



COMUNE DI VIGGIANO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DSG N° 01400/2018 del 26/09/2018

N° DetSet 00416/2018 del 26/09/2018

Responsabile dell'Area: DAVIDE AMOROSI

Istruttore proponente: DAVIDE AMOROSI

OGGETTO: OGGETTO: Affidamento del LOTTO N. 1 del servizio di “refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo, per il triennio scolastico 2018-2020” mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – CIG 759170377F. Aggiudicazione, approvazione contratto ed esecuzione anticipata ex art. 32 co. 13 e 8.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01400/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Responsabile dell'area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 04 del 31/03/2016 (prot. n. 5723) si affidava allo scrivente la responsabilità del servizio di cui sopra;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L. 2000);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29 marzo 2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020";

Vista la Delibera di Giunta n. 124 del 22/05/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018/2020";

Visto il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto l'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che dispone per gli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 Euro, che le Stazioni appaltanti non qualificate ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto, procedano all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Preso atto che i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso hanno approvato, nei rispettivi Consigli Comunali, uno schema di convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n. 66/2014 conv. in L. n. 89/2014);

Dato atto che, in particolare, l'art. 2 dello schema di convenzione così recita:

1. È istituito per il funzionamento della centrale di committenza un Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006. L'ufficio comune ha sede principale presso il Comune di VIGGIANO e sedi secondarie presso le sedi legali dei Comuni aderenti la

presente convenzione.

2. I Comuni associati sono tenuti ad avvalersi dell'Ufficio comune operante come Centrale unica di committenza per le acquisizioni di lavori, servizi e beni nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla presente convenzione.
3. I singoli Comuni associati possono svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23-ter del d.l. n. 90/2014 conv. in l. n. 114/2014, secondo le modalità specifiche di rapporto con la Centrale unica di committenza indicate negli articoli 8, 9, 10,11 e 12 della presente convenzione.
4. L'Ufficio comune organizzato dal quale Centrale unica di committenza non ha soggettività giuridica e, pertanto, tutti gli elementi identificativi del singolo Comune stesso sono utilizzati nelle procedure svolte dalla Centrale unica di committenza, con particolare riguardo:
 - a) ai riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;
 - b) ai riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;
 - c) ai riferimenti fiscali;
 - d) ai riferimenti del Comune in ordine alla sua iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed al soggetto operante come Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA).
5. I singoli Comuni associati sono ad ogni effetti stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicativi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);

Verificato che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni interessati in data 16/02/2015 ed a far data dal 26/10/2015 la "Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso" è stata iscritta nell'anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione con codice AUSA 0000542644;

Richiamata la Delibera di giunta n. 94 del 26/04/2018 avente ad oggetto "Erogazione servizi scolastici: mensa scolastica, servizi di pre e post accoglienza, servizi socio-educativi della prima infanzia, servizio trasporto scolastico e servizio di assistenza agli anticipatari per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. Atto di indirizzo." con la quale si approvava, tra l'altro, servizio di refezione scolastica per la Scuola Capoluogo e per la Scuola "San Salvatore"; per il triennio 2018/2021;

Vista la Determina a contrarre del Responsabile del Servizio n. 821 del 12/06/2018 con la quale si dava avvio all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare "alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Mensa scolastica per gli alunni delle scuole di Viggiano Capoluogo e San Salvatore" per il triennio 2018/2021;

Dato atto che nell'avviso di indagine di mercato veniva specificato che la gara sarebbe stata suddivisa in due lotti distinti: lotto n. 1 relativo alla scuola di Viggiano Capoluogo e lotto n. 2

relativo alla scuola di San Salvatore;

Dato Atto, altresì, che con determinazione del DSG n. 1142/2018 del 06/08/2018, venivano approvati il quadro economico, gli atti di gara e l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di che trattasi;

Verificato che sono stati osservati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

Dato Atto che il metodo di scelta del contraente prevedeva che la scelta dell'offerta migliore avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/16, mediante la valutazione degli elementi indicati nel disciplinare di gara;

Vista la Determina DSG n. 1297/2018, con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute;

Dato atto:

