



COMUNE DI VIGGIANO
Provincia di Potenza
AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)
Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768
areaamministrativaviggiano@pec.it – www.comuneviggiano.it

DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA” PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIGGIANO CAPOLUOGO E SAN SALVATORE. ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022.

CIG: 79308833B1 CPV: 85300000-2 SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI AFFINI

Il presente disciplinare di gara delinea le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di presentazione dell’offerta e i documenti da presentare per lo svolgimento della procedura negoziata, mediante Rdo sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), per l’affidamento del servizio di “pre e post accoglienza scolastica” per gli alunni delle scuole statali dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo di Viggiano Capoluogo e San Salvatore, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, come specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto, al quale si fa riferimento.

L’affidamento è condotto mediante l’ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato “MEPA”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistinretepa.it.

Art. 1 - OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di “pre e post accoglienza scolastica” per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondaria di 1° grado dell’Istituto Comprensivo “Leonardo De Lorenzo” di Viggiano e San Salvatore, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, con decorrenza da settembre 2019 e giugno 2022, e consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- il servizio consiste nell’accoglimento e vigilanza degli alunni prima e dopo l’inizio delle lezioni;

Tutte le specifiche tecniche relative all’affidamento sono dettagliate nel Capitolato speciale d’appalto, al quale si rimanda.

Il servizio avrà la durata di anni tre, con inizio a settembre 2019 (dall’inizio delle lezioni ovvero dalla data di attivazione del servizio) e termine a giugno 2022. Il contratto potrà essere prorogato,

per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di quattro mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Il valore dell'appalto, IVA esclusa, è determinato in € 113.375,40 oltre Iva di legge, senza considerare un eventuale ribasso in sede di gara.

La redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

L'importo totale definitivo dovuto sarà determinato dai giorni di servizio effettivamente svolto, come dettagliatamente specificato art. 10 "Ammontare dell'Appalto" del Capitolato speciale d'appalto.

L'importo da corrispondersi mensilmente sarà pari al costo orario moltiplicato per il numero delle ore di effettivo servizio espletato.

L'importo complessivo si pone al di sotto della soglia comunitaria individuata all'art. 35 c. 1 lett. c).

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016, i costi del personale, per ogni ora di servizio prestato, sono stati stimati pari a € 17,00.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, in possesso dell'abilitazione al MEPA, indicati nell'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. A tali soggetti verranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.lgs. 50/2016. In particolare l'assenza di motivi di esclusione deve sussistere per ciascuna impresa facente parte di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) e, in caso di Consorzio, per il Consorzio stesso e per ciascuna impresa consorziata esecutrice;
- non sussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis comma 14 legge 18 ottobre n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni della legge 22 novembre 2002 n. 266;

B. REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016) dimostrato attraverso :

- iscrizione sez. ordinaria del registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività di cui al servizio oggetto di gara, ovvero analogo registro dello stato di residenza oppure (in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) iscrizione nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e all'albo regionale delle cooperative sociali;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di cui al presente capo, indicati nei punti sopraelencati, devono essere posseduti ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio e dovranno essere altresì dichiarati dai concorrenti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ:

C.1) Requisiti di capacità economica - finanziaria – (art. 83 comma 1 lett, b) D.lgs. 50/2016)

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 385/1993, circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;
- dichiarazione concernente il fatturato per servizi analoghi a quello oggetto di gara (pre e post accoglienza scolastica) realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) che non dovrà essere inferiore al 50% del valore complessivo presunto della presente Appalto;

C.2) Requisiti di capacità tecnica – (art. 83 comma 1 lett. c) D.lgs. 50/2016)

- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione del fatturato riferito a servizi analoghi a quello oggetto di gara (pre e post accoglienza scolastica) realizzato negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) complessivamente non inferiore ad € 56.687,70 Iva esclusa. Si ritiene di dover necessariamente apprezzare il pregresso fatturato aziendale in quanto indice di capacità ed affidabilità gestionale dell'offerente, tenuto conto dello svolgimento di un servizio pubblico erogato ad una utenza scolastica composta da soggetti minori. Detti servizi prestati a favore di amministrazioni, enti pubblici, o privati, sono provati da autodichiarazioni.

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale che in quanto tali NON potranno essere oggetto di avvalimento, dovranno essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. dall'operatore economico;
2. nel caso di consorzio di cooperative sociali dal consorzio e dalla/e eventuale/i consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i;

3. nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire): da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Art. 3 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL AVCPASS SISTEMA

Oggetto dell'appalto è un servizio facente parte del Codice dei Contratti Pubblici; per tal ragione si procede alla verifica del possesso dei requisiti in forza dell'art. 73 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e con le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di carattere generale necessari alla partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice vengono acquisiti tramite apposita documentazione risultante dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Le ditte/Società che vorranno partecipare alla gara di cui trattasi devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8 maggio e del 5 giugno 2013, in seguito alla registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, dovrà ottenere dal sistema il Documento "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "Documentazione Amministrativa".

ART. 4 – CAUZIONE PROVVISORIA

Come previsto dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve contenere il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della procedura di gara. Copia del versamento dovrà essere inserita nella Busta A contenente i documenti amministrativi.

