

## Di Tolla Rocco **CURRICULUM VITAE**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI TOLLA Rocco
Indirizzo	piazza G. Falcone nc 1 85010 CALVELLO (PZ)
Telefono e Fax	0971921932 - 0971921921
E-mail	roditoll@rete.basilicata.it
Stato civile	Coniugato con un figlio
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 febbraio 1961

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.06.2013 a tutt'oggi *Responsabile del Servizio della Centrale di Committenza(CUC) Val Camastra dei Comuni di Abriola, Anzi, Calvello e Laurenzana in Provincia di Potenza.*

- Dal 01.04.2003 a tutt'oggi *Responsabile del Settore II° del Comune di Calvello (PZ). Vincitore di concorso pubblico a tempo indeterminato Istruttore Direttivo VIII qualifica Funzionale del Settore IV° LL.PP-Edilizia-Urbanistica del Comune di Calvello (PZ). Attualmente titolare di posizione organizzativa (P.O.);*
- Nome del datore di lavoro *Comune di Calvello*
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *A tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore Direttivo VIII qualifica Funzionale dell'Area Tecnica (P.O.)*

- Dal 01.02.2010 all'30.09.2013 *Comandato presso la SEL Società Energetica Lucana società in house della Regione Basilicata (socio unico) Responsabile del Procedimento (Rup) dalla gare d'appalto alla esecuzione di lavori di svariati procedimenti di seguito elencati;*
- Nome del datore di lavoro *Società Energetica Lucana spa*
- Tipo di azienda o settore *società per azioni a totale capitale pubblico che ha per oggetto l'ideazione, lo sviluppo, la definizione e l'attuazione di azioni miranti alla razionalizzazione dei consumi e dell'offerta di energia, alla promozione del risparmio e dell'efficienza energetica, al migliore utilizzo delle risorse locali, convenzionali e rinnovabili, all'esercizio di attività nei mercati dell'energia elettrica e del gas, nei servizi pubblici locali collegati all'energia e nei servizi a rete.*
- Tipo di impiego *Comandato dal Comune di Calvello(PZ).*

- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile del Procedimento RUP con delega notarile alla stipula di contratti per l'affidamento di servizi di ingegneria

• *Dal 14.01.99 al 31.03.2003* Istruttore Direttivo VII qualifica Funzionale dell'Area Tecnica del Comune di Calvello (PZ) quale vincitore di concorso pubblico a tempo determinato.

- *Nome del datore di lavoro* Comune di Calvello
- *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico
- *Tipo di impiego* A tempo determinato

• *Dal 28.09.97 all'11.01.99* Responsabile di cantiere e responsabile per la sicurezza presso la Società Internazionale Gallerie srl di Napoli, per i lavori di costruzione di 3 gallerie stradali, di cui 1 a Follonica (GR) e 2 a Catanzaro.

- *Nome del datore di lavoro* Società Internazionale Gallerie srl di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Edile
- *Tipo di impiego* A tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Direttore di cantiere

• *01.09.93 al 27.09.97* Vicedirettore tecnico di cantiere presso la società S.A.G.A. consortile arl per la realizzazione dello schema idrico Trivigno-Acerenza-Genzano, importo dei lavori circa lire 80.000.000.000 (pari a € 41.316.551,93)

- *Nome del datore di lavoro* società S.A.G.A. consortile arl
- *Tipo di azienda o settore* Edile
- *Tipo di impiego* A tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Vicedirettore di cantiere

• *Dal 01.03.92 al 31.08.93* vicedirettore di cantiere dell'impresa Salini Costruttori S.p.A. nei lavori di costruzione dell'adduttore Acerenza-Genzano I lotto dalla diga di Acerenza al Partitore di Acerenza, importo dei lavori lire 9.263.000.000 (pari a € 4.783.940,26);

- *Nome del datore di lavoro* Salini Costruttori Spa
- *Tipo di azienda o settore* Edile
- *Tipo di impiego* A tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* vicedirettore di cantiere

• *anno scolastico 1991/1992* Insegnante di Matematica e Fisica per l'anno scolastico 1991,92 presso l'istituto Tecnico privato "G. Marconi" di Potenza;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Anno accademico 1989* laurea in Ingegneria Civile Edile
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* conseguita presso l'università degli studi di Bari