- **che** con verbale di gara n. 1 del 11 del mese di settembre (11/09/2018) si ammettevano definitivamente 3 (tre) concorrenti, rinviando alla successiva sessione l'esame degli ulteriori 3 (tre) concorrenti;
- **che** con verbale di gara n. 2 del 11 del mese di settembre (11/09/2018), sono risultati definitivamente ammessi 2 (due) concorrenti, mentre l'offerta presentata da n. 1 (uno) concorrente veniva dichiarata non ammessa per carenza dei requisiti professionali richiesti dal disciplinare di gara, non ritenendo ammissibile il contratto di avvalimento;
- **che** con verbale di gara n. 3 del 12 del mese di settembre (12/09/2018) la Commissione assegnava il punteggio a n. 4 (quattro) delle offerte tecniche presentate dalle 5 (cinque) ditte ammesse alla gara che veniva così quantificato:
 - Operatore n. 1 Vita Nuova Soc. Coop. Soc.: 58 punti
 - Operatore n. 2 Nasce un sorriso Soc. Coop. Soc.: 61,25 punti
 - Operatore n. 3 Raggruppamento temporaneo RI.CA. Srl Cilento Mense Srl: 50,75 punti
 - Operatore n. 4 Top Multiservice Soc. Coop.: 50,50 punti
- **che** con verbale di gara n. 4 del 14 del mese di settembre (14/09/2018) la Commissione procedeva all' esame dell'offerta tecnica presentata dalla ditta S.L.E.M. SRL, assegnando un punteggio pari a 41,25 punti;
- **che la** ditta S.L.E.M. srl non ha conseguito il punteggio minimo richiesto dal Disciplinare di gara (almeno 50 punti) per procedere alla riparametrazione del punteggio ed alla successiva apertura dell'offerta economica;
- **che**, a seguito di riparametrazione, i punti totali delle offerte tecniche venivano così quantificati:
 - Operatore n. 1 Vita Nuova Soc. Coop. Soc.: 75,755 punti
 - Operatore n. 2 Nasce un sorriso Soc. Coop. Soc.: 80 punti
 - Operatore n. 3 Raggruppamento temp. RI.CA. Srl Cilento Mense Srl: 66,285 punti

- Operatore n. 4 Top Multiservice Soc. Coop.: 65,959 punti
- **che** con verbale di gara n. 5 del 18 del mese di settembre (18/09/2018) la Commissione assegnava il punteggio alle offerte economiche delle rimanenti 4 (quattro) ditte ammesse alla gara, come di seguito riportato:
 - Operatore n. 1 Vita Nuova Soc. Coop. Soc.: 1,369 punti
 - Operatore n. 2 Nasce un sorriso Soc. Coop. Soc.: 13,972 punti
 - Operatore n. 3 Raggruppamento temporaneo RI.CA. Srl Cilento Mense Srl: 5,479 punti
 - Operatore n. 4 Top Multiservice Soc. Coop.: 20 punti
- **che** per effetto della sommatoria dei punteggi conseguiti è risultata aggiudicataria la ditta **Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale**, con il punteggio complessivo di 93,97 punti;
- **che** l'offerta economica del concorrente aggiudicatario è pari ad un importo complessivo di € **282.690,00** a cui vanno aggiunti € **1.335,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, corrispondente ad un ribasso percentuale del **12,75%** sull'importo posto a base di gara pari ad € **324.000,00** oltre € **1.335,00** oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;

Ritenuto che le procedure di gara, così come risultanti dai relativi verbali, siano corrette e condivisibili;

Visto lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che sussistono i presupposti di legge previsti dal comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 che consentono alla stazione appaltante di richiedere in via d'urgenza l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della sottoscrizione dello stesso, essendo l'anno scolastico già da tempo iniziato e ritenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione di che trattasi determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente affidamento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Davide Amorosi;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente";

Attestata la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L.;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** i verbali di gara n.ri 1 e 2 del **11/09/2018**, il verbale di gara n. 3 del **12/09/2018**, il verbale di gara n. 4 del **14/09/2018** ed il verbale di gara n. 5 del **18/09/2018** che vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e di approvare, dunque, la proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale n. 5 di cui sopra.
3. **Di aggiudicare** ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016, alla ditta **Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale**, con sede in Potenza (PZ) alla Via del Gallitello n. 229 C.F./P.IVA 01518020761 per l'importo complessivo di **€ 282.690,00** oltre ad **€ 1.335,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, corrispondente ad un ribasso percentuale del **12,75%** sull'importo posto a base di gara pari ad € 324.000,00, per la gestione del servizio di "refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle scuole - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo LOTTO n. 1"per il triennio 2018/2021.
4. **Di dare atto** che l'importo di aggiudicazione è un importo presunto, calcolando il prezzo per pasto offerto di € 3,49 per il numero stimato di pasti annui serviti presso la mensa scolastica di cui trattasi pari a 27.000, tuttavia, l'importo totale definitivo sarà determinato dalle effettive forniture.
5. **Di impegnare** a favore della ditta **Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale**, con sede in Potenza (PZ) alla Via del Gallitello n. 229 C.F./P.IVA 01518020761 l'importo complessivo di € 41.645,31, comprensivo di iva e oneri di sicurezza, relativi all'importo di competenza annualità 2018, sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018, alla Missione 04 - Programma 07 - Titolo 1 Macroaggregato 103, Capitolo Peg 13012 che presenta la necessaria disponibilità.
6. **Di effettuare** la prenotazione di impegno per la rimanente somma di € 99.408,75 sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per l'annualità di competenza 2019, e di € 99.408,75 sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per l'annualità di competenza 2020 che presenta la necessaria disponibilità.
7. **Di impegnare** l'ulteriore somma di € 6.480,00 di cui € 5.184,00 quale 80% ai sensi art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016, e € 1.296,00 quale fondo 20% art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016.
8. **Di attribuire** efficacia immediata al presente provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, avendo il sottoscritto Responsabile effettuato la verifica circa la correttezza delle autocertificazioni presentate in sede di gara, e dei prescritti requisiti, da parte del concorrente primo classificato.
9. **Di richiedere** l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della sottoscrizione dello stesso sussistendo i presupposti di legge previsti dal comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016.
10. **Di dare atto che** il codice **CIG** della gara è **759170377F**.
11. **Di approvare** lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per

costituirne parte integrante e sostanziale.

