

Schema domanda Manifestazione di interesse

Mittente:

professionista

con studio in

alla Via

email:

pec: cell.:

**Al Responsabile dell'Unità di Progetto
"Sportello per lo Sviluppo"
del Comune di Viggiano**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLA TERZA FASE DEL P.O. VAL D’AGRI.

Il sottoscritto nato a il
CF..... P.IVA residente in alla
Via..... con studio in alla Via, con tel
..... cell email pec,

avendo preso visione dell’avviso pubblico indicato in oggetto ed avendo riscontrato di possedere tutti i requisiti in esso indicati per la partecipazione alla procedura di che trattasi,

MANIFESTA L’INTERESSE

a partecipare alla procedura indicata in oggetto in quanto in possesso tutti i requisiti previsti nell’avviso pubblico.

All’uopo dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m. e i., consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni false o mendaci,

- di possedere il seguente titolo di studio:conseguito presso in data con voti
- di essere iscritto al seguente ordine professionale: di al n. dal
- di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- di non essere stato escluso dall’elettorato attivo o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, non avere condanne penali a proprio carico e precisamente di non avere condanne penali per reati connessi alle dipendenze di enti pubblici;
- di non avere rapporti di dipendenza in particolare con l’Amministrazione e/o Enti Pubblici

né altri rapporti di dipendenza che siano in contrasto con il presente incarico;

- di non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri impedimenti di legge;
- di non avere contenziosi con il Comune di Viggiano;
- di non avere in corso incarichi professionali, a qualsiasi titolo con il Comune di Viggiano;
- di essere in possesso della seguente Partita IVA n.;
- di essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- di essere in possesso di assicurazione contro i rischi professionali e/o di assumere impegno a stipulare regolare assicurazione in caso di affidamento dell'incarico;
- di avere esperienza nell'uso dei seguenti sistemi informatici per la gestione di un'opera pubblica:
- di essere disponibile alla presenza effettiva presso gli uffici del Comune di Viggiano – Sportello per lo Sviluppo, via Marconi snc - per non meno di 25 ore settimanali, distribuite su cinque giorni a settimana;
- di essere disponibile alla reperibilità e operatività sui lavori in corso di esecuzione;
- di accettare espressamente, COME UNICA MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara, l'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- di essere a conoscenza di tutto quanto indicato nell'avviso pubblico in oggetto;
- di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso pubblico in oggetto.

IL PROFESSIONISTA
(timbro e firma)

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento
- curriculum Professionale redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m. e i.