La cauzione può essere costituita:

- a. in titoli di Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente
- c. attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'aggiudicatario, per poter procedere alla stipulazione del contratto, sarà tenuto a presentare la garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi disciplinati dall'art. 103 del Codice degli appalti. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (in tal caso dovrà essere allegata idonea documentazione relativa alla certificazione di qualità).

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà effettuato mediante procedura negoziata telematica sul portale acquistinretepa.it scelti mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse aperto ai soggetti iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella specifica procedura. L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del regolamento comunale per le forniture e servizi in economia attualmente vigente.

Il criterio per la scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

ART. 6 MODALITA' PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l'offerta dovranno pervenire, con le modalità previste dal sistema MEPA, entro il termine indicato all'art. 9.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile ed i costi d'impresa.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire

seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1. una busta virtuale denominata "Busta A" contenente tutte le richieste di carattere amministrativo;
2. una busta virtuale denominata "Busta B" contenente l'offerta economica.
3. una busta virtuale denominata "Busta C" contenente l'offerta tecnica.

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà provvedere a scaricare e compilare documenti elencati di seguito. Ciascuno di essi, dopo essere stato debitamente compilato e firmato digitalmente, dovrà essere caricato nell'apposita sezione della procedura tematica MEPA.

Per la partecipazione è necessario essere in possesso dei seguenti documenti:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE debitamente compilato deve essere accompagnato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore. Qualora il DGUE sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata copia autenticata della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire), per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

In caso di consorzio che opera tramite consorziate esecutrici, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto.

La Stazione appaltante accetta il DGUE in formato elettronico. L'operatore economico potrà trasmettere il documento in formato pdf, firmato digitalmente.

Il sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> consente la compilazione del DGUE in formato elettronico ovvero è possibile convertire in pdf, una volta compilato, il modello word allegato agli atti di gara (Allegato 1) scaricabile dal sito internet del Comune di Viggiano.

2) Documentazione attestante l'idoneità professionale

- a) Certificato di iscrizione sez. ordinaria del registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività di cui al servizio

oggetto di gara, ovvero analogo registro dello stato di residenza oppure (in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) iscrizione nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e all'albo regionale delle cooperative sociali;

3) Documentazione attestante le capacità tecniche e professionali

- a) Elenco dei servizi analoghi a quello oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni (2016 – 2017 - 2018) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati del servizio;

4) Documentazione attestante la capacità economico-finanziaria:

- a) Idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385";
- b) Dichiarazione di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari precedenti, un fatturato globale per il servizio analogo rispetto a quello oggetto del presente appalto non inferiore al 50% del prezzo fissato come base d'asta.

5) Capitolato Speciale di Appalto

Sottoscritto digitalmente per accettazione e presa visione dal legale rappresentante dell'Impresa. Detto adempimento, quindi, risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante alla gara delle condizioni della Appalto e serve per una ponderata formulazione dell'offerta.

6) Garanzia provvisoria

Prova documentale della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, per un importo garantito pari al pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara costituita ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e nel presente Disciplinare.

Sempre il citato articolo 93, al comma 8, prevede che "l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario".

7) Documento "PASSOE"

Documento ottenuto a seguito della registrazione sul sistema AVCPASS Operatore Economico per la verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

8) Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciale di un altro operatore economico, ai sensi dell'art. 89 del Codice, la busta A dovrà contenere **a pena di esclusione:**

- Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica specificamente i requisiti speciali, economico-finanziari, per i quali si intende ricorrere all'avvalimento, con l'indicazione della ditta ausiliaria;
- Contratto di avvalimento, con la quale la ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

9) Ricevuta pagamento contributo ANAC

La contribuzione di € 20,00 a favore dell'ANAC deve essere versata dall'operatore economico che intende partecipare alla procedura entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera di invito.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La Busta B dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio, corredata da documentazione attestante in maniera puntuale il possesso di tutti gli elementi indicati nella tabella presente nell'art. 7 del presente disciplinare necessari all'attribuzione del relativo punteggio.

La relazione tecnica non potrà superare le 30 pagine in formato A4 (una facciata per pagina escluso indice e copertina) con massimo di 40 righe ciascuna e carattere Times New Roman, corpo 12.

La relazione, dopo essere stata firmata digitalmente, dovrà essere caricata nell'apposita sezione della procedura telematica MEPA.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare (all. 2). Laddove il sistema della piattaforma MEPA preveda la compilazione di ulteriori file, gli stessi dovranno essere inviati e firmati digitalmente.

L'offerta dovrà essere redatta in bollo da € 16,00 (anche telematico utilizzando modello F23/F24 da allegare) ed in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore. In tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stessa dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto inferiore a quello posto a base di gara ed il conseguente ribasso percentuale, entrambi espressi in cifre e in lettere con massimo due decimali, rispetto al predetto prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale (art. 72 del R.D. 827/1924).

In caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, è necessario produrre apposita motivata dichiarazione dell'operatore economico, a piena responsabilità del legale rappresentante.