12. Di trasmettere la presente determinazione ai sensi all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al responsabile del servizio finanziario che diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020.

**LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo -
CIG 759170377F**

VERBALE DI GARA N. 1 IN DATA 11/09/2018

L'anno 2018 il giorno 11 (undici) del mese di settembre, alle ore 10:00 presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta aperta al pubblico, si è riunito il seggio di gara così composto:

Arch. Antonella Amelina
Sig.ra Maria Lombardi
Geom. Antonio Finocchietti

Presidente del seggio di gara
Componente e segretario verbalizzante
Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del **"SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo.**

Nella seduta risultano presenti i seguenti rappresentanti delle imprese concorrenti:

- Laurenzio Salvatore, nato a Pino di Sorrento (NA) il 29/10/1954, residente in Piano di Sorrento in via delle Acacie n. 2 in qualità di rappresentante legale della ditta S.L.E.M. SRL;
- Sanà Andrea nato a Grumento Nova (PZ) il 03/07/1967, residente in Grumento Nova in Corso Vittorio Emanuele n. 16 in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dalla sig.ra Monzillo Alessia rappresentante legale della ditta Insieme soc. coop. Sociale
- Carrano Serena nata a Marsicovetere (PZ) il 29/09/1985 e residente a Tramutola (PZ) in C.da Caolo 21 C.F. CRRSNR85P69E977Q, in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dal sig. Becce Nicola rappresentante legale della ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale;

PREMESSO

- **che** con Determinazione n. 821 del 12/06/2018 veniva approvata la procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'"Affidamento del servizio di "Mensa scolastica per gli alunni delle scuole di Viggiano Capoluogo e San Salvatore" per il triennio 2018/2021 e veniva dato avvio all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare";
- **che** con Determinazione n. 1142 del 06/08/2018, veniva approvato il quadro economico, gli atti di gara e l'elenco degli operatori da invitare al lotto n. 1 "Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo";

- **che** le lettere di invito alla procedura negoziata di cui trattasi sono state inviate, tramite p.e.c., in data 06/08/2018 n. 11 operatori economici qualificati nello specifico settore di interesse, come da elenco di seguito riportato:

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA	PEC
1	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	Via del Gallitello n. 229 - 85100 Potenza	01518020761	nasceunsorriso@cgn.legalmail.it
2	GLOBAL SERVICE società a responsabilità limitata	Via Piave n. 75 - 80011 Acerra (NA)	06698721211	global@pec.it
3	SOCIAL COOP ARL SOC. COOP. SOCIALE	Via Campo N. 6/8 - 81020 Castel Morrone (CE)	04196310611	socialcoopscs@pec.it
4	INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	Via Limitone n. 10 - 84030 Atena Lucana (SA)	04983470651	insiemesoccoopsoc@legalmail.it
5	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	Via Nicola Sole snc - 85059 Viggiano (PZ)	0988870762	vitanuova@pec.it
6	COOPERATIVA ANTEVORTA	Via Eugenio Montale n. 1 - 81020 Casapulla (CE)	03385020619	antevorta@pec.it
7	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL CILENTO MENSE SRL	Via Del Cenacolo n. 13 - 80049 Somma Vesuviana	02787771217	ricasrl@pec.it
8	MAURI' COOPERATIVA SOCIALE	Via Piaggio n. 21 - 66100 Chieti	02497570693	maurisoc.coop@pec.it
9	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	Via Roma n. 16 - 87050 Rovito (CS)	03266780786	topmultiservice@legal.email.it
10	E.P. SPA	Via Giuseppe Palumbo n. 26 - 00195 Roma	05577471005	epnapoli@certificazioneposta.it
11	S.L.E.M. SRL	II^Traversa Bagnulo n. 16 - 80063 Piano Sorrentino (NA)	01541081210	slemsrl@legalmail.it

- **che**, come dichiarato dalla sig.ra Giovanna Mazza, addetta al protocollo dell'ente, con nota del 30/08/2018, entro le ore 12:00 del giorno 30/08/2018, termine stabilito dal bando di gara, sono pervenuti n. 6 (sei) plichi come riportati nel seguente elenco:

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	Via Nicola Sole snc - 85059 Viggiano (PZ)	0988870762
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	Via del Gallitello n. 229 - 85100 Potenza	01518020761
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL CILENTO MENSE SRL	Via Del Cenacolo n. 13 - 80049 Somma Vesuviana	02787771217
4	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	Via Roma n. 16 - 87050 Rovito (CS)	03266780786
5	S.L.E.M. SRL	II^Traversa Bagnulo n. 16 - 80063 Piano Sorrentino (NA)	01541081210
6	INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	Via Limitone n. 10 - 84030 Atena Lucana (SA)	04983470651

