



COMUNE DI VIGGIANO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DSG N° 01316/2018 del 06/09/2018

N° DetSet 00379/2018 del 06/09/2018

Responsabile dell'Area: DAVIDE AMOROSI

Istruttore proponente: ANNA MARIA DAMASCO

OGGETTO: Affidamento del servizio di “Gestione dell’asilo nido comunale di Viggiano” per il triennio 2018/2021, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. – CIG 7522547A28. Aggiudicazione, approvazione contratto ed assunzione impegno di spesa.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01316/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Responsabile dell'area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 04 del 31/03/2016 (prot. n. 5723) si affidava allo scrivente la responsabilità del servizio di cui sopra;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L. 2000);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29 marzo 2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020";

Vista la Delibera di Giunta n. 124 del 22/05/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018/2020";

Visto il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto l'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che dispone per gli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 Euro, che le Stazioni appaltanti non qualificate ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto, procedano all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Preso atto che i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso hanno approvato, nei rispettivi Consigli Comunali, uno schema di convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n. 66/2014 conv. in L. n. 89/2014);

Dato atto che, in particolare, l'art. 2 dello schema di convenzione così recita:

1. È istituito per il funzionamento della centrale di committenza un Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006. L'ufficio comune ha sede principale presso il Comune di VIGGIANO e sedi secondarie presso le sedi legali dei Comuni aderenti la

presente convenzione.

2. I Comuni associati sono tenuti ad avvalersi dell'Ufficio comune operante come Centrale unica di committenza per le acquisizioni di lavori, servizi e beni nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla presente convenzione.
3. I singoli Comuni associati possono svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23-ter del d.l. n. 90/2014 conv. in l. n. 114/2014, secondo le modalità specifiche di rapporto con la Centrale unica di committenza indicate negli articoli 8, 9, 10,11 e 12 della presente convenzione.
4. L'Ufficio comune organizzato dal quale Centrale unica di committenza non ha soggettività giuridica e, pertanto, tutti gli elementi identificativi del singolo Comune stesso sono utilizzati nelle procedure svolte dalla Centrale unica di committenza, con particolare riguardo:
 - a) ai riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;
 - b) ai riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;
 - c) ai riferimenti fiscali;
 - d) ai riferimenti del Comune in ordine alla sua iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed al soggetto operante come Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RSA).
5. I singoli Comuni associati sono ad ogni effetti stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicativi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);

Verificato che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni interessati in data 16/02/2015 ed a far data dal 26/10/2015 la "Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso" è stata iscritta nell'anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione con codice AUSA 0000542644;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 94 del 26/04/2018 avente ad oggetto "Erogazione servizi scolastici: mensa scolastica, servizi di pre e post accoglienza, servizi socio-educativi della prima infanzia, servizio trasporto scolastico e servizio di assistenza agli anticipatari per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. Atto di indirizzo.";

Vista la determina DSG n. 762 del 24/05/2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di "Gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano" per il triennio 2018/2021. Determina a contrarre ed Avvio di Indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare";

Dato Atto che con determinazione del DSG n. 827 del 12/06/2018, venivano approvati il quadro economico, gli atti di gara e l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di che trattasi;

Verificato che sono stati osservati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

Dato Atto che il metodo di scelta del contraente prevede che la scelta dell'offerta migliore avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/16, mediante la valutazione degli elementi indicati nel disciplinare di gara;

Vista la Determina DSG n. 1078/2018, con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute;

Dato atto:

- **che** con verbale di gara n. 1 del 02 del mese di agosto (02/08/2018) sono risultati definitivamente ammessi 1 (uno) concorrenti, mentre n. 1 offerta veniva ammessa con riserva e l'offerta presentata da n. 1 (uno) concorrente veniva dichiarata non ammessa per carenza dei requisiti professionali richiesti dal disciplinare di gara;
- **che** con verbale di gara n. 2 del 07 del mese di agosto (07/08/2018) la Commissione ammetteva definitivamente n. 2 concorrenti e assegnava il punteggio alle offerte tecniche presentate dalle due ditte ammesse alla gara che veniva così quantificato a seguito di riparametrazione:
 - Operatore n. 1 Costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.: 76,1111 punti;
 - Operatore n. 2 Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale: 80 punti;
- **che** con verbale di gara n. 3 del 09 del mese di agosto (09/08/2018) la Commissione assegnava il punteggio alle offerte economiche così come di seguito:
 - Operatore n. 1 Costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.: 9 punti;
 - Operatore n. 2 Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale: 20 punti;
- **che** per effetto della sommatoria dei punteggi conseguiti è risultato aggiudicatario Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale, con il punteggio complessivo di 100 punti;
- **che** l'offerta economica del concorrente aggiudicatario è pari ad un importo complessivo di **€ 174.150,00** a cui vanno aggiunti € 1.500,00 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, corrispondente ad un ribasso percentuale del **10%** sull'importo posto a base di gara pari ad **€ 193.500,00** oltre **€ 1.500,00** oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **che** con verbale di gara n. 4 del 06 del mese di settembre 2018 (06/08/2018) veniva confermata dalla Commissione la propria proposta di aggiudicazione al Responsabile di servizio, all'esito delle verifiche e delle giustificazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 presentate dalla ditta aggiudicataria;

Ritenuto che le procedure di gara, così come risultanti dai relativi verbali, siano corrette e condivisibili;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente affidamento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Davide Amorosi;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente";

Attestata la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- 1. Di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. Di approvare** i verbali di gara n. 1 del **02/08/2018** n. 2 del **07/08/2018**, **n. 3 del 09/08/2018 e n. 4 del 06/09/2018**, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e di approvare dunque la proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale n. 4 di cui sopra;
- 3. Di aggiudicare** ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs 50/2016, alla ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale , con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza, P.IVA 01518020761 per l'importo complessivo di **€ 174.150,05** oltre ad **€ 1.500,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, corrispondente ad un ribasso percentuale del **10,00%** sull'importo posto a base di gara pari ad €193.500,00, per la gestione del servizio di "Assistenza gestione asilo nido comunale di Viggiano"per il triennio 2018/2021;
- 4. Di impegnare** a favore dell'impresa aggiudicataria mandataria Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale , con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza, P.IVA 01518020761 l'importo complessivo di € 25.615,63, comprensivo di iva e oneri di sicurezza, relativi all'importo di competenza annualità 2018, sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018, alla Missione 12 - Programma 01- Titolo 1 Macroaggregato 103, Capitolo Peg 11013 che presenta la necessaria disponibilità.
- 5. Di effettuare** la prenotazione di impegno per la rimanente somma di € 45.000,00 sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per l'annualità di competenza 2019, e di € 45.000,00 sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per l'annualità di competenza 2020 che presenta la necessaria disponibilità.
- 6. Di impegnare** l'ulteriore somma di € 3.513,00 di cui € 2.810,40 quale 80% ai sensi art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016, e € 702,60 quale fondo 20% art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016.
- 7. Di attribuire** efficacia immediata al presente provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, avendo il sottoscritto Responsabile effettuato le attività di verifica circa la correttezza delle autocertificazioni presentate in sede di gara, e dei prescritti requisiti, da parte del concorrente primo classificato.
- 8. Di dare atto che** il codice **CIG** della gara è **7522547A28**.