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *abilitazione conseguita avendo superato presso l'università degli studi di Bari l'esame di stato;*
  - *iscritto all'Ordine degli ingegneri della provincia di Potenza dal 03.07.1991 al n° 993;*
  - *abilitazione all'effettuazione dei collaudi ai sensi della legge 1086/71 e L.R. 38/97;*
  - *iscritto all'albo dei C.T.U. e dei Periti del Tribunale di Potenza;*
  - *attestato di frequenza al corso di "Risparmio Energetico" organizzato dall'ENEA;*
  - *abilitazione come coordinatore alla progettazione ed alla esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lg.vo 14.08.1996 n° 494;*
  - *in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 25.03.1985 per l'emissione dei certificati di cui alla Legge 818/1984.*

• *Qualifica conseguita*      *Ingegnere*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Madrelingua*      *Italiana*

*Altre lingua*

- *Capacità di lettura*      *Inglese*
- *Capacità di scrittura*      *buona*
- *Capacità di espressione orale*      *discreta*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

#### **PROGETTAZIONE LAVORI PRIVATI Anno 1991 - 1998**

- *Responsabile dal 1994 al 1996 della discarica in loc. Ralle a Genzano di L.;*
- *Esperienza in edilizia residenziale pubblica e privata come progettista e calcolatore strutturale, di cui in particolare:*
- *Progettazione di struttura ricettiva presso l'osservatorio astronomico di Castelgrande;*
- *calcolo progettazione e D.LL. di un opificio industriale in c/da Rio Freddo a Potenza;*
- *progettazione di una villa in località Monteroni di Lecce;*
- *varie pratiche di condono edilizio.*

#### **CONSULENZE**

*iscritto all'albo dei C.T.U. Consulenti Tecnici d'Ufficio e dei Periti del Tribunale di Potenza*  
*Redazione di Consulenze Tecniche d'Ufficio su stime immobiliari, procedure espropriative e infortunistica stradale dal 1991 ad oggi*

## **PROGETTAZIONE OO.PP.**

(Comune di Calvello)

- *progetto e direzione dei lavori di ristrutturazione di un fabbricato di proprietà del comune di Calvello in loc. Autiero in agro di Calvello importo dei lavori € 70.000,00;*
- *progetto di ristrutturazione della copertura del "Castello" di Calvello importo dei lavori € 200.000,00;*
- *progetto del ponte di collegamento in abitato di Calvello con la S.P. 16 Calvello-Marsicovetere con particolare riguardo alla Valutazione di Impatto Ambientale importo progetto € 1.032.914,00 (opera realizzata);*
- *progetto e D.LL. del "foroBoario" a Calvello importo lavori € 293.000,00;*
- *Progetto per il completamento del programma di metanizzazione del bacino Camastra (Anzi-Calvello-Laurenzana). Tronco VI° realizzazione della rete di adduzione dal Camastra loc. "Vallone la Rossa" al PIP di Calvello" ed adeguamento della rete esistente importo del progetto € 2.284.741,90;*
- *Progetto e direzione dei lavori di manutenzione della discarica chiusa di I° Cat. in agro di Calvello (PZ) località "Cerreto". (Autorizzazione della Regione Basilicata n. 6915/95) importo del progetto € 155.000,00;*
- *Progetto di un campo da bocce presso il complesso sportivo a Calvello importo lavori € 36.733,00;*
- *varie progettazioni di fognature, tratti di strade e pubblica illuminazione nel comune di Calvello;*
- *Progetto di riqualificazione del Municipio nell'ambito del "fondo di Coesione anno 2008" importo lavori € 230.000,00;*
- *Progetto e direzione dei lavori di Impianto fotovoltaico da 20 Kw presso il palazzo Comunale (concluso) importo dei lavori € 90.000,00.*
- *Progetto per la installazione di una pala microeolica da 1 KW sul palazzo Comunale;*
- *Progetto di manutenzione delle strade dissestate a cause della neve 2005 importo dei lavori € 150.000,00.*

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).**

(Comune di Calvello)