- **che** con determinazione D.S.G. n. 1297/2018 del 05/09/2018, veniva nominata la Commissione di Gara;

PRESO ATTO

- delle disposizioni contenute nella lettera di invito;

IL PRESIDENTE

ritirati i plichi dall'apposito armadio chiuso a chiave dove erano custoditi, provvede a numerare tutti i plichi **che risultano pervenuti entro il termine stabilito** dalla lettera di invito e procede in ordine cronologico nel seguente modo:

1. Analisi del plico n. **01** presentato dal concorrente **VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE**, il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e tecnica, ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.
La Commissione dichiara **AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.
2. Analisi del plico n. **02** presentato dal concorrente **NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE**, il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e di quella tecnica e ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.
La Commissione, pertanto, dichiara **AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.
3. Analisi del plico n. **03** presentato dal concorrente **COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO R.I.C.A. SRL CILENTO MENSE SRL**, il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e di quella tecnica e ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.
La Commissione, pertanto, dichiara **AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.

La Commissione deve procedere alla sospensione delle operazioni per un sopravvenuto ed improrogabile impegno del Presidente della Commissione. I concorrenti presenti vengono riconvocati per le ore 16.00 dell'11/09/2018 per la prosecuzione delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa. Successivamente si procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

Chiuso alle ore 10.30.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020.

**LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo -
CIG 759170377F**

VERBALE DI GARA N. 2 IN DATA 11 /09/2018

L'anno 2018 il giorno 11 (undici) del mese di settembre, alle ore 16:25, con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta aperta al pubblico, si è riunito il seggio di gara così composto:

Arch. Antonella Amelina	Presidente del seggio di gara
Sig.ra Maria Lombardi	Componente e segretario verbalizzante
Geom. Antonio Finocchietti	Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo.

Nella seduta risultano presenti i seguenti rappresentanti delle imprese concorrenti:

- Sanà Andrea nato a Grumento Nova (PZ) il 03/07/1967, residente in Grumento Nova in Corso Vittorio Emanuele n. 16 in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dalla sig.ra Monzillo Alessia rappresentante legale della ditta Insieme soc. coop. Sociale
- Carrano Serena nata a Marsicovetere (PZ) il 29/09/1985 e residente a Tramutola (PZ) in C.da Caolo 21 C.F. CRRSNR85P69E977Q, in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dal sig. Becce Nicola rappresentante legale della ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale;

PREMESSO

che con Verbale n. 1, in seduta pubblica, questa Commissione ammetteva a partecipare alla procedura di gara le seguenti ditte:

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	Via Nicola Sole snc - 85059 Viggiano (PZ)	0988870762

2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	Via del Gallitello n. 229 - 85100 Potenza	01518020761
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO R.I.C.A. SRL CILENTO MENSE SRL	Via Del Cenacolo n. 13 - 80049 Somma Vesuviana	02787771217

La Commissione prosegue nell'apertura e nella verifica dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, presentati dalla seguenti ditte concorrenti.

1. Analisi del plico n. 04 presentato dal concorrente **TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA**, il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e tecnica, ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.

La Commissione dichiara **AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.

2. Analisi del plico n. 05 presentato dal concorrente **INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**, il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e di quella tecnica e ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.

La Commissione, dichiara **NON AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara per le seguenti motivazioni: la ditta offerente non possiede i requisiti di idoneità professionale (aver svolto servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo quinquennio) e l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale è espressamente vietata a pena di esclusione dal punto 3) del disciplinare di gara.

3. Analisi del plico n. 06 presentato dal concorrente **S.L.E.M. SRL**, il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e di quella tecnica e ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.

La Commissione, pertanto, dichiara **AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, la commissione procede all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica.

Il Presidente, unitamente al "plenum" della Commissione, in seduta riservata, inizia ad esaminare la documentazione tecnica presentata dalle ditte ammesse alla gara.

La Commissione procede all'apertura del plico contenente l'offerta Tecnica della ditta **VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE**, (Busta B concorrente n. 01), legge e analizza la relazione tecnica e, inizia a valutare tale offerta.

Alle ore 18.25 il Presidente dichiara conclusa la seduta e riconvoca la Commissione per proseguire la valutazione delle offerte tecniche alle ore 9.30, del giorno 11/09/2018.

Si precisa che i plichi vengono opportunamente conservati in un armadio chiuso a chiave.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente _____

Il Componente _____

Il Componente _____



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020.

**LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo -
CIG 759170377F**

VERBALE DI GARA N. 3 IN DATA 12 /09/2018

L'anno 2018 il giorno 12 (dodici) del mese di settembre, alle ore 10:00, con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta riservata, si è riunito il seggio di gara così composto:

Arch. Antonella Amelina
Sig.ra Maria Lombardi
Geom. Antonio Finocchietti

Presidente del seggio di gara
Componente e segretario verbalizzante
Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo.