9. Di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

10. Di trasmettere la presente determinazione ai sensi all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al responsabile del servizio finanziario che diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 – Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

**SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL
TRIENNIO 2018/2021
CIG 7522547A28**

VERBALE DI GARA N. 1 IN DATA 02/08/2018

L'anno 2018 il giorno 2 (due) del mese di luglio, alle ore 10.10 con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta aperta al pubblico, si è riunito il seggio di gara così composto:

Dott. Giovanni Conte	Presidente del seggio di gara
Geom. Antonio Finocchietti	Componente
Sig.ra Maria Lombardi	Componente e segretario verbalizzante

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del **“SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL TRIENNIO 2018/2021”**

Nella seduta risultano presenti i seguenti rappresentanti delle imprese concorrenti:

- Luci Vincenza nata a Taurianova (RC) l'11/09/1968, residente in Viggiano Vico Roma n. 4 C.F. LCUVCM68P51L063N, in qualità di rappresentante legale della ditta Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L., mandataria del costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le ditte Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.;
- Briamonte Rosa nata a Sant'Arcangelo (PZ) il 04/01/1968 residente a Sant'Arcangelo via A. Moro 43 C.F. BRMRSO68A44I305N, in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dalla dott.ssa Filomena Briamonte rappresentante legale della ditta Giocando Insieme Soc. Coop. Soc.;
- Carrano Serena nata a Marsicovetere (PZ) il 29/09/1985 e residente a Tramutola (PZ) in C.da Caolo 21 C.F. CRRSNR85P69E977Q, in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dal dott. Becce Nicola rappresentante legale della ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale;

PREMESSO

- **che** con Determinazione n. 762 del 24/05/2018 veniva approvata la procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'“Affidamento del servizio di “Gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano” per il triennio

2018/2021e veniva dato avvio all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare”;

- **che** con Determinazione n. 827 del 12 /06/2018, veniva approvato il quadro economico, gli atti di gara e l'elenco degli operatori da invitare;

- **che** le lettere di invito alla procedura negoziata di cui trattasi sono state inviate, tramite p.e.c., in data 12/0/6/2018 n. 10 operatori economici qualificati nello specifico settore di interesse, come da elenco di seguito riportato:

N.	Operatore Economico	Indirizzo	Part. IVA	Indirizzo E-Mail
1	Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale	Via del Gallitello 229 85100 Potenza	015180 20761	nasceunsorriso@cgn.legalmail.it
2	Il Sole Soc. Coop.	Vico 1 San Benedetto 85059Viggiano	019173 10763	cooperativa.ilsole@pec.it
3	Pippo's House-Soc.Coop. Sociale Onlus	Via Nazario Sauro n. 54/56 75025 Policoro	010566 90777	pipposhouse@pec.confcooperative.it
4	“Raggio di sole Soc. Coop. Onlus	Via R.Morandi n. 7 80021 Afragola(NA)	058457 21215	raggiodisole.coop@pec.it
5	Social Servizi Soc. Coop. Sociale	Via Castelfidardo n. 24 62012 Civitanova Marche	018401 10439	amministrazione@pec.socialservizi.it
6	Serena Soc. Coop. Soc.	Via Traversa Largo Plebiscito n.8/A 85044 Lauria (PZ)	009343 90766	serenalauria@pec.confcooperative.it
7	Giocando Insieme Soc. Coop. Soc.	VIA Verga snc 85037 S.Arcangelo	018944 00769	giocandoinsieme@pec.it
8	Costituendo Raggruppamento temporaneo d'impreses tra Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle soc. Coop. sociale	Via Nicola Sole snc 85059 Viggiano	009888 70762	vitanuova@pec.it
9	Soc. Coop CS Cooperazione e Solidarietà Consorzio Coop Sociali	Via del Seminario Maggione n. 115 Potenza	010078 20762	consorziocs@pec.it
10	Cooperativa	Via E. Fermi n. 6	011832	antonalucia.ramaglia@pec.basilicatanet.

Sociale TONIA SRL A/B	75016 Pomarico	30778	it
--------------------------	----------------	-------	----

- **che**, come dichiarato dalla sig.ra Giovanna Mazza, addetta al protocollo dell'ente, con nota del 12/07/2018, entro le ore 12:00 del giorno 12/07/2018, termine stabilito dal bando di gara, sono pervenuti **n. 3** (tre) plichi come riportati nel seguente elenco:

N.	Operatore Economico	Indirizzo	Part. IVA
1	Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale	Via del Gallitello 229 85100 Potenza	01518020761
2	Costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle-Soc.Coop. Soc.	Via Nicola Sole snc 85059 Viggiano	00988870762
3	Giocando Insieme Soc. Coop. Soc.	VIA Verga snc 85037 S.Arcangelo	01894400769

PRESO ATTO

- delle disposizioni contenute nella lettera di invito;

IL PRESIDENTE

ritirati i plichi dall'apposito armadio chiuso a chiave dove erano custoditi, provvede a numerare tutti i plichi **che risultano pervenuti entro il termine stabilito** dalla lettera di invito e procede in ordine cronologico nel seguente modo:

1. Analisi del plico n. **01** presentato dal concorrente Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale, il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e tecnica, ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.

La Commissione dichiara **AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.

2. Analisi del plico n. **02** presentato dal concorrente: Costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc. il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e di quella tecnica e ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.

Preliminarmente:

- la dott.ssa Carrano Serena in rappresentanza della ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale, fa presente che la ditta Vita Nuova Soc. Coop. Soc., in quanto gestore uscente del servizio oggetto di gara non doveva essere invitata alla gara in applicazione del principio di rotazione chiedendo pertanto che venga escluso;

- L'avv. Rosa Briamonte in rappresentanza della ditta Giocando Insieme Soc. Coop. Soc. si associa all'eccezione formulata dalla dott.ssa Carrano Serena rappresentante della coop. Nasce un Sorriso, con conforme richiesta di esclusione dalla gara della ditta Vita Nuova Soc. Coop. Soc.;

- La commissione, fa rilevare pregiudizialmente che la ditta Vita Nuova Soc. Coop. Soc. non partecipa singolarmente ma in ATI con altra coop. Sociale denominata il Puzzle Soc.Coop. Soc., pertanto a stretto rigore deve ritenersi soggetto autonomo e nuovo. Da atto, altresì, che il principio di rotazione opera laddove la procedura di gara preveda a monte una selezione da parte della Stazione Appaltante degli operatori economici invitati a partecipare, tuttavia nel caso di cui trattasi la Stazione appaltante non ha operato alcuna preventiva selezione in quanto l'avviso per indagine di mercato pubblicato in data 24/05/2018 stabiliva espressamente che *"Tutti coloro i quali presentano regolare candidatura nei termini indicati e che presentino i requisiti richiesti verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata che l'Ente si riserva di esperire"*.

- La dott.ssa Carrano fa presente che il principio di rotazione va applicato anche in questo caso, in cui non vi è stata preventiva selezione come da sentenza del T.A.R. Campania - Salerno, sez. I, 16 maggio 2017, n. 926.
- L'avv. Briamonte insiste nella richiesta di esclusione con riserva di verificare la validità del principio fatto rilevare dall'Amministrazione.

La Commissione per le motivazioni sopra esposte Ammette la costituenda ATI Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc. alle fasi successive di gara, con espressa riserva di approfondire quanto fatto rilevare dagli altri concorrenti. LA Commissione, pertanto, dichiara **AMMESSO CON RISERVA** il concorrente alle successive fasi di gara.

3. Analisi del plico n. 03 presentato dal concorrente: Giocando Insieme Soc. Coop. Soc. il presidente ed i due testimoni siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e quella contenente l'offerta tecnica e ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e quella tecnica.