- *Lavori di riqualificazione reti idrica e fognante Via S. Milito € 600.000,00*
- *Realizzazione del parco attrezzato importo dei lavori € 800.000,00;*
- *Riqualificazione del Castello importo dei lavori € 800.000,00;*
- *Messa in sicurezza della scuola Elementare e Media importo dei lavori € 170.000,00;*
- *Lavori di restauro della Chiesa Annunziata importo dei lavori € 170.000,00;*
- *Lavori di ristrutturazione della Casa Famiglia importo dei lavori € 350.000,00;*
- *Lavori di pavimentazione in via Roma importo dei lavori € 230.000,00;*
- *Lavori di consolidamento della frana in via Roma S. Giuseppe importo dei lavori € 154.000,00;*
- *Lavori di manutenzione della strada Potentissima Sorgituro importo dei lavori € 130.000,00;*
- *Impianto fotovoltaico da 19 Kw presso la scuola Elementare (concluso) importo dei lavori € 150.000,00;*
- *Lavori di completamento del cimitero Comunale importo dei lavori € 302.569,00;*
- *collegamento piazza Falcone- via Marsicovetere- piazzetta Amato - corso*

Vittorio Emanuele - piazza Marconi", importo complessivo dell'appalto pari ad € 603.059,86.

- Lavori di consolidamento della Chiesa Madre a Calvello importo dei lavori € 139.231,00
- Lavori di riqualificazione ed arredo urbano "discesa plebiscito- scalinata di Completamento dell'area Eredi Andriuzzi - Percorso Espositivo Attrezzato importo dei lavori € 153.000,00
- lavori di ristrutturazione della copertura della Chiesa Madre san Giovanni Battista a Calvello (PZ). € 150.000,00;
- Lavori di consolidamento della Caserme Carabinieri;
- lavori di Impianto fotovoltaico da 20 Kw presso il palazzo Comunale (concluso) importo dei lavori € 90.000,00

## **PRESSO LA SOCIETÀ ENERGETICA LUCANA**

### PROGETTAZIONE

- progetto di un impianto fotovoltaico da realizzarsi integrato su pensiline da 50 KW nell'ambito del Presidio Ospedaliero di Sant'Arcangelo importo € 192.429,00;
- Progetto per fornitura e posa di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile eolica da 60 kW da realizzare in agro di Calvello (PZ) importo € 166.200,00;
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e D.LL .di un impianto fotovoltaico sulla copertura del centro sportivo polivalente a Tito.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO nelle seguenti gare.**

(bandi di gara e attuazione di tutte le procedure fino alla conclusione dei contratti)

- Gara aperta per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi ai Soggetti di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) della L.R. Basilicata 31/2008, per l'anno 2010 Valore stimato, IVA esclusa : € 6.044.701,26 gara aggiudicata.
- lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico da 40,95 KW compreso di pensiline, opere di fondazione ed impianto elettrico a copertura dei parcheggi di pertinenza del presidio ospedaliero di Tricarico (MT) gara aggiudicata elavori ultimati.
- Gara aperta per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi ai Soggetti di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) della L.R. Basilicata 31/2008, per l'anno 2011 Valore stimato, IVA esclusa : € 6.500.000,00 circa gara aggiudicata;
- Gara aperta per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi ai Soggetti di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) della L.R. Basilicata 31/2008, per l'anno 2012 Valore stimato, IVA esclusa : € 8.000.000,00 circa gara aggiudicata.
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico integrato su pensiline da 50 KW nell'ambito del Presidio Ospedaliero di Sant'Arcangelo lavori ultimati;

segue

**RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
nelle seguenti gare.**

*(bandi di gara e attuazione di tutte  
le procedure fino alla conclusione dei  
contratti)*

- RUP e Presidente della gara aperta per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 1 MW da realizzarsi su terreni di proprietà del Comune di Tito (PZ)
- lavori ultimati e connessi alla rete elettrica;
- RUP e Presidente della gara aperta per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 0,7 MW da realizzarsi su pensiline presso l'ospedale San Carlo a Potenza;
  
- gara e realizzazione di Lavori dei seguenti impianti fotovoltaici da 10 a 20 KW:
  - Impianto sulla copertura della scuola elementare e media a Tursi (MT)
  - Impianto sulla copertura del Palazzo della Giunta Regionale a Matera
  - Impianto sulla copertura della scuola elementare ad Anzi (PZ).
  - Impianto sulla copertura del palazzo Comunale a Corleto (PZ).