PREMESSO

che con Verbale n. 1, in seduta pubblica, questa Commissione ammetteva a partecipare alla procedura di gara le seguenti ditte:

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	Via Nicola Sole snc - 85059 Viggiano (PZ)	0988870762
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	Via del Gallitello n. 229 - 85100 Potenza	01518020761
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO R.I.C.A. SRL CILENTO MENSE SRL	Via Del Cenacolo n. 13 - 80049 Somma Vesuviana	02787771217

che con Verbale n. 2, in seduta pubblica, questa Commissione:

a) ammetteva i concorrenti

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
1	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	Via Roma n. 16 - 87050 Rovito (CS)	03266780786
2	S.L.E.M. SRL	II^Traversa Bagnulo n. 16 - 80063 Piano Sorrentino (NA)	01541081210

b) non ammetteva il concorrente INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS per carenza dei requisiti di idoneità professionale (aver svolto servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo quinquennio), non ritenendo ammissibile il contratto di avvalimento in quanto l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale è espressamente vietato, a pena di esclusione, dal punto 3) del disciplinare di gara.

c) procedeva all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche;

d) in seduta riservata iniziava a valutare l'offerta tecnica presentata dal primo concorrente;

Tanto premesso

La Commissione prosegue nella valutazione dell'offerta Tecnica della ditta **VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE**, (Busta B concorrente n. 01), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		punti	PUNTEGGIO COMM. 1		
			pes o	%	<i>punteggio</i>
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	44			28,5
A.1	Sistema di organizzazione del servizio	20			15
A1.1	Piano operativo e modalità di espletamento del servizio (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: - monte ore e mansioni distinto per operatore; - modalità operative che verranno seguite nella cucina comunale e nel refettorio dalla fase preparatoria a quella del riordino e personale dedicato; -rapporto sporzionatrice/utente nella fase di sporzionamento etc. Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti, gestione delle diete speciali)	20	b	0,75	15
A.2	Qualità dei prodotti	14			6
A2.1	Modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori	5	b	0,75	3,75
A2.2	Utilizzo di prodotti biologici relativo a ortofrutta, latticini, etc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	as	0	0
A2.3	Utilizzo di prodotti a filiera corta / Km zero relativo a ortofrutta, latticini ecc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25
A2.4	Utilizzo prodotti DOP, prodotti IGP e prodotti STG (Specialità Tradizionali Garantite) ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali oltre quelli già previsti nel capitolato	3	as	0	0

A.3	Risorse umane	10			7,5
A3.1	Curriculum Responsabile del servizio e della conduzione del Centro di Produzione Pasti	8	b	0,75	6
A3.2	Azioni per garantire l'inserimento di persone svantaggiate (identificate ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 381/91 modificato dalla Legge 193/2000) in borse lavoro o tirocini all'interno di progetti di inclusione sociale nel servizio oggetto dell'appalto	2	b	0,75	1,5
B	Piano di formazione teorico-pratica del personale	8			6
B.1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	8	b	0,75	6
C	Programma di educazione alimentare e di informazione dell'utenza	3			1,5
C.1	Predisposizione di un progetto di informazione/educazione alimentare svolto da personale qualificato	3	a	0,5	1,5
D	Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti	6			6
D.1	Messa a disposizione nell'arco delle 24 ore di uno o più centri cottura da utilizzare in situazioni di emergenza che abbiano le caratteristiche e i requisiti previsti nel presente appalto e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	o	1	3
D.2	Disponibilità nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	o	1	3
E	Qualificazione di impresa	13			13
E.1	Anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica:				13
	da oltre 15 anni punti 13				
	da oltre 13 anni punti 11				
	da oltre 11 anni punti 9				
	da oltre 9 anni punti 7				
	da oltre 7 anni punti 5				
	da oltre 5 anni punti 3				
	da oltre 3 anni punti 1				
G	Proposte migliorative per la realizzazione del servizio	6			3
G.1	Qualità del piano di recupero del cibo non somministrato da destinare a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari	2	b	0,75	1,5
G.2	Implementazione di un servizio di rilevazione delle presenze giornaliere in mensa mediante servizi informatici (ad es. Integrazione del sistema con dotazione in comodato gratuito di tessere magnetiche e relativo lettore)	2	as	0	0
G.3	Altre proposte volte al miglioramento dell'attuale servizio	2	b	0,75	1,5
	TOTALE	80			58

La Commissione procede all'apertura del plico contenente l'offerta Tecnica della ditta **NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE**, (Busta B concorrente n. 02), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui

distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		punti	PUNTEGGIO COMM.		
			pes o	%	<i>punteggi o</i>
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	44			38
A.1	Sistema di organizzazione del servizio	20			20
A1.1	Piano operativo e modalità di espletamento del servizio (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: - monte ore e mansioni distinto per operatore; - modalità operative che verranno seguite nella cucina comunale e nel refettorio dalla fase preparatoria a quella del riordino e personale dedicato; -rapporto sporzionatrice/utente nella fase di sporzionamento etc. Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti, gestione delle diete speciali)	20	o	1	20
A.2	Qualità dei prodotti	14			10,5
A2.1	Modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori	5	b	0,75	3,75
A2.2	Utilizzo di prodotti biologici relativo a ortofrutta, latticini, etc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25
A2.3	Utilizzo di prodotti a filiera corta / Km zero relativo a ortofrutta, latticini ecc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25
A2.4	Utilizzo prodotti DOP, prodotti IGP e prodotti STG (Specialità Tradizionali Garantite) ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali oltre quelli già previsti nel capitolato	3	b	0,75	2,25
A.3	Risorse umane	10			7,5
A3.1	Curriculum Responsabile del servizio e della conduzione del Centro di Produzione Pasti	8	b	0,75	6
A3.2	Azioni per garantire l'inserimento di persone svantaggiate (identificate ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 381/91 modificato dalla Legge 193/2000) in borse lavoro o tirocini all'interno di progetti di inclusione sociale nel servizio oggetto dell'appalto	2	b	0,75	1,5
B	Piano di formazione teorico-pratica del personale	8			6
B.1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	8	b	0,75	6
C	Programma di educazione alimentare e di informazione dell'utenza	3			2,25
C.1	Predisposizione di un progetto di informazione/educazione alimentare svolto da personale qualificato	3	b	0,75	2,25
D	Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti	6			1,5
D.1	Messa a disposizione nell'arco delle 24 ore di uno o più centri cottura da utilizzare in situazioni di emergenza che abbiano le caratteristiche e i requisiti previsti nel presente appalto e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	pa	0,25	0,75

D.2	Disponibilità nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	pa	0,25	0,75
E	Qualificazione di impresa	13			9
E.1	Anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica:				9
	da oltre 15 anni punti 13				
	da oltre 13 anni punti 11				
	da oltre 11 anni punti 9				
	da oltre 9 anni punti 7				
	da oltre 7 anni punti 5				
	da oltre 5 anni punti 3				
	da oltre 3 anni punti 1				
G	Proposte migliorative per la realizzazione del servizio	6			4,5
G.1	Qualità del piano di recupero del cibo non somministrato da destinare a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari	2	pa	0,25	0,5
G.2	Implementazione di un servizio di rilevazione delle presenze giornaliere in mensa mediante servizi informatici (ad es. Integrazione del sistema con dotazione in comodato gratuito di tessere magnetiche e relativo lettore)	2	o	1	2
G.3	Altre proposte volte al miglioramento dell'attuale servizio	2	o	1	2
	TOTALE	80			61,25

La Commissione procede all'apertura del plico contenente l'offerta Tecnica della ditta **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL CILENTO MENSE SRL**, (Busta B concorrente n. 03), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		punti	PUNTEGGIO COMM.		
			1		
			pes o	%	punteggi o
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	44			23,25
A.1	Sistema di organizzazione del servizio	20			15
A1.1	Piano operativo e modalità di espletamento del servizio (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: - monte ore e mansioni distinto per operatore; - modalità operative che verranno seguite nella cucina comunale e nel refettorio dalla fase preparatoria a quella del riordino e personale dedicato; -rapporto sporzionatrice/utente nella fase di sporzionamento etc. Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti, gestione delle diete speciali)	20	b	0,75	15
A.2	Qualità dei prodotti	14			7,75
A2.1	Modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori	5	a	0,5	2,5
A2.2	Utilizzo di prodotti biologici relativo a ortofrutta, latticini, etc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25

A2.3	Utilizzo di prodotti a filiera corta / Km zero relativo a ortofrutta, latticini ecc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	a	0,5	1,5
A2.4	Utilizzo prodotti DOP, prodotti IGP e prodotti STG (Specialità Tradizionali Garantite) ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali oltre quelli già previsti nel capitolato	3	a	0,5	1,5
A.3	Risorse umane	10			0,5
A3.1	Curriculum Responsabile del servizio e della conduzione del Centro di Produzione Pasti	8	as	0	0
A3.2	Azioni per garantire l'inserimento di persone svantaggiate (identificate ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 381/91 modificato dalla Legge 193/2000) in borse lavoro o tirocini all'interno di progetti di inclusione sociale nel servizio oggetto dell'appalto	2	pa	0,25	0,5
B	Piano di formazione teorico-pratica del personale	8			4
B.1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	8	a	0,5	4
C	Programma di educazione alimentare e di informazione dell'utenza	3			1,5
C.1	Predisposizione di un progetto di informazione/educazione alimentare svolto da personale qualificato	3	a	0,5	1,5
D	Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti	6			3
D.1	Messa a disposizione nell'arco delle 24 ore di uno o più centri cottura da utilizzare in situazioni di emergenza che abbiano le caratteristiche e i requisiti previsti nel presente appalto e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	o	1	3
D.2	Disponibilità nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	as	0	0
E	Qualificazione di impresa	13			13
E.1	Anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica: da oltre 15 anni punti 13 da oltre 13 anni punti 11 da oltre 11 anni punti 9 da oltre 9 anni punti 7 da oltre 7 anni punti 5 da oltre 5 anni punti 3 da oltre 3 anni punti 1				13
G	Proposte migliorative per la realizzazione del servizio	6			6
G.1	Qualità del piano di recupero del cibo non somministrato da destinare a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari	2	o	1	2
G.2	Implementazione di un servizio di rilevazione delle presenze giornaliera in mensa mediante servizi informatici (ad es. Integrazione del sistema con dotazione in comodato gratuito di tessere magnetiche e relativo lettore)	2	o	1	2
G.3	Altre proposte volte al miglioramento dell'attuale servizio	2	o	1	2
	TOTALE	80			50,75