Per quanto riguarda il contenuto della busta A, diversamente da quanto prescritto dal punto 3) b) del disciplinare, non risulta alcun servizio specifico per asilo nido bensì esclusivamente servizi di sezione primavera ovvero asili per bambini tra i 2 e i 3 anni, rimanendo esclusi i bambini di età inferiore ai due anni. Inoltre, lo svolgimento di detti servizi risulta genericamente indicato in Sant'Arcangelo senza indicare le date, gli importi e i destinatari del servizio e della loro natura pubblica o privata. Si da atto che solo nel DGUE viene indicato un servizio di sezione primavera e nido privato per un importo di € 60.000,00 dal 01/09/2017 ad oggi, presso il Comune di Sant'Arcangelo, per il resto sono indicati solo servizi di gestione sezione primavera e case famiglia.

Riguardo al punto 4) b) non viene indicato se il fatturato dichiarato è riferibile ad asili nido, ma genericamente al settore di attività oggetto dell'appalto.

Per quanto concerne il punto 5) del contenuto della busta A, Garanzia provvisoria e punto 3.1), si riscontra un versamento di € 29,35 alla Tesoreria del Comune di Viggiano effettuato a mezzo di bonifico bancario, evidenziando in tal modo l'insufficienza dell'importo rispetto alla garanzia provvisoria richiesta che seppur dimezzato doveva essere pari a € 1.950,00.

La commissione per tutte le ragioni sopra esposte (insufficiente gestione di asili nido; insufficiente importo della garanzia provvisoria) dichiara **NON AMMESSO** il concorrente alla successive fasi di gara.

L'avv. Briamonte in rappresentanza della ditta Giocando Insieme Soc. Coop. Soc. si riserva di presentare ricorso.

A questo punto, chiusa la fase della seduta pubblica, la commissione da inizio alla fase riservata per l'analisi delle offerte tecniche delle ditte ammesse alle fasi successive, che sarà oggetto di separato verbale.

Chiuso alle ore 12.00.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente

Copia del presente verbale viene presentata ai presenti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

**SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL
TRIENNIO 2018/2021
CIG 7522547A28**

VERBALE DI GARA N. 2 IN DATA 07/08/2018

L'anno 2018 il giorno 07 (sette) del mese di agosto , alle ore 10.00 con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, si è riunito il seggio di gara così composto:

Dott. Giovanni Conte	Presidente del seggio di gara
Geom. Antonio Finocchietti	Componente
Sig.ra Maria Lombardi	Componente e segretario verbalizzante

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del **"SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL TRIENNIO 2018/2021"**

PREMESSO

- **che** con Determinazione n. 762 del 24/05/2018 veniva approvata la procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'"Affidamento del servizio di "Gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano" per il triennio 2018/2021 e veniva dato avvio all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare";
- **che** con Determinazione n. 827 del 12 /06/2018, veniva approvato il quadro economico, gli atti di gara e l'elenco degli operatori da invitare;
- **che** le lettere di invito alla procedura negoziata di cui trattasi sono state inviate, tramite p.e.c., in data 12/0/6/2018 n. 10 operatori economici qualificati nello specifico settore di interesse;
- **che**, come dichiarato dalla sig.ra Giovanna Mazza, addetta al protocollo dell'ente, con nota del 12/07/2018, entro le ore 12:00 del giorno 12/07/2018, termine stabilito dal bando di gara, sono pervenuti **n. 3 (tre)** plichi ;
- **che** con Verbale n. 1 del 02/08/2018, in seduta pubblica, questa Commissione:

- Ammetteva a partecipare alla procedura di gara Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale , con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza;
- Ammetteva con riserva a partecipare alla procedura di gara il costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc., con sede in Via Nicola Sole snc 85059 Viggiano;
- Non ammetteva alle successive fasi di gara, per le motivazioni indicate nel verbale n. 1, la ditta Giocando Insieme Soc. Coop. Soc., con sede in via Verga snc 85037 Sant’Arcangelo;

CONSIDERATO

- **Che** l’ammissione con riserva del costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc., è stata determinata dall’opposizione all’ammissione avanzata dalle due ditte concorrenti in applicazione del principio di rotazione, in quanto solo la ditta Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. è il gestore uscente del servizio di asilo nido comunale;
- **Che**, a prescindere dalla valutazione se il costituendo raggruppamento sia un soggetto giuridicamente nuovo e autonomo, rispetto alla società cooperativa mandataria (precedente gestore), si rileva che la Stazione appaltante non ha operato alcuna preventiva selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi, in quanto l’avviso per indagine di mercato pubblicato in data 24/05/2018 stabiliva espressamente che *“Tutti coloro i quali presentano regolare candidatura nei termini indicati e che presentino i requisiti richiesti verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata che l’Ente si riserva di esperire”*.
- **Che**, come chiarito in maniera esaustiva e puntuale, tra le tante, la sentenza resa dal TAR Bologna n. 519 del 20/06/2018, il principio di rotazione non viene leso laddove:
 - “a). la procedura non è stata svolta con invito diretto ad imprese selezionate dalla stazione appaltante ma a seguito di pubblicazione sul profilo del committente di un avviso per manifestazione di interesse; dunque non è stata operata alcuna scelta degli operatori economici da invitare ma la lettera di invito è stata inviata a tutte le imprese che avevano manifestato l’interesse alla partecipazione (tra le quali il gestore uscente);*
 - b). le nuove Linee guida ANAC n. 4 precisano al punto 3.6 che “la rotazione non si applica laddove l’affidamento avvenga tramite procedure ordinario o comunque aperte al mercato...”;*
- **Che** il TAR Bologna ha concluso stabilendo: *“In conclusione, il ricorso deve essere respinto in quanto l’invito al precedente gestore a partecipare alla competizione non è idoneo - di per sé - a ledere i principi di libera concorrenza a cui presidio è posta la regola della rotazione.”*
- **Che** la fattispecie in questione è pressoché identica a quella presa in esame dalla sentenza sopra richiamata, e dunque non si ravvisa alcuna lesione del principio di concorrenza in quanto la Stazione Appaltante ha invitato a partecipare alla gara tutti (n. 10) gli operatori economici che, entro il termine di scadenza previsto dall’avviso pubblico, avevano manifestato il proprio interesse a prendere parte alla gara per l’affidamento del servizio di gestione dell’asilo nido comunale di Viggiano (ivi incluso il gestore uscente del servizio Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L, quale mandataria di un costituendo raggruppamento di imprese);

Per le ragioni sopra elencate

LA COMMISSIONE

Sciogliendo la riserva, procede ad ammettere alla procedura di gara il costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc., ciò anche non ritenendo di accogliere l’atto di diffida stragiudiziale e preavviso di ricorso fattopervenire nel frattempo, in data 06/08/2018, acquisito al prot. il 07/08/2018 al n. 13327/2018, dalla ditta Nasce un Sorricco Soc. Coop. Sociale, a firma del suo rappresentante legale Becce Nicola.

Il Presidente, unitamente al “plenum” della Commissione, , in seduta riservata, inizia ad esaminare la documentazione tecnica presentata dalle due ditte concorrenti rimaste in gara.