**PATENTE**

*In possesso della patente di guida B*

**ULTERIORI INFORMAZIONI ED  
ATTIVITÀ SVOLTE**

- Componente della commissione giudicatrice per la copertura di n. 4 posti cat. C Istruttore tecnico al comune di Maratea (PZ) (aprile 2009).
- Componente della commissione di gara per la realizzazione del gas metano dalla loc. Vallone La Rossa al Comune di Anzi (PZ).
- Responsabile referente del progetto entiloc@linrete di informatizzazione dei comuni;
- Responsabile informatico dell'Ente, e realizzatore del sito web "www.comune.calvello.pz.it" (in pubblicazione dal 2002 al 2007).
- Responsabile del portale istituzionale del Comune di Calvello a far data dal 20/08/2013 a tutt'oggi;
- relatore nella tesi post laurea dell'ing. Morrone dal titolo "Filiera foresta legno energia a Calvello, modello di organizzazione e gestione per teleriscaldamento e produzione di pellet";
- Relatore presso il consorzio di bonifica del Gargano nel convegno Energie rinnovabili.
- Partecipazione al corso di formazione PATRES - Public Administration Training and coaching on Renewable Energy Systems, un progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del bando IIE - Intelligent Energy Europe Programme 2009 rivolto a dirigenti e responsabili tecnici di enti locali della pubblica amministrazione e a manager per la predisposizione di allegati energetici per la pubblica amministrazione (autorizzato con D.G.C. n. 263 del 12/11/2010);
- Partecipazione, con attestato di benemerito per il premio GPP (progetti sostenibile Green Public Procurement 2011 indetto da Consip con il MEF Ministero Economie e Finanze) per conto del Comune di Calvello (PZ).

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini istituzionali**

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Di Vito Ylenia</b>
Indirizzo	<b>Via Simone Martini n° 129 int. 7 – 53100 Siena</b>
Telefono	<b>0577 27 49 12 - 347 85 74 057</b>
E-mail	<a href="mailto:ylenia_divito@libero.it">ylenia_divito@libero.it</a> - <a href="mailto:ylenia.divito@pec.it">ylenia.divito@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/10/1972

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 06/06/2018  
Comune Viggiano – PZ – (proroga della mobilità)  
Profilo:  
"Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista", con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento giuridico professionale nella categoria B, posizione economica B/3, a tempo parziale orizzontale all'83,33%.  
  
Attività di supporto all'Area Finanziaria – Ufficio Personale ed Ufficio Tributi : stesura atti amministrativi e di liquidazione, gestione ed istruttoria domande "Bonus Fonti Energetiche" del Comune di Viggiano, gestione del personale.
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal 06/06/2017  
Comune Viggiano – PZ – (in mobilità)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Profilo:

"Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista", con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento giuridico professionale nella categoria B, posizione economica B/3, a tempo parziale orizzontale all'83,33%.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto all'Area Amministrativa : stesura atti amministrativi e di liquidazione

Affiancamento Ufficiale di Stato Civile ed Elettorale per stesura atti (nascita, matrimonio, morte, di cittadinanza italiana); annotazioni di vario genere; elettorale e statista della popolazione.

Attività di supporto all'Ufficiale Anagrafe: aggiornamento Cittadini iscritti all'AIRE; nuove iscrizione e cancellazioni di Cittadini all'AIRE.

**Dal 01/05/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Siena (comune capofila) - Servizio Progetti Educativi

Profilo:

"Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista", con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento giuridico professionale nella categoria B, posizione economica B/3, a tempo parziale orizzontale all'83,33%.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto al Servizio Progetti educativi della Direzione Servizi del Comune di Siena affiancando il Responsabile della Posizione Organizzativa nello specifico:

- attività amministrative (atti, liquidazioni, controlli e verifiche sulle autorizzazioni e sugli accreditamenti dei nidi privati cittadini, rapporti con i nidi e le scuole del territorio, redazione di formulari per bandi regionali, relazioni e rapporti vari (es. legambiente, Anci, ecc..), tirocini formativi degli studenti, rapporti con l'utenza, acquisti specifici per attività didattiche, affidamenti incarichi ad esperti, associazioni/cooperative esterne, monitoraggi e rendicontazioni varie su appositi sistemi telematici);
- attività di coordinamento.