La Commissione procede all'apertura del plico contenente l'offerta Tecnica della ditta **TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA**, (Busta B concorrente n. 04), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		punti	PUNTEGGIO COMM.		
			pes o	%	punteggi o
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	44			36,25
A.1	Sistema di organizzazione del servizio	20			20
A1.1	Piano operativo e modalità di espletamento del servizio (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: - monte ore e mansioni distinto per operatore; - modalità operative che verranno seguite nella cucina comunale e nel refettorio dalla fase preparatoria a quella del riordino e personale dedicato; -rapporto sporzionatrice/utente nella fase di sporzionamento etc. Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti, gestione delle diete speciali)	20	o	1	20
A.2	Qualità dei prodotti	14			11,75
A2.1	Modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori	5	o	1	5
A2.2	Utilizzo di prodotti biologici relativo a ortofrutta, latticini, etc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25
A2.3	Utilizzo di prodotti a filiera corta / Km zero relativo a ortofrutta, latticini ecc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25
A2.4	Utilizzo prodotti DOP, prodotti IGP e prodotti STG (Specialità Tradizionali Garantite) ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali oltre quelli già previsti nel capitolato	3	b	0,75	2,25
A.3	Risorse umane	10			4,5
A3.1	Curriculum Responsabile del servizio e della conduzione del Centro di Produzione Pasti	8	a	0,5	4
A3.2	Azioni per garantire l'inserimento di persone svantaggiate (identificate ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 381/91 modificato dalla Legge 193/2000) in borse lavoro o tirocini all'interno di progetti di inclusione sociale nel servizio oggetto dell'appalto	2	pa	0,25	0,5
B	Piano di formazione teorico-pratica del personale	8			4
B.1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	8	a	0,5	4
C	Programma di educazione alimentare e di informazione dell'utenza	3			0,75
C.1	Predisposizione di un progetto di informazione/educazione alimentare svolto da personale qualificato	3	pa	0,25	0,75
D	Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti	6			1,5
D.1	Messa a disposizione nell'arco delle 24 ore di uno o più centri cottura da utilizzare in situazioni di emergenza che abbiano le caratteristiche e i requisiti previsti nel presente appalto e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	pa	0,25	0,75

D.2	Disponibilità nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	pa	0,25	0,75
E	Qualificazione di impresa	13			3
E.1	Anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica:				3
	da oltre 15 anni punti 13				
	da oltre 13 anni punti 11				
	da oltre 11 anni punti 9				
	da oltre 9 anni punti 7				
	da oltre 7 anni punti 5				
	da oltre 5 anni punti 3				
	da oltre 3 anni punti 1				
G	Proposte migliorative per la realizzazione del servizio	6			5
G.1	Qualità del piano di recupero del cibo non somministrato da destinare a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari	2	a	0,5	1
G.2	Implementazione di un servizio di rilevazione delle presenze giornalieri in mensa mediante servizi informatici (ad es. Integrazione del sistema con dotazione in comodato gratuito di tessere magnetiche e relativo lettore)	2	o	1	2
G.3	Altre proposte volte al miglioramento dell'attuale servizio	2	o	1	2
	TOTALE	80			50,5

Alle ore 14.15 il Presidente dichiara conclusa la seduta e riconvoca la Commissione per proseguire la valutazione delle offerte tecniche alle ore 9.30, del giorno 11/09/2018.

Si precisa che i plichi vengono opportunamente conservati in un armadio chiuso a chiave.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente _____

Il Componente _____

Il Componente _____



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinosa
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020.

**LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo -
CIG 759170377F**

VERBALE DI GARA N. 4 IN DATA 14 /09/2018

L'anno 2018 il giorno 14 (quattordici) del mese di settembre, alle ore 10:00, con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta riservata, si è riunito il seggio di gara così composto:

Arch. Antonella Amelina
Sig.ra Maria Lombardi
Geom. Antonio Finocchietti

Presidente del seggio di gara
Componente e segretario verbalizzante
Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo.