La Commissione procede all’apertura del plico contenente l’offerta tecnica della ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale (Busta B concorrente n. 1), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita

valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI	PUNTEGGIO		
			peso	%	punteggio
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	45			39,5
A1	Risorse umane	18			18
A1.1	Curricula degli educatori aggiuntivi rispetto al personale garantito dalla clausola sociale	5	o	1	5
A1.2	Curriculum Coordinatore pedagogico	9	o	1	9
A1.3	Modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turn-over	4	o	1	4
A2	Qualità del progetto pedagogico-formativo	17			12,75
A2.1	Descrizione del modello pedagogico di riferimento e analisi dei bisogni dell'utenza potenziale	5	b	0,75	3,75
A2.2	Presentazione del Piano pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati attesi e Progetto educativo in senso stretto recante indicazione della giornata "tipo"	6	b	0,75	4,5
A2.3	Coinvolgimento delle famiglie degli utenti	3	b	0,75	2,25
A2.4	Programmazione educativa con riferimento alle "differenze", quali soggetti in condizione di fragilità sociale, e/o disabilità	3	b	0,75	2,25
A3	Progetto gestionale	10			8,75
A3.1	Organizzazione e coordinamento generale del servizio, corredato da prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la maggior compresenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini	5	o	1	5
A3.2	Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione al competente Ufficio comunale	5	b	0,75	3,75
B	Qualificazione dell'impresa	25			25
B1	Anni in cui è stato erogato il servizio di gestione di asilo nido almeno a favore di una pubblica amministrazione (indicazione autocertificatoria, salvo successiva comprova, ove necessario) 1 punto per ogni anno di attività prestata fino ad un massimo di 25 punti	25			25
C	Piano di formazione teorico-pratica del personale	2			1
C1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico e pratico per il personale	2	a	0,5	1
D	Proposte migliorative	8			6,5
D1	Proposte di attività integrative a carattere ludico – ricreativo - laboratoriale	2	b	0,75	1,5
D2	Eventuale personale aggiuntivo a disposizione senza oneri per il comune, con funzione di consulenza o supporto psico-pedagogica, igienico-ambientale, etc. (qualifica e monte ore)	2	b	0,75	1,5
D3	Acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio	2	o	1	2
D4	Prodotti biologici e prodotti a km 0 che si intendono introdurre, la provenienza e per quante volte verranno forniti, tenendo conto del menù di riferimento predisposto dall'ASP	2	b	0,75	1,5
totale		80			72

La Commissione procede all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica del costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc (Busta B concorrente n. 2), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO			
		PUNTI	peso	%	punteggio
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	45			33,5
A1	Risorse umane	18			13,25
A1.1	Curricula degli educatori aggiuntivi rispetto al personale garantito dalla clausola sociale	5	a	0,5	2,5
A1.2	Curriculum Coordinatore pedagogico	9	b	0,75	6,75
A1.3	Modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turnover	4	o	1	4
A2	Qualità del progetto pedagogico-formativo	17			12,75
A2.1	Descrizione del modello pedagogico di riferimento e analisi dei bisogni dell'utenza potenziale	5	b	0,75	3,75
A2.2	Presentazione del Piano pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati attesi e Progetto educativo in senso stretto recante indicazione della giornata "tipo"	6	b	0,75	4,5
A2.3	Coinvolgimento delle famiglie degli utenti	3	b	0,75	2,25
A2.4	Programmazione educativa con riferimento alle "differenze", quali soggetti in condizione di fragilità sociale, e/o disabilità	3	b	0,75	2,25
A3	Progetto gestionale	10			7,5
A3.1	Organizzazione e coordinamento generale del servizio, corredato da prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la maggior compresenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini	5	a	0,5	2,5
A3.2	Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione al competente Ufficio comunale	5	o	1	5
B	Qualificazione dell'impresa	25			25
B1	Anni in cui è stato erogato il servizio di gestione di asilo nido almeno a favore di una pubblica amministrazione (indicazione autocertificatoria, salvo successiva comprova, ove necessario) 1 punto per ogni anno di attività prestata fino ad un massimo di 25 punti	25			25
C	Piano di formazione teorico-pratica del personale	2			2
C1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico e pratico per il personale	2	o	1	2
D	Proposte migliorative	8			8
D1	Proposte di attività integrative a carattere ludico – ricreativo -laboratoriale	2	o	1	2
D2	Eventuale personale aggiuntivo a disposizione senza oneri per il comune, con funzione di consulenza o supporto psico-pedagogica, igienico-ambientale, etc. (qualifica e monte ore)	2	o	1	2
D3	Acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio	2	o	1	2
D4	Prodotti biologici e prodotti a km 0 che si intendono introdurre, la provenienza e per quante volte verranno forniti, tenendo conto del menù di riferimento predisposto dall'ASP	2	o	1	2
totale		80			68,5

PRESO ATTO

Dei punteggi attribuiti a ciascuna ditta offerente , la commissione procede alla riparametrazione dei totali delle offerte tecniche secondo la formula indicata nel disciplinare di gara.

	Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale	Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc
P (OT)	80	76,11111111

Alle ore 13:30 il Presidente dichiara conclusa la seduta e informa che la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica il 09 agosto 2018 alle ore 09:00, per comunicare i punteggi attribuiti ai progetti delle ditte ammesse e procedere all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Chiuso alle ore 13.30.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Il Componente

Il Componente

Antonio Finocchi
Marta Locubandi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 – Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016
**SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL
TRIENNIO 2018/2021
CIG 7522547A28**

VERBALE DI GARA N. 3 IN DATA 09/08/2018

L'anno 2018 il giorno 09 (nove) del mese di agosto , alle ore 09.00, con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, si è riunito il seggio di gara in oggetto così composto:

Dott. Giovanni Conte	Presidente del seggio di gara
Geom. Antonio Finocchietti	Componente
Sig.ra Maria Lombardi	Componente e segretario verbalizzante

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del **“SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL TRIENNIO 2018/2021”**

Nella seduta pubblica risultano presenti i seguenti rappresentanti delle imprese concorrenti:

- Luci Vincenza, nata a Taurianova (RC) l'11/09/1968, residente in Viggiano Vico Roma n. 4 C.F. LCUVCM68P51L063N, in qualità di rappresentante legale della ditta Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L, mandataria del costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le ditte Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.;
- Stolfi Carmen, nata a Potenza (PZ) il 06/09/1985 e residente in Bella (PZ) al Vico V Vittorio Emanuele n. 9 C.F. STL CNN 85P46 G942U, in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dal dott. Becce Nicola rappresentante legale della ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale;

PREMESSO

- **che** con Verbale n. 1 del 02/08/2018, in seduta pubblica, questa Commissione:
 - Ammetteva a partecipare alla procedura di gara Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale , con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza;

- Ammetteva con riserva a partecipare alla procedura di gara il costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc., con sede in Via Nicola Sole snc 85059 Viggiانو;
- Non ammetteva alle successive fasi di gara, per le motivazioni indicate nel verbale n. 1, la ditta Giocando Insieme Soc. Coop. Soc., con sede in via Verga snc 85037 Sant'Arcangelo;
- Che con verbale n. 2 del 07/08/2018 la Commissione:
 - Ammetteva in via definitiva il costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.
 - in seduta riservata, a seguito di attenta valutazione delle offerte tecniche, presentate dai due operatori economici ammessi alla gara, attribuiva alle stesse, a seguito di riparametrazione, i seguenti punteggi:
 - Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale: **80/80 punti**;
 - Costituendo R.T.I. i Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.: **76,1111/80**;

Il Presidente dà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate dai due operatori economici ammessi alla gara.

A seguire il Presidente, unitamente al "plenum" della Commissione, verifica l'integrità delle buste C contenute nei due plichi che risultano correttamente sigillate, quindi procede all'apertura delle suddette buste. I componenti della commissione siglano le due offerte economiche, quindi il presidente procede alla loro lettura.