Responsabile per l'aggiornamento dei contenuti del Portale del Comune di



Siena (Atto Dirigenziale n° 910 del 10/04/2009).

Responsabile del procedimento amministrativo per alcuni procedimenti del Servizio Progetti Educativi, individuata con atto dirigenziale n° 2036 del 1/12/2016, in base all'art. 17 comma 2 lett. f) e lett. i) del CCNL 1.4.1999.

Per quanto sopra riportato, tra le competenze svolte, in continuità con gli anni precedenti e con quanto già svolto, anche le attività operative legate al Progetto Zonale "Le Comunità Educative della Zona Senese", (Siena, Comune capofila), e della Conferenza Zonale per l'Istruzione della Zona Senese (ex Conferenza dei Sindaci).

Pertanto, le competenze specifiche, oltre a quelle sotto riportate, relative alla Segreteria della suddetta Conferenza:

- convocazione della conferenza;
- verbalizzazione delle sedute della Conferenza stessa;
- coordinamento;
  
- attività di supporto al Coordinatore tecnico della Zona Senese per formazione del Piano Educativo Zonale annuale della Zona Senese, in esecuzione delle Linee guida di programmazione dei Piani emanati con appositi atti dalla Regione Toscana; monitoraggio nonché rendicontazione dello stesso Piano, nel sistema informatizzato della Regione Toscana;
  
- Programmazione annuale della Rete Scolastica della Zona Senese.

**Dal 12/01/2009**

**Al 30/4/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Siena (comune capofila) - Servizio Progetti Educativi

Profilo:

"Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista", con contratto a tempo determinato, con inquadramento giuridico professionale nella categoria B, posizione economica B/3, a tempo parziale orizzontale all'83,33%.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto al Servizio Progetti educativi della Direzione Servizi del Comune di Siena affiancando il Responsabile della Posizione Organizzativa nello specifico:

- attività amministrative (atti, liquidazioni, controlli e verifiche sulle autorizzazioni e sugli accreditamenti dei nidi privati cittadini, rapporti con i nidi e le scuole del territorio, redazione di formulari per bandi regionali, relazioni e rapporti vari (es. legambiente, Anci, ecc..),

tirocini formativi degli studenti, rapporti con l'utenza, acquisti specifici per attività didattiche, affidamenti incarichi ad esperti, associazioni/cooperative esterne, monitoraggi e rendicontazioni varie su appositi sistemi telematici);

- attività di coordinamento.

Responsabile per l'aggiornamento dei contenuti del Portale del Comune di Siena (Atto Dirigenziale n° 910 del 10/04/2009), in base all'art. 17 comma 2 lett. f) e lett. i) del CCNL 1.4.1999.

Responsabile del procedimento amministrativo per alcuni procedimenti del Servizio Progetti Educativi, individuata con atto dirigenziale n° 2203 del 29/12/2015, in base all'art. 17 comma 2 lett. f) e lett. i) del CCNL 1.4.1999.

Per quanto sopra riportato, tra le competenze svolte, in continuità con gli anni precedenti, anche le attività operative legate al Progetto Zonale "Le Comunità Educative della Zona Senese", (Siena, Comune capofila), e della Conferenza Zonale per l'Istruzione della Zona Senese (ex Conferenza dei Sindaci).

Pertanto, le competenze specifiche, oltre a quelle sotto riportate, relative alla Segreteria della suddetta Conferenza:

- convocazione della conferenza;
- verbalizzazione delle sedute della Conferenza stessa;
- coordinamento;
- attività di supporto al Coordinatore tecnico della Zona Senese per formazione del Piano Educativo Zonale annuale della Zona Senese, in esecuzione delle Linee guida di programmazione dei Piani emanati con appositi atti dalla Regione Toscana; monitoraggio nonché rendicontazione dello stesso Piano, nel sistema informatizzato della Regione Toscana;
- Programmazione annuale della Rete Scolastica della Zona Senese.

**Dal 01/04/2003  
Al 31/12/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Siena (comune capofila) - Servizio Progetti Educativi

Collaborazione Occasionale Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.), con

- Principali mansioni e responsabilità

orario 36 ore settimanali

**Segreteria operativa del progetto Zonale "Le Comunità Educative della Zona Senese"** , progetto approvato e finanziato dalla Regione Toscana nell'ambito del Piano di Zona per gli interventi educativi (L. R. 22/99 e L. 285/97).

