

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :**



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso  
(art. 37, co. 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

**COMUNE DI VIGGIANO**

**Provincia di Potenza**

**AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)  
Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768  
areaamministrativaviggiano@pec.it - [www.comuneviggiano.it](http://www.comuneviggiano.it)

Spett.le

P.IVA/ C.F.

**trasmissione a mezzo pec:**

**OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle scuole di Viggiano capoluogo e san salvatore per il triennio 2018/2021 - LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore"– CIG 75917427AE**

In esecuzione della determinazione n. 821/2018 del 12/06/2018 con cui è stata indetta la procedura di gara riportata in oggetto;

Visto l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., che disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, **codesta spettabile Ditta**

**È INVITATA**

alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, per la quale può presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto disciplinare e documentazione ivi allegata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

**1) STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante è la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso.

L'Amministrazione aggiudicatrice, Ente titolare del potere di spesa, che procederà al termine della procedura di gara, alla stipulazione del contratto di appalto e ne seguirà l'esecuzione, è il Comune di Viggiano (PZ) - Via Roma 51 tel. 0975/61142 - sito internet [www.comuneviggiano.it](http://www.comuneviggiano.it) - PEC [areaamministrativaviggiano@pec.it](mailto:areaamministrativaviggiano@pec.it).

## **2) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica consistente nella fornitura pasti e nella gestione dei centri cottura, a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo (Lotto 1) sito al C/so Marconi, 91 del Comune di Viggiano.

### **Luogo di esecuzione del servizio**

All'aggiudicatario saranno concessi in uso gratuito, la cucina e le relative attrezzature del nuovo centro cottura comunale ubicato presso la nuova scuola per l'infanzia "Happy children" dove saranno cucinati i pasti afferenti il presente servizio senza che lo stesso possa essere diversamente utilizzato.

## **3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso la consultazione, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, in conformità ai principi di cui al D.Lgs. 50/2016.

Tutti gli operatori economici iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (in caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA) che hanno presentato, nei termini previsti dall'avviso, la manifestazione di interesse saranno invitati a partecipare alla procedura.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.**

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

#### **4) IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'importo complessivo per l'affidamento triennale ammonta ad € 324.000,00 + IVA di legge, oltre € 1.335,00 quali oneri per l'attuazione della sicurezza non soggetti a ribasso (risultante dalla moltiplicazione dei pasti presunti per i 3 anni scolastici per l'importo di ogni singolo pasto fissato a base d'asta a € 4,00 + Iva).

Il prezzo è da intendersi completo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **5) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO:**

La durata dell'affidamento è triennale e riguarda gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, a decorrere dal primo di ottobre 2018 e fino al 31 di luglio 2021. Il servizio di cui al presente appalto è legato al calendario scolastico e quindi è richiesto per circa 11 mesi annui salvo quanto previsto dal Capitolato di gara.

#### **6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA E REQUISITI:**

##### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare i concorrenti che abbiano la seguente forma giuridica:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei Mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile.

##### **Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione**

I soggetti ammessi a partecipare devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all' art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

##### **Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o nel “Registro Professionale e commerciale” o nel “Consiglio nazionale degli ordini professionali” di cui all'allegato XVI del D. lgs. 50/2016) per attività analoghe al servizio in oggetto;
- a) (se Cooperative): Iscrizione all’Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio
- b) (se cooperativa sociale): Iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- c) (per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016): osservanza della disciplina di cui agli art. 47 e 48 del D. Lgs, 50/2016;
- d) (per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D. Lgs. 50/2016): osservanza della disciplina di cui agli art. 48 del D. Lgs, 50/2016;
- e) aver svolto nel quinquennio antecedente (2014 - 2015 – 2016 – 2017 - 2018) servizi di refezione scolastica prestati a favore di Enti o Amministrazioni Pubbliche in modo corretto e soddisfacente;
- f) avere realizzato, nei tre esercizi finanziari precedenti, un fatturato complessivo relativo al solo servizio di refezione scolastica non inferiore al 50% del prezzo fissato come base d’asta in relazione al singolo lotto funzionale a cui l’operatore economico partecipa.

## **7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA’**

### **Termine di presentazione delle offerte:**

Le offerte, corredate dalla documentazione di cui all’allegato Disciplinare di Gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio dei concorrenti, all’Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano (Pz) in Via Roma 51, **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2018.**

Le modalità di presentazione delle offerte e loro contenuto sono descritte dettagliatamente all’articolo 4 del Disciplinare di Gara per il servizio in oggetto.

### **Apertura dei plichi di offerta:**

La data di apertura delle offerte verrà comunicata con congruo anticipo alle Ditte/Società partecipanti tramite PEC.

## **8) SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all’apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel limite di un solo incaricato per partecipante alla gara.

## **9) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

Come previsto dall’art. 93 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., l’offerta dei

concorrenti deve contenere il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della procedura di gara. Copia del versamento dovrà essere inserita nella Busta A contenente i documenti amministrativi.

La cauzione può essere costituita:

- in titoli di Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso Comune di Viggiano, Tesoreria Comunale CODICE IBAN IT92M0542404297000020400887;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (in tal caso dovrà essere allegata idonea documentazione relativa alla certificazione di qualità).

## **10) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Oggetto dell'appalto è un servizio facente parte del Codice dei Contratti Pubblici; per tal ragione si procede alla verifica del possesso dei requisiti in forza del combinato disposto degli artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e con le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di carattere generale necessari alla partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice vengono acquisiti tramite apposita documentazione risultante dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Le ditte/Società che vorranno partecipare alla gara di cui trattasi devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8 maggio e del 5 giugno 2013, in seguito alla registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, dovrà ottenere dal sistema il Documento "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "Documentazione Amministrativa".

## **11) VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **12) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità se non previamente ed espressamente autorizzato dall'Amministrazione.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio se non previamente ed espressamente autorizzato dall'Amministrazione. Il subappalto, anche di parte del servizio, non autorizzato determina la risoluzione automatica del contratto.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

## **13) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno disponibili anche sul sito del Comune di Viggiano.

## **14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento Dott. Davide Amorosi, Responsabile Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione, tel 0975-61142 - [areaamministrativaviggiano@pec.it](mailto:areaamministrativaviggiano@pec.it).

## **15) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/16 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."*

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà

dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio;

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà nel caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori; si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario affidatario;
- Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa sono indicate nel disciplinare di gara;
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Davide Amorosi – Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Davide Amorosi – Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione;
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza;
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati;
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Viggiano, 06/08/2018

**F.to Il Responsabile dell'Area A Organizzazione  
Generale dell'Amministrazione  
Dott. Davide Amorosi**

**Allegati:**

1. Capitolato Tecnico;
2. Disciplinare di gara ed allegati.