N.	Operatore Economico	Prezzo offerto	Ribasso percentuale
1	Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale	€ 174.150,00	10 %
2	R.T.I. tra le ditte Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.	€ 184.792,50	4,5 %

Successivamente si procede al calcolo del punteggio da attribuire ai due operatori economici, utilizzando la formula indicata nel disciplinare di gara:

$$P = Vai \times 30;$$

$$Vai = Ra/Rmax$$

N.	Operatore Economico	Ribasso percentuale	Punteggio offerta economica
1	Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale	10 %	20
2	Costituendo R.T.I. tra le ditte Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.	4,5 %	9

Si procede al calcolo dei punteggi complessivi da assegnare ai due operatori economici, sommando i punteggi attribuiti agli elaborati tecnici con quelli attribuiti all'offerta economica, la graduatoria definitiva pertanto è la seguente:

Operatore Economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Totale
Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale	80	20	100
R.T.I. tra le ditte Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle-Soc. Coop. Soc	76,11111111	9	85,111111

PRESO ATTO

Dei punteggi attribuiti a ciascuna ditta offerente

LA COMMISSIONE

ultimate le operazioni di gara, approva la graduatoria finale degli offerenti, come sopra riportata, e propone al Responsabile di servizio, trasmettendogli allo scopo il presente verbale, l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla gestione servizio di gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano per il triennio 2018/2021, dell'importo a base d'asta di € 193.500,00, I.V.A. esclusa, oltre € 1.500,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, (C.I.G. identificante la procedura 7522547A28), a Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza, P.IVA 01518020761 che ha ottenuto un punteggio complessivo di 100 su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale del 10 % pari ad un importo netto di € 174.150,00 a cui vanno aggiunti € 1.500,00 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il presidente rileva il superamento della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del codice degli appalti Dlgs. n. 50/2016, pertanto rimette al RUP la richiesta di giustificazioni in merito al prezzo offerto, alla ditta aggiudicataria, spiegazioni che saranno esaminate dalla commissione di gara.

Alle ore 9.15 essendo terminata la procedura, il Presidente dichiara conclusi i lavori, scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia conservata in un armadio chiuso a chiave, posto nell'ufficio del Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano.

Chiuso alle ore 9.15.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is the largest and most prominent, written over the line for the President. The second signature is written over the line for the first component, and the third is written over the line for the second component. The signatures are cursive and somewhat stylized.



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VIGGIANO (Provincia di Potenza)

Repertorio n.

Oggetto: Contratto per l'affidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara del servizio di gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano, anni scolastico 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

Importo netto euro € 175.650,05 CODICE CIG: 7522547A28

L'anno duemiladiciotto (2018) addì _____ (__) del mese di _____ in Viggiano, presso gli Uffici Comunali ubicati in Viggiano via Roma,51, AVANTI A ME dott. Giovanni Conte, Segretario del Comune di Viggiano, autorizzato a rogare atti nella forma pubblica amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, c.4 lett.c, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, senza assistenza dei testimoni poiché le parti, sapendo leggere e scrivere, non la richiedono:

1) avv. Davide Amorosi, nato a Marsicovetere il 16/05/1984, il quale interviene non in proprio, ma quale Responsabile Area A del Comune di Viggiano, e che dichiara di agire nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato (C.F.: 00182930768), che nel contesto dell'atto sarà chiamato per brevità anche "Comune";

dall'altra parte:

2) il sig. Nicola Becce, nato a Potenza (PZ) il 14/07/1962 ed ivi residente a alla via N. Sole n. 11, C.F. BCCNCL62L14G942Z, il quale interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della Cooperativa sociale "Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale, con sede in Potenza (PZ) in Via del Gallitello n. 229, Partita Iva 01518020761, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale:

LE PARTI premettono che a seguito gara a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, è stato aggiudicato alla ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale, con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza, P.IVA 01518020761, il servizio di gestione dell'asilo nido comunale anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, giusta determinazione DSG n° _____ del _____.

ART. 1 (Premesse)

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegate ma richiamate per relationem.

ART. 2 (Oggetto e durata dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido presso la struttura comunale di Viggiano, per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 17,30 ferma restando la sospensione delle attività educative nelle domeniche e nelle festività religiose e civili previste da calendario, dal 1 settembre al 31 luglio di ciascun anno scolastico.

La gestione sarà strutturata sulla base del Progetto tecnico-educativo per il Servizio elaborato secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara e quale attuazione del Progetto Pedagogico redatto ai sensi della DGR Regione Basilicata n. 194/2017.

L'Appaltatore dovrà assicurare il buon funzionamento del servizio secondo modalità organizzative congruenti con la caratterizzazione educativa. Nella gestione e organizzazione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare pienamente quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

All'appaltatore saranno concessi in uso gratuito i locali adibiti ad Asilo nido comunale con le relative parti esterne, adibite al servizio, per l'intera durata dell'appalto. Saranno concessi, altresì, in uso gratuito le attrezzature presenti presso l'asilo nido di proprietà comunale (lettini, fasciatoi, giochi, ecc.) senza che gli stessi possano essere diversamente

utilizzati.

L'appaltatore dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla gestione della struttura, fatta eccezione delle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento), che rimangono a carico del Comune. L'appaltatore si farà, inoltre, carico tutti gli oneri inerenti la gestione del servizio compresi le assicurazioni, la sicurezza, la pulizia di tutti i locali, delle stoviglie e delle attrezzature da eseguire nel più rigoroso rispetto delle norme sanitarie vigenti in materia e dell'acquisizione, a propria cura e spese, tutte le licenze, le autorizzazioni e nullaosta previsti dalla legge e dai regolamenti necessari per l'esercizio delle attività del servizio di asilo nido.

Resta a carico dell'Appaltatore la manutenzione ordinaria dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi, i quali, al termine del contratto, dovranno essere consegnati in ottime condizioni di funzionalità.

L'appaltatore dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione di tutte le prestazioni aggiuntive offerte alla Stazione Appaltante nell'ambito della propria offerta tecnica, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, anche se non materialmente allegata.

Il servizio verrà espletato presso l'asilo nido comunale sito a Viggiano al C/so Marconi n. 91. L'appalto avrà durata triennale, pari a tre anni scolastici a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al **31 di luglio 2021**. Il servizio di cui al presente appalto è legato al calendario scolastico e quindi è richiesto per circa **11** mesi annui salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora alla scadenza del primo quadrimestre, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

In pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto e nell'eventualità di recesso di cui al

precedente comma 1, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire, per periodo massimo di mesi quattro (tempo necessario alla definizione di nuova procedura di appalto), tutti i servizi che si rendessero necessari alle stesse condizioni del contratto originario.

ART. 3 (Osservanza del capitolato speciale di appalto)

L'appalto è affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni patti e modalità risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione DSG 827/2018 del 12/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere, e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

ART. 4 (Corrispettivo del servizio)

Il servizio di cui trattasi, per la durata indicata all' Art. 2, è prestato a fronte di un corrispettivo pari ad € 175.650,05 oltre Iva al 5%.

Qualora l'Appaltatore dovesse ricevere contributi da Enti pubblici per la gestione dei posti nido riservati al Comune, si procederà alla revisione del corrispettivo dovuto dal Comune

ART. 5 (Modalità di gestione, organizzazione e funzionamento del servizio nido)

5.1) Capacità ricettiva: La capacità ricettiva del nido, è pari a n. 20 posti. Tutti i posti della capienza saranno da riservare ai bambini residenti nel Comune di Viggiano, senza alcuna distinzione di nazionalità, sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali

5.2) Organizzazione/funzionamento: L'asilo nido dovrà funzionare dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,30 secondo il calendario stabilito annualmente dal Comune di

Viggiano. **5.3) Rapporto numerico Adulto/Bambino:** Il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente nonché prevista dal Capitolato Speciale di appalto. Oltre alle figure

indicate all'art. 9 del predetto Capitolato, se necessario, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione anche personale di assistenza ai bambini disabili e secondo le prescrizioni.

5.4) Partecipazione dei genitori: l'Appaltatore provvede a favorire la partecipazione delle famiglie.

