vi siano offerte concorrenti fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D. Lgs 50/2016.
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e), e-bis), f) ed f-bis) del D. Lgs. 18.04.2016 n° 50;
- disporre le eventuali esclusioni o richieste di integrazioni.

La commissione valuterà nella seduta pubblica se vi sono integrazioni documentali da effettuare e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà poi all'esame dei contenuti dei documenti presentati con la busta "B" ed all'attribuzione dei punteggi relativi al progetto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti ai progetti e procede all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Alla seduta aperta al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria. La proposta di aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

Si riserva altresì il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'Ente successivamente procederà alla verifica dei requisiti previsti sul primo in graduatoria. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante, escluderà dalla gara il

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

concorrente che non risulti in possesso dei suddetti requisiti ed individuerà il nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Ente si riserva la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante assumerà verso di questi obbligo solo quando tutti gli atti inerenti la gara in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

ART. 9 - STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati dall'Ente.

La stipulazione del contratto è subordinata alla costituzione e presentazione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste nella documentazione di gara e dalla normativa in materia e di tutta la documentazione prevista negli atti di gara.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti richiesti, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, previa verifica della sua posizione.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 10 – CLAUSOLA SOCIALE

Visto quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, dalla delibera n. 32/2016 dell'ANAC e dalla Legge Regionale 24/2010, è fatto obbligo all'aggiudicataria di assumere, compatibilmente con la propria organizzazione, per la durata pari a quella dell'affidamento, le unità lavorative che attualmente prestano la loro opera presso l'affidatario uscente del servizio.

L'aggiudicataria, pertanto, si avvarrà prioritariamente del personale attualmente in servizio, come da tabella allegata al presente disciplinare (Allegato 4), verso il quale sarà responsabile degli obblighi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

assicurativi, assistenziali e previdenziali, con obbligo altresì al rispetto dei parametri salariali dovuti per le qualifiche ricoperte.

Per le società cooperative il parametro di riferimento è il CCNL delle cooperative sociali, ex art.1 L.8/11/1991 n. 381; qualora la cooperativa utilizzi soci lavoratori, essa dovrà attestare sotto la propria responsabilità che il trattamento applicato agli stessi non sarà economicamente inferiore a quello previsto dalla sopracitata norma e sarà riferito all'ultimo Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro – Div. IV per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario- assistenziale- educativo- cooperative sociali.

ART. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio se non previamente ed espressamente autorizzato dall'Amministrazione. Il subappalto, anche di parte del servizio, non autorizzato determina la risoluzione automatica del contratto.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

In particolare, il soggetto aggiudicatario si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente, prima dell'aggiudicazione definitiva, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario inoltre:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- ha l'obbligo di indicare in ogni fattura il CIG della procedura;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

ART. 13 – PUBBLICITA'

Il presente Disciplinare di gara è pubblicato sul sito della stazione appaltante (www.comuneviggiano.it).

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto poi concerne la protezione dei dati personali, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e delle prescrizioni di cui al GDPR n. 2016/679, ed atteso che il loro trattamento deve essere comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati contenuti all'interno dei plichi di cui alla precedente Sezione I e quelli eventualmente comunicati e/o acquisiti nel prosieguo del procedimento sono richiesti e saranno trattati esclusivamente per adempiere alle prescrizioni contenute nella vigente normativa sui contratti pubblici ed in particolare per riscontrare il possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 per partecipare alle procedure di affidamento e per contrarre con la pubblica amministrazione;
- il trattamento dei dati cui si è in precedenza fatto riferimento potrà essere effettuato sia con modalità manuali che, occorrendo, con modalità informatica, e in ogni caso quelli contenuti nelle dichiarazioni sostitutive potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni per adempiere agli obblighi di controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000;
- l'esercizio del diritto di accesso ai dati da parte di altri concorrenti sarà consentito nel rispetto di quanto al riguardo disposto dall'art.53 del D.Lgs. 50/2016, nonché dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e del D.P.R. 184/2006 ;
- i dati sopra indicati non saranno comunicati al di fuori dei casi innanzi indicati, né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Viggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Davide Amorosi – Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione.

Allegati:

1. Modello domanda
2. DGUE
3. Modello Offerta economica
4. Tabella personale