Nello specifico, la gestione operativa delle attività in programma comprendono:

- ▶ la segreteria organizzativa in stretto collegamento con il coordinatore del progetto; il lavoro di rete e di collegamento tra i referenti dei 15 Comuni della Zona Senese
- ▶ la raccolta dei materiali e la documentazione del progetto
- ▶ la redazione di rapporti conclusivi e relazioni;
- ▶ monitoraggio delle attività.

oltre all'elaborazione di atti e liquidazioni.

Dal mese di luglio 2011 come approvato dalla Conferenza Zonale dell'Istruzione della Zona Senese (ex Conferenza dei Sindaci) nella seduta del 14/07/2011 con verbale 1/2011, la Segreteria ha assunto anche **gli obblighi organizzativi e di verbalizzazione della suddetta Conferenza e inoltre:**

attività di supporto al Coordinatore tecnico della Zona Senese per formazione dei seguenti piani:

- Piano Educativo Zonale annuale della Zona Senese, in esecuzione delle Linee guida di programmazione dei Piani emanati con appositi atti dalla Regione Toscana;
- Piano Integrato Sociale Regionale (PISR)

monitoraggio nonché rendicontazione dello stesso Piano, nel sistema informatizzato della Regione Toscana;

- Programmazione annuale della Rete Scolastica della Zona Senese.

## **Giugno 2000 - Ottobre 2002**

Manager

- Nome e indirizzo del datore di

*Mc donald's di Siena*Mc donald's di Siena

- lavoro
- Via Fiorentina – 53100 Siena
- Principali mansioni e responsabilità
- Vice Direttore. Gestione personale, rapporti con la clientela, contabilità di cassa, analisi e controlli di pulizia e qualità di cibo
- Ottobre 2002 - Gennaio 2003**
- Vice Direttrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Giacomelli Sport di Poggibonsi(SI)*•Giacomelli Sport  
Loc. Salceto – Poggibonsi (SI)Responsabile.
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione personale, rapporti con la clientela, contabilità di cassa.
- Settembre 2002 - Gennaio 2003**
- Tirocinio
- Attività di Scavo Archeologico – Loc. Rosia – Sovicille (SI)
- Attività di catalogazione presso il Museo Archeologico di Colle Val d'Elsa (SI) e Casole d'Elsa (SI)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Sovrintendenza ai Beni Archeologici della Toscana  
Dr. Guido Bandinelli
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di Scavo e di catalogazione
- Settembre 2000 - Gennaio 2001**
- Tirocinio
- Attività di catalogazione presso il Museo Archeologico di Siena*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Museo Santa Maria della Scala di Siena  
Dr.ssa Caterina Barbagli
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di catalogazione.
- Giugno – Luglio 1998**
- Volontariato
- Attività di scavo archeologico*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Parco Archeologico di Grumentum – Grumento Nova (PZ)*  
Prof. Dinu Adamesteanu
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di Scavo.

## **Maggio – Giugno 1996**

Tirocinio

*Attività di scavo archeologico*

*Loc. Cmpassini – Monteriggioni (SI)*

Università degli Studi di Siena

Dipartimento di Archeologia

Prof.ssa Gilda Bartoloni

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Scavo

## **ESPERIENZA FORMATIVA LAVORATIVA**

Gennaio 2018

CORSO DI FORMAZIONE : "NUOVA CARTA D'IDENTITÀ" – PREFETTURA DI POTENZA.

Gennaio 2018

CORSO DI AGGIORNAMENTO : "ELEZIONI POLITICHE 2018 – ISTRUZIONE PER L'USO"- A CURA DI ANUSCA, IN COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI ANZI (PZ) E IL COMITATO PROVINCIALE DI POTENZA