5.5) Personale: Tutto il personale dell'appaltatore deve rispettare le norme di legge ed i regolamenti, inerenti il servizio affidato nel quale è impiegato. Il personale dell'appaltatore deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza ed il segreto d'ufficio. Presso l'asilo nido deve essere assicurata la presenza di almeno una unità di personale formata in materia di primo soccorso; il personale addetto alla somministrazione degli alimenti dovrà essere in possesso degli attestati e delle certificazioni di legge. In particolare:

a) il Coordinatore : potrà essere nominato tra il personale educativo preferibilmente laureato, o con maggiore anzianità di servizio e svolgerà i compiti di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto;

b) gli Educatori : il personale educatore, anche quello utilizzato per le sostituzioni, dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale vigente. Sono possibili deroghe al possesso dei titoli sopra indicati solo nei casi e nei modi previsti dalla D.G.R. n. 194/2017 al punto M2.1. Il personale dovrà adottare una metodologia di lavoro in équipe ed essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca. Il personale educatore parteciperà a riunioni periodiche organizzate anche con la presenza del coordinatore pedagogico con finalità di programmazione, progettazione e verifica. Ogni educatore dovrà avere a disposizione un monte ore per le attività non frontali con i bambini. Nel corso dell'anno educativo l'appaltatore del servizio dovrà garantire al personale educatore la partecipazione ai corsi, seminari, incontri eventualmente organizzati dal Comune di Viggiano.

c) gli Ausiliari: L' appaltatore dovrà garantire tutto il personale ausiliario previsto dalla vigente normativa. Il personale ausiliario coopera con il personale educativo e partecipa all'attività complessiva del Nido; in particolare cura la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni del Nido, collabora a turno alla preparazione dei pasti, al riordino dell'ambiente di cucina, allestisce e riordina il luogo di consumo del pasto e provvede al guardaroba, presta la necessaria collaborazione al personale educativo nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini e delle bambine.

5.6) Adempimenti: L' appaltatore è tenuto:

a consegnare al Comune di Viggiano, prima dell'avvio del servizio:

- il certificato penale antipedofilia” o “certificato antipedofilia” di cui al DLGS 39-2014 per gli educatori impiegati presso l'Asilo;
- l'elenco del personale impiegato presso il nido specificando la mansione svolta all'interno del servizio e la tipologia di contratto applicata e relativa qualifica;
- i curricula e le fotocopie dei titoli di studio posseduti dagli educatori;
- lo schema orario settimanale del personale della struttura (educatori, ausiliari, coordinatore ed altre eventuali figure) con relative compresenze;
- gli attestati e/o certificazioni di legge per il personale che svolge e/o collabora all'attività di preparazione, confezionamento, porzionamento e/o scodellamento pasti.

a comunicare al Comune di Viggiano ogni variazione relativa al personale impiegato, con tempestività, ed ogni informazione, notizia o dato richiesto dal Comune stesso;

a compilare e mantenere costantemente aggiornato il registro delle presenze/assenze giornaliero del personale, presso la sede del servizio, per la consultazione in ogni momento da parte del personale del Comune di Viggiano;

a rendicontare mensilmente al Comune alle presenze degli utenti, gli incassi corrispondenti alle frequenze, oltre alle presenze degli utenti frequentanti, esonerati dal pagamento, per i

quali la retta è a carico del Comune;

a segnalare al Comune, mensilmente, gli utenti morosi, per l'avvio di tutte le azioni di recupero dei relativi crediti, e l'adozione di commisurate misure, fino all'eventuale allontanamento del bambino dal Servizio

5.7) Pulizie e riordino dei locali: Dovranno essere garantite le pulizie ed igienizzazione dei locali, degli arredi, delle attrezzature e degli spazi e attrezzature esterni (compresa la pulizia delle finestre al bisogno), secondo un programma di attività/piano di lavoro che preveda le pulizie quotidiane e periodiche indicando modalità e procedure. Il programma di attività/piano di lavoro deve essere presente nella struttura e a disposizione del personale. Dovrà inoltre essere garantita, la pulizia straordinaria dei locali ogni qualvolta l'Amministrazione o l'ASL ne facciano richiesta a giudizio insindacabile delle stesse;

3.8 Pasti - Ai bambini dovranno essere erogati pasti corrispondenti per qualità e quantità a quelli indicati nella tabella dietetica formulata dall'ASP. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'acquisto dei generi alimentari e alla preparazione dei pasti per i bambini, secondo il menù e le tabelle dietetiche in vigore approvate dal competente ufficio della ASI nonché gli oneri relativi agli acquisti di eventuali stoviglie, piatti, bicchieri, pentole ecc. necessari per il servizio mensa, conformi all'uso alimentare e adatti all'età degli utenti. Il menù e le tabelle dietetiche dovranno garantire un'alimentazione diversificata nel rispetto delle differenze religiose e culturali e favorendo la graduale introduzione di cibi biologici, nonché assicurando la gradibilità dei pasti. Dovranno essere fornite anche diete speciali, nell'ambito del progetto dietetico definito e su certificazione del pediatra curante. L'appaltatore dovrà erogare i pasti in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP avvalendosi di fornitori in possesso di idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia. L'appaltatore dovrà munirsi, prima dell'avvio dell'attività, delle autorizzazioni necessarie alla somministrazione di cibi e bevande.

Nel corso della durata della concessione verranno effettuati sopralluoghi da parte del personale comunale per verificare la qualità dei pasti e le condizioni igieniche della struttura.

5.9 Materiali di consumo personale dei bambini: L'appaltatore dovrà provvedere direttamente alla fornitura del materiale di consumo personale dei bambini e quant'altro necessario per la pulizia ed igiene personale dei bambini.

5.10 Arredi, attrezzature e strutture per il gioco - L'appaltatore si impegna a mantenere la dotazione di arredi, esterni ed interni, adeguati all'età dei bambini, a norma di legge, provvedendo alla loro sostituzione in caso di guasti o rotture con elementi delle medesime qualità e caratteristiche. L'appaltatore si impegna a mantenere gli arredi costantemente in buono stato e ad assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio nonché a provvedere alla regolare pulizia ed igienizzazione degli stessi;

5.11 Materiali di consumo per il gioco e le attività didattiche: L'appaltatore dovrà dotarsi di materiali di consumo per il gioco e le attività didattiche, che dovranno essere adeguati per sostenere il progetto pedagogico e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge.

5.12 Giochi - I giochi in dotazione al nido dovranno essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti. In ogni momento dovrà essere garantito un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio. L'appaltatore si assume la responsabilità del mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'autorizzazione comunale al funzionamento del nido e si impegna comunque ad erogare il servizio in ottemperanza alla normativa regionale e comunale, tempo per tempo vigente.

ART. 6 (Ammissione degli utenti alla frequenza)

Il Comune provvederà, in applicazione dei propri criteri e modalità di accesso ai nidi comunali, ad individuare i bambini da inserire nei posti della struttura. L'appaltatore non potrà in alcun modo interferire nella individuazione dei bambini che occuperanno tali posti.

Il Comune comunicherà tempestivamente all'appaltatore i nominativi ed i dati dei bambini che saranno inseriti nei posti del nido. Provvederà inoltre a comunicare, in corso d'anno, i nominativi dei bambini che sostituiscono eventuali dimessi. L'appaltatore sarà tenuto a comunicare allo stesso Comune la programmazione degli inserimenti effettivi dei bambini prima dell'apertura annuale del servizio. Tutti i dati che il Comune fornirà relativamente ai bambini richiedenti il servizio sono individuati come "dati personali", ai sensi del Decreto Lgs. del 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla legge stessa. Il Comune conferirà all'appaltatore i dati personali relativi ai fruitori del servizio unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti il servizio stesso e comunque in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto. È proibito all'appaltatore di diffondere i dati personali gestiti in relazione al servizio nidi. Bambini diversamente abili e bambini segnalati dal servizio sociale. Dovrà essere garantito l'accesso di bambini diversamente abili e di bambini segnalati dal servizio sociale. Nel caso di bambini diversamente abili l'appaltatore dovrà garantire, se ritenuto necessario dalla ASL, anche l'integrazione del gruppo educativo con un educatore aggiunto.