Le offerte si intendono valide per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data della prima seduta pubblica.

Dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento d'identità valido del dichiarante/i.

Non saranno ammesse:

- offerte con riserva o condizionate, offerte parziali o espresse in modo indeterminato;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni;
- offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100 così ripartito:

- 1) Offerta TECNICA - punteggio massimo attribuibile è di 80/100;
- 2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 20/100.

Essa si atterrà ai seguenti criteri di valutazione.

1) OFFERTA TECNICA - Capacità tecnico - organizzativa	MASSIMO PUNTI 80
--	-------------------------

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi, secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	MAX	62
A1	Sistema di organizzazione del servizio		
A1.1	Completezza e contenuti del progetto di gestione del servizio pre e post scuola (attinenza alla fascia di età degli utenti; numerosità delle iniziative ludiche, ricreative, didattiche, di laboratorio/manuali, espressive, di intrattenimento; frequenza e collocazione temporale delle iniziative; valenza ricreativa; valenza educativa e pedagogico-didattica; concretezza e realizzabilità)	24	
A1.2	Grado di diversificazione dell'attività in relazione all'utenza	5	
A1.3	Gestione della comunicazione con le famiglie	5	
A1.4	Materiali ludico-didattici e strumenti messi a disposizione	5	
A1.5	Modalità di raccordo con la scuola	5	
A1.6	Modalità di gestione delle emergenze : - infortuni; - mancato ritiro del minore da parte della famiglia;	5	
A2	Risorse umane		

A2.1	Curriculum Responsabile del servizio	8	
A2.2	Piano organizzativo del personale con criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza	5	
B	Piano di formazione teorico-pratica del personale	MAX	10
B.1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	10	
C	Proposte migliorative per la realizzazione del servizio	MAX	8
C.1	Migliorie e innovazioni	5	
C.2	Estensione oraria del servizio rispetto al minimo previsto da Capitolato, senza alcun costo aggiuntivo.	3	
totale			80

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, attribuirà il punteggio il punteggio all'offerta tecnica mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario di coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa, sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,2	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola

		dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$C(a) = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito almeno 50 punti.

Successivamente, si procederà a riparametrare i totali delle offerte tecniche proposte secondo la formula di seguito riportata:

$$P(OT) = 80 \times \frac{OT \text{ Off}}{OT \text{ max}}$$

con: P (OT) = punteggio da attribuire all'offerta tecnica

80 = fattore ponderale attribuito all'elemento offerta tecnica;

OT Off = offerta tecnica da valutare

OT Max = offerta tecnica migliore

Il punteggio risultante a seguito dell'applicazione della formula non verrà arrotondato ma verrà tenuto in considerazione fino al terzo decimale.

1) OFFERTA ECONOMICA:

MASSIMO PUNTI 20

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa, sulla base della seguente formula:

$$P = Vai \times 20;$$

$$Vai = Ra/Rmax$$

ART. 8 GIUSTIFICAZIONI

Qualora la prima migliore offerta risultasse anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti.

In forza di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, le spiegazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- l'originalità del servizio proposto.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le spiegazioni di cui alla presente sezione potranno non essere richieste in caso di un'unica offerta ammessa.

ART. 9 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine del 22 luglio 2019, ore 12:00.**

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Lo svolgimento della gara avverrà secondo le procedure previste direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura delle offerte.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

ART. 10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Considerato che l'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; le offerte verranno valutate dalla commissione di gara nominata dal RUP.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, il RUP nominerà la commissione che procederà nella prima seduta pubblica:

- a) all'apertura delle offerte pervenute entro i termini verificandone la presenza in esse delle buste ;
- b) verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata da ciascuna Impresa, contenuta nella busta virtuale "A";
- c) ammissione/esclusione delle ditte concorrenti alla fase di valutazione dell'offerta tecnica;

In seduta riservata, la Commissione procederà poi all'esame dei contenuti dei documenti presentati con la busta "B" ed all'attribuzione dei punteggi relativi al progetto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti ai progetti e procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Alla seduta virtualmente aperta al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla formazione della graduatoria provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore del concorrente la cui offerta ha conseguito punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio, nelle modalità previste dal MEPA.

L'Ente successivamente procederà alla verifica dei requisiti previsti sul primo in graduatoria. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante, escluderà dalla gara il concorrente che non risulti in possesso dei suddetti requisiti ed individuerà il nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Ente si riserva la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante assumerà verso di questi obbligo solo quando tutti gli atti inerenti la gara in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

ART. 11 - STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato in due momenti:

- 1) attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.
- 2) con la successiva sottoscrizione del Contratto di appalto.

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati dall'Ente.

La stipulazione del contratto è subordinata alla costituzione e presentazione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste nella documentazione di gara e dalla normativa in materia e di tutta la documentazione prevista negli atti di gara.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti richiesti, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, previa verifica della sua posizione.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell'aggiudicatario.

Allegato 1: DGUE

Allegato 2: Modello Offerta Economica

Allegato 3: Tabella per l'applicazione della clausola sociale