Giugno 2017

*UTENTI ALLO SPORTELLO: REGOLE PRATICHE E CONSIGLI PER USCIRNE VIVI:*

- *L'identificazione del cittadino italiano, comunitario e straniero: modalità, cautele, criticità;*
- *Documenti di identità e documenti di riconoscimento: differenze e analogie;*
- *La gestione del conflitto: come prevenirlo, come provare a risolverlo;*
- *Il rilascio della certificazione: breviario delle esenzioni;*
- *Autentica di firma o autentica di sottoscrizione? Soggetti competenti – modalità operative;*
- *Le autentiche "speciali", autenticazione di copie;*
- *Il regime fiscale delle autentiche;*
- *Dichiarazioni sostitutive e controlli – L'acquisizione d'ufficio di dati e informazioni.*

*TRASCRIZIONI DALL'ESTERO – SEPARAZIONE E DIVORZIO:*

- *Trascrizioni di atti dall'estero: requisiti formali;*
- *Requisiti sostanziali: nascite e riconoscimenti;*
- *Trascrizione atti di matrimonio: elementi di contrasto con il nostro ordinamento;*
- *Separazione e divorzio: trascrizione della negoziazione assistita da avvocati;*
- *Separazione e divorzio: accordo di fronte all'ufficiale di stato civile.*

A CURA DI ANUSCA, IN COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI POTENZA E IL COMITATO PROVINCIALE DI POTENZA

Novembre 2016

CORSO DI AGGIORNAMENTO: "IL LINGUAGGIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - COMUNE DI SIENA

Ottobre 2016	CORSO DI AGGIORNAMENTO: "LA SICUREZZA INFORMATICA" - COMUNE DI SIENA
Settembre 2016	CORSO DI AGGIORNAMENTO: "REDAZIONE SITO WEB: ACCESSIBILITÀ, L'INDICIZZAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI CONTENUTI" - COMUNE DI SIENA
Settembre 2016	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "QUALITÀ AUTORIZZAZIONE ACCREDITAMENTO: COMUNICAZIONE / SCAMBIO / ASCOLTO - DIALOGANDO CON LE ZONE SUL TERRITORIO - A PARTIRE DALLA QUALITÀ , ESPERIENZE IN DIALOGO;" - ISTITUTO DEGLI INNOCENTI E COMUNE DI SIENA
Giugno 2016	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" - D. L.G.S. 50/2016 – COMUNE DI SIENA
Maggio 2016	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "UN'EDUCAZIONE DI QUALITÀ DALLA NASCITA AI SEI ANNI" – GRUPPO TOSCANA NIDI INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI SIENA
Gennaio 2016	PARTECIPAZIONE AL CORSO "DI FORMAZIONE SUL "PROGRAMMA DI CONTABILITA' CIVILIA OPEN 118"
Gennaio 2015	ATTESTATO DI FREQUENZA "L'ANTICORRUZIONE NELLA P.A. LE LINEE GUIDA DEL GARANTE SULLA TRASPARENZA E I NUOVI OBBLIGHI DI TRASPARENZA EX DLGS 33/2013
Febbraio 2013	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "SICUREZZA SUL LAVORO – D. LGS. 626/94 E MODIFICHE - D. LGS 81/2008 – COMUNE DI SIENA
Novembre 2012	PARTECIPAZIONE AL CORSO "S.I.S.I.P.: SISTEMA INFORMATIVO SCUOLE INFANZIA PARITARIE" - FIRENZE – REGIONE TOSCANA
Febbraio 2012	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "IL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SUI SERVIZI EDUCATIVI. IL NUOVO SIRIA" – FIRENZE – REGIONE TOSCANA
Settembre 2012	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "IL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SUI SERVIZI EDUCATIVI. IL NUOVO SIRIA" – FIRENZE – REGIONE TOSCANA
Aprile 2009	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "EDUCAZIONE AMBIENTALE: VERSO IL PATTO CON IL TERRITORIO TOSCANO" - FIRENZE – REGIONE TOSCANA E ARPAT
Maggio 2008	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "30 ANNI DI NIDO A SIENA: FARE, RIFLETTERE, CONDIVIDERE. UN CONFRONTO SULLE LINEE GUIDA PEDAGOGICHE NEI NIDI SENESI", PROMOSSO DAL COMUNE DI SIENA - SIENA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<b>Date</b>	
	<b>Gennaio 2003</b>	Attestato di Formazione in “Esperto Tecnologico nel settore archeologico “
• Nome e tipo di istituzione o formazione		Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Archeologia
• Qualifica conseguita		Attestato
	<b>Gennaio 2001</b>	Master In Conservazione E Gestione Dei Beni Culturali
• Nome e tipo di istituzione o formazione		Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Conservazione Beni culturali - Archeologia
• Qualifica conseguita		Attestato
	<b>Febbraio 2004</b>	Diploma di Specialista in “Didattica dell'Italiano a stranieri”
		Titolo Tesi: <i>“Analisi sulla presenza e l'integrazione dei bambini stranieri nelle scuole materne a Siena”</i>
		Votazione: 75/90
		Relatore: Prof.ssa Pierangela Diadori
• Nome e tipo di istituzione o formazione		Università per Stranieri di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Letterarie, semantiche, glottologiche, filologiche
Qualifica conseguita		Diploma di Specializzazione durata 2 anni
	<b>Aprile 2000</b>	