ART. 7 (Obblighi e responsabilità dell'appaltatore)

L'appaltatore dovrà assumersi tutti gli obblighi discendenti dalla gestione del servizio, in attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara ed accettata dall'Amministrazione, uniformandosi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio, oggetto della presente concessione.

L'appaltatore si obbliga:

- ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto del contratto, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;
- ad assumere l'onere retributivo e contributivo previdenziale ed assistenziale degli operatori impiegati nella gestione dei servizi secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo;
- ad avere e mantenere nel proprio organico un referente dell'impresa, Responsabile per il presente appalto, sempre reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione dello stesso, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune prima dell'avvio del servizio;
- a dotarsi dell'assistenza sanitaria di un medico pediatra, ai sensi della L.R. n. 6\1973;
- a sottostare alle verifiche disposte allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti con la concessione-contratto;
- a farsi carico delle assicurazioni, delle spese relative alla sicurezza, alle pulizie, alla manutenzione ordinaria dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi utilizzate per il servizio;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- a provvedere alla raccolta delle le ricevute dei pagamenti delle rette a carico degli utenti e a trasmettere tempestivamente le stesse al competente ufficio comunale;
- a mantenere la dotazione del nido, anche mediante riacquisto degli arredi e/o attrezzature da sostituire;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli

strumenti coinvolti nella gestione dell'attività;

- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

- a seguire e rispettare quanto prescritto nel Capitolato Speciale di Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

L'appaltatore sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'appaltatore risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carenza di manutenzione ordinaria del nido e delle attrezzature e beni in esso presenti. L'appaltatore dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune di Viggiano.

Al termine del contratto l'appaltatore dovrà riconsegnare all'Amministrazione comunale l'immobile, e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvo l'ordinario deterioramento derivante dall'uso.

ART. 8 (Ruolo del comune concedente)

L'Amministrazione comunale mantiene:

- la funzione di indirizzo, la supervisione tecnico-pedagogica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dall'appaltatore con quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;

- il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi: periodicamente, in base alle esigenze dell'Amministrazione, il referente del soggetto aggiudicatario e un referente incaricato dall'Amministrazione Comunale effettueranno un'ispezione a campione in una delle strutture oggetto dell'appalto al fine di verificare la corretta esecuzione dei servizi espletati;
- la raccolta delle domande, la formazione delle graduatorie e la determinazione delle ammissioni dell'utenza comunale;
- gli oneri relativi alle utenze.

ART. 9 (Subentro alla ditta cessante – Clausola Sociale)

Visto quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, dalla delibera n. 32/2016 dell'ANAC e dalla Legge Regionale 24/2010, è fatto obbligo all'aggiudicataria di assumere, compatibilmente con la propria organizzazione, per la durata pari a quella dell'affidamento, le unità lavorative che attualmente prestano la loro opera presso l'affidatario uscente del servizio.

L'aggiudicataria, pertanto, si avvarrà prioritariamente del personale della ditta cessante, verso il quale sarà responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, con obbligo altresì al rispetto dei parametri salariali dovuti per le qualifiche ricoperte.

In caso di inadempimento della clausola sociale la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e all'incameramento della cauzione, fatta salva l'ipotesi in cui la mancata riassunzione del personale della ditta cessante sia adeguatamente motivata, in caso di incompatibilità assoluta della stessa con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza.

ART. 10 (Norme sulla sicurezza)

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a

quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

ART. 11 (Modalità e condizioni di pagamento)

Il Comune di Viggiano provvederà a liquidare mensilmente e dopo l'effettiva erogazione del servizio, il corrispettivo dovuto all'appaltatore a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica. Le fatture elettroniche dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate al Comune di Viggiano, cod. univoco AQ6DCD. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario, e in caso di irregolarità formali e/o sostanziali del documento contabile o di contestazione del servizio, già fatturato. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dal appaltatore; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale. Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

ART. 12 (Cessione di contratto. sub-appalto)

E' vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione. L'Amministrazione si riserva di richiedere in tal caso il

rimborso anche di eventuali danni arrecati. Il subappalto non è consentito.

ART. 13 (Trattamento dei dati personali e tutela della privacy)

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.

I dati sono trattati per finalità istituzionali.

Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza e la partecipazione alla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Viggiano, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore affari generali – avv. Davide Amorosi ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al Servizio medesimo.

ART. 14 (Verifiche e controlli)

L'Amministrazione comunale potrà effettuare, in qualsiasi momento, anche a seguito di segnalazione da parte di utenti o di terzi, controlli al fine di valutare l'andamento della gestione sia sotto l'aspetto organizzativo che educativo, verificando il buon funzionamento del servizio, la qualità delle prestazioni fornite e il livello di soddisfazione delle famiglie. E' facoltà dell'Amministrazione comunale ispezionare e controllare inoltre lo stato della sede,

degli arredi e delle attrezzature in ogni momento.

Art. 15 (Osservanza delle clausole contrattuali e penalità)

L'Amministrazione comunale controllerà l'organizzazione e la funzionalità del servizio.

In caso venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione dello stesso il Responsabile del Servizio, comunque, prima di procedere all'interruzione o sospensione del servizio, totale o parziale, a causa di disfunzioni nell'organizzazione, a seguito dei controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori, dagli uffici comunali e dall'ASP, accertata l'esistenza e la gravità delle disfunzioni applicherà le seguenti sanzioni:

alla prima segnalazione di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 100,00;

alle successive segnalazioni di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 200,00;

in caso di mancato espletamento del servizio anche per un solo giorno, non giustificato o non concordato: € 200,00 al giorno.

Dopo la quarta inadempienza il Committente si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Appaltatore e conseguentemente di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione dei lavori in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere dell'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 16 (Risoluzione anticipata del contratto)

In caso di inosservanze gravi da parte dell'Appaltatore degli obblighi e delle condizioni stabiliti nel presente capitolato, l'Amministrazione inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine essenziale. Tale termine decorrerà dalla data del ricevimento della

diffida. Resta inteso che la diffida potrà essere consegnata anche a mano. Il contratto di concessione potrà essere risolto per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del Codice Civile. Nei seguenti casi l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 codice civile:

- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'aggiudicatario a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale, che risultino fondate oppure a seguito di un'infrazione particolarmente grave;
- danni agli utenti dei servizi dovuti a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte del personale dell'appaltatore;
- mancata sostituzione del personale a seguito di accertamento di comportamento scorretto o sconveniente,;
- revoca o sospensione dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento;
- inosservanza delle leggi, norme e regolamenti relativi al personale impiegato nel servizio, mancata applicazione del CCNL di settore e degli accordi sindacali integrativi vigenti, inosservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- grave e/o reiterata inosservanza delle norme igienico – sanitarie;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- accertamenti da parte degli operatori comunali, incaricati di vigilare sul servizio, relativi a gravi mancanze rispetto alla relazione con i bambini, dopo accertamento e verifica con l'appaltatore del servizio;
- inadeguata o carente capacità da parte dell'appaltatore del servizio di intervenire tempestivamente nelle situazioni segnalate, dopo accertamento e verifica;

- gravi danni a impianti e/o beni, attrezzature di proprietà del Comune, dovuti a comportamenti dolosi o colposi dell'appaltatore;
- inosservanza del divieto di sub-concessione;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'appaltatore;
- sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta;
- funzionamento del servizio con orari e calendari sostanzialmente difformi da quelli stabiliti nel presente capitolato;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- frode o evasione fiscale dell'appaltatore;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.
- in caso di inadempimento della clausola sociale di cui al precedente art. 7;

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'appaltatore del servizio alcun indennizzo e l'Amministrazione comunale avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato. Le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate per iscritto.

Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

ART. 17 (Tracciabilità)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge.

In particolare, pertanto, l'appaltatore:

- a) dichiara di aver acceso il un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 comma 5, della legge 136/2010 alle commesse

pubbliche;

b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 18 – (Cessione di crediti)

La cessione di crediti e qualunque procura dell'appaltatore sono vietate qualora non sono riconosciute dall'Amministrazione.

Art. 19 – (Codice di comportamento)

L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamenti dei dipendenti del Comune di Viggiano approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 60 del 27 Marzo 2014. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha trasmesso all'appaltatore copia dello stesso per una sua più completa e piena conoscenza.

L'appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Viggiano costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 del c.c.

Art. 20 – (Domicilio dell'appaltatore)

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio per tutte la durata del contratto, per tutti gli atti del medesimo, nel Comune di Viggiano. Tutte le comunicazioni, notificazioni e intimidazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante posta certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento a discrezione del

Responsabile del Servizio. E' fatta salva la notificazione per Ufficiale Giudiziario nei casi espressamente previsti per legge. Qualsiasi comunicazione fatta al responsabile della ditta si considera fatta generalmente al titolare della stessa.

ART. 21 (Foro competente)

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica insorta intorno all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Potenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.

I dati sono trattati per finalità istituzionali.

Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza e la partecipazione alla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Viggiano, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore affari generali – avv. Davide Amorosi ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al Servizio medesimo.

Art. 23 SPESE DI CONTRATTO, REGISTRO E DIVERSE

Il presente atto è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 633/1972, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto. Ai fini della registrazione fiscale le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di fornitura assoggettata all'imposta sul valore aggiunto. La Ditta appaltatrice assume e suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia dal diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/1986.

Art. 24 - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dalla presente contratto si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

**Art. 25 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
DELL'ILLEGALITÀ**

L' "Appaltatore" dichiara di aver preso visione del "Piano di prevenzione della Corruzione e dell'illegalità", adottato, nell'ultima formulazione, dal Comune di Viggiano con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 11.01.2018 ed esprimendo piena ed incondizionata accettazione, si obbliga ad uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ivi contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del presente Atto, io Segretario Generale rogante, dott. Giovanni Conte, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto. Questo Atto consta di n. 20 (venti) facciate intere e tanti righi quanti quelli della presente, in parte predisposte con procedura elettronica da persona di mia fiducia e in parte

manoscritte da me Segretario Rogante.

Il Comune:

L'Appaltatore:

Il Segretario Comunale:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

**SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL
TRIENNIO 2018/2021
CIG 7522547A28**

VERBALE DI GARA N. 4 IN DATA 06/09/2018

L'anno 2018 il giorno 06 (sei) del mese di settembre , alle ore 9.30, con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, si è riunito il seggio di gara in oggetto così composto:

Dott. Giovanni Conte	Presidente del seggio di gara
Geom. Antonio Finocchietti	Componente
Sig.ra Maria Lombardi	Componente e segretario verbalizzante

avente il compito di procedere all'esame delle giustificazioni in tema di anomalia dell'offerta prodotte dalla ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale, prima in graduatoria per l'affidamento del "SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO PER IL TRIENNIO 2018/2021"

PREMESSO

- **che** con Verbale n. 1 del 02/08/2018, in seduta pubblica, questa Commissione:
 - Ammetteva a partecipare alla procedura di gara Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale , con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza;
 - Ammetteva con riserva a partecipare alla procedura di gara il costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc., con sede in Via Nicola Sole snc 85059 Viggiano;
 - Non ammetteva alle successive fasi di gara, per le motivazioni indicate nel verbale n. 1, la ditta Giocando Insieme Soc. Coop. Soc., con sede in via Verga snc 85037 Sant'Arcangelo;
- **Che** con verbale n. 2 del 07/08/2018 la Commissione:

- Ammetteva in via definitiva il costituendo Raggruppamento Temporaneo Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.
- in seduta riservata, a seguito di attenta valutazione delle offerte tecniche, presentate dai due operatori economici ammessi alla gara, attribuiva alle stesse, a seguito di riparametrazione, i seguenti punteggi:
 - Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale: **80/80 punti**;
 - Costituendo R.T.I. i Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L. e Il Puzzle- Soc.Coop. Soc.: **76,1111/80**;
- **Che** con verbale n. 3 del 09/08/2018 la Commissione:
 - approvava la graduatoria finale degli offerenti, nell'ambito della quale risultava essere prima la ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza, P.IVA 01518020761, con un punteggio complessivo di 100 su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale del 10 % pari ad un importo netto di € 174.150,00 a cui vanno aggiunti € 1.500,00 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - rilevava il superamento della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del codice degli appalti Dlgs. n. 50/2016, rimettendo al RUP la richiesta di giustificazioni in merito al prezzo offerto, alla ditta aggiudicataria;
- **Che** la ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale con una prima nota acquisita al protocollo con n. 13593/2018 e, a seguito di richiesta di ulteriori chiarimenti da parte del RUP, con nota acquisita al protocollo con n. 13955/2018, forniva le giustificazioni richieste

LA COMMISSIONE

Esaminate le argomentazioni della ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale e ritenute le stesse sufficienti a superare le eccezioni concernenti l'anomalia dell'offerta, conferma la propria proposta di aggiudicazione al Responsabile di servizio, trasmettendogli allo scopo il presente verbale, affinché lo stesso proceda all'aggiudicazione dell'appalto relativo alla gestione servizio di gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano per il triennio 2018/2021, dell'importo a base d'asta di € 193.500,00, I.V.A. esclusa, oltre € 1.500,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, (C.I.G. identificante la procedura 7522547A28), a Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza, P.IVA 01518020761 che ha ottenuto un punteggio complessivo di 100 su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale del 10 % pari ad un importo netto di € 174.150,00 a cui vanno aggiunti € 1.500,00 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Alle ore 10.30 essendo terminata la procedura, il Presidente dichiara conclusi i lavori, scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia conservata in un armadio chiuso a chiave, posto nell'ufficio del Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano.

Chiuso alle ore 10.30.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente  _____

Il Componente  _____

Il Componente  _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00379/2018 del 06/09/2018, avente oggetto: Affidamento del servizio di "Gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano" per il triennio 2018/2021, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. – CIG 7522547A28. Aggiudicazione, approvazione contratto ed assunzione impegno di spesa.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
2113	Affidamento del servizio di "Gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano" per il triennio 2018/2021	€ 25.615,63	12	01	1	10 3	11 01 3						2169	20 18	
CREDITORI DIVERSI	Fondo art. 113, D. Lgs. 50/2016	€ 3.513,00	12	01	1	10 3	11 01 3						2170	20 18	
NASCE UN SORRISO	Affidamento del servizio di "Gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano" per il triennio 2018/2021	€ 45.000,00	12	01	1	10 3	11 01 3		P L					20 19	
NASCE UN SORRISO	Affidamento del servizio di "Gestione dell'asilo nido comunale di Viggiano" per il triennio 2018/2021	€ 45.000,00	12	01	1	10 3	11 01 3		P L					20 20	
Totale Impegno:		€ 119.128,63													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.