Laura in Lettere  
 Indirizzo Classico  
 Settore Archeologico (Archeologia Classica)

Titolo Tesi di Laurea: *“Grumentum: fonti epigrafiche, archeologiche e letterarie”*

Votazione: 105 / 110

Relatore: Prof.ssa Maria Grazia Granino

- Nome e tipo di istituzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Lettere e Filosofie

Letterarie e Archeologiche

Laurea Vecchio Ordinamento

**Luglio 1991**

Diploma di Maturità Classica

- Nome e tipo di istituzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Liceo Classico “Giovanni Pascoli” di Viggiano (PZ) •

Latino, Greco, Materie Letterarie

Diploma

**ACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

- ALTRE LINGUA

FRANCESE	COMPRESIONE		Parlato		Produzione Scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	C1
	A1	B1	B2	A1	

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI, IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Capacità lavorative, organizzative e amministrative.



**ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

TIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT , DEL PACCHETTO OFFICE E MAC.

TIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

CONOSCENZA DEL PROGRAMMA MUSE E FILE MAKER, FRIEND

**PATENTE**

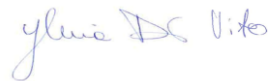
B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

**Data, 31/08/2018**

Ylenia Di Vito



Damasco Anna Maria

📍 Il Vico Storto Le Forge,7

☎ 349/1206192

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- DAL 1/07/2008 alla Data Odierna

***Esecutore Amministrativo (Cat. B1)***

presso Ufficio Socio-Assistenziale ed Elettorale del Comune di Viggiano

Predisposizione e Formulazione di determine, delibere del servizio socio- assistenziale ed istruzione

Richiesta dati quali DURC, CIG E CUP

Protocollazione degli Atti in Uscita

Gestione domande di maternità ed assegno nucleo familiare

- DAL 1/07/2008 al 31/01/2015

***Esecutore Amministrativo (Cat. B1)***

presso Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano

Gestione del protocollo informatico degli atti in entrata e in uscita

Scarico e Protocollazione della posta elettronica certificata del Comune di Viggiano

Fascicolazione ed Archiviazione degli Atti del Protocollo Informatico

- DAL 1999 AL 2007

**Impiegato di Concetto**

presso Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Viggiano

Certificazione anagrafica, annotazioni Registri Stato Civile, pratiche AIRE

- DAL 1997 AL 1999

**Impiegato di Concetto**

presso Biblioteca e Archivio del Comune di Viggiano

Catalogazione dei libri presso la Biblioteca Comunale

Gestione Archivio  
Addetto ai servizi socio-culturali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anno 2009** Corso di Formazione sul Procedimento Amministrativo
- Anno 2004** Conseguimento ECDL
- Anno 1998** Corso di Biblioteconomia
- Anno 1996** Corso di Catalogazione dei Beni Ambientali
- Anno 1982-83** Diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole di Grado preparatoria

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua madre** Italiano

**Altre Lingue**

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
<b>INGLESE</b>	A1	A1	A1	A1
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato . Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** :Ottime capacità di comunicazione e ottima propensione al rapporto con il pubblico, maturata nelle esperienze lavorative sopracitate

**Competenze organizzative e gestionali** : Ottima propensione al lavoro di gruppo, ottimo senso organizzativo e buona attitudine alla gestione dei progetti

**Competenze informatiche** : Ottima conoscenza dei programmi Office, Word, Excel, ECDL (consueguito nell'anno 2004)

**Patente di guida** : B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"