PREMESSO

che con Verbale n. 1, in seduta pubblica, questa Commissione ammetteva a partecipare alla procedura di gara le seguenti ditte:

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	Via Nicola Sole snc - 85059 Viggiano (PZ)	0988870762
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	Via del Gallitello n. 229 - 85100 Potenza	01518020761
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL CILENTO MENSE SRL	Via Del Cenacolo n. 13 - 80049 Somma Vesuviana	02787771217

Handwritten signatures in blue ink.

che con Verbale n. 2, in seduta pubblica, questa Commissione:

a) ammetteva i concorrenti

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
1	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	Via Roma n. 16 - 87050 Rovito (CS)	03266780786
2	S.L.E.M. SRL	II^Traversa Bagnulo n. 16 - 80063 Piano Sorrentino (NA)	01541081210

b) non ammetteva il concorrente INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS per carenza dei requisiti di idoneità professionale (aver svolto servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo quinquennio), non ritenendo ammissibile il contratto di avvalimento in quanto l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale è espressamente vietato, a pena di esclusione, dal punto 3) del disciplinare di gara

c) procedeva all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche;

d) in seduta riservata iniziava a valutare l'offerta tecnica presentata dal primo concorrente;

che con verbale n. 3, in seduta riservata, procedeva alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai primi quattro concorrenti, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;

Tanto premesso

La Commissione procede all'apertura del plico contenente l'offerta Tecnica della ditta S.L.E.M. SRL, (Busta B concorrente n. 06), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		punti	PUNTEGGIO COMM.		
			pes o	%	<i>punteggi o</i>
A	Modalità gestionali ed attuazione del servizio	44			25,75
A.1	Sistema di organizzazione del servizio	20			10
A1.1	Piano operativo e modalità di espletamento del servizio (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: - monte ore e mansioni distinto per operatore; - modalità operative che verranno seguite nella cucina comunale e nel refettorio dalla fase preparatoria a quella del riordino e personale dedicato; -rapporto sporzionatrice/utente nella fase di sporzionamento etc. Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti, gestione delle diete speciali)	20	a	0,5	10
A.2	Qualità dei prodotti	14			7,75
A2.1	Modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori	5	a	0,5	2,5
A2.2	Utilizzo di prodotti biologici relativo a ortofrutta, latticini, etc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	a	0,5	1,5

A2.3	Utilizzo di prodotti a filiera corta / Km zero relativo a ortofrutta, latticini ecc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25
A2.4	Utilizzo prodotti DOP, prodotti IGP e prodotti STG (Specialità Tradizionali Garantite) ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali oltre quelli già previsti nel capitolato	3	a	0,5	1,5
A.3	Risorse umane	10			8
A3.1	Curriculum Responsabile del servizio e della conduzione del Centro di Produzione Pasti	8	o	1	8
A3.2	Azioni per garantire l'inserimento di persone svantaggiate (identificate ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 381/91 modificato dalla Legge 193/2000) in borse lavoro o tirocini all'interno di progetti di inclusione sociale nel servizio oggetto dell'appalto	2	as	0	0
B	Piano di formazione teorico-pratica del personale	8			4
B.1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	8	a	0,5	4
C	Programma di educazione alimentare e di informazione dell'utenza	3			3
C.1	Predisposizione di un progetto di informazione/educazione alimentare svolto da personale qualificato	3	o	1	3
D	Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti	6			1,5
D.1	Messa a disposizione nell'arco delle 24 ore di uno o più centri cottura da utilizzare in situazioni di emergenza che abbiano le caratteristiche e i requisiti previsti nel presente appalto e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	pa	0,25	0,75
D.2	Disponibilità nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	pa	0,25	0,75
E	Qualificazione di impresa	13			3
E.1	Anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica:				3
	da oltre 15 anni punti 13				
	da oltre 13 anni punti 11				
	da oltre 11 anni punti 9				
	da oltre 9 anni punti 7				
	da oltre 7 anni punti 5				
	da oltre 5 anni punti 3				
	da oltre 3 anni punti 1				
G	Proposte migliorative per la realizzazione del servizio	6			4
G.1	Qualità del piano di recupero del cibo non somministrato da destinare a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari	2	pa	0,25	0,5
G.2	Implementazione di un servizio di rilevazione delle presenze giornaliere in mensa mediante servizi informatici (ad es. Integrazione del sistema con dotazione in comodato gratuito di tessere magnetiche e relativo lettore)	2	o	1	2
G.3	Altre proposte volte al miglioramento dell'attuale servizio	2	b	0,75	1,5
	TOTALE	80			41,25

PRESO ATTO

- Dei punteggi attribuiti a ciascuna ditta offerente;
- Che in forza di quanto stabilito dal disciplinare di gara "non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito almeno 50 punti", e dunque della ditta S.L.E.M. srl;
- Che per l'offerta TECNICA il punteggio massimo attribuibile è di **80/100** espressa in termini comparatici;

la commissione procede alla riparametrazione dei totali delle offerte tecniche che abbiano conseguito almeno 50 punti, secondo la formula indicata nel disciplinare di gara.

	Ditta	P (OT)
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	75,755
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	80
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL CILENTO MENSE SRL	66,285
4	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	65,959

Alle ore 12.05 il Presidente dichiara conclusa la seduta e informa che la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica alle ore 16,00, del giorno 18/09/2018 per comunicare i punteggi attribuiti ai progetti delle ditte ammesse e procedere all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Si precisa che i plichi vengono opportunamente conservati in un armadio chiuso a chiave.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinosa
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;
P.I.V.A. 00182930768

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020.

**LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo -
CIG 759170377F**

VERBALE DI GARA N. 5 IN DATA 18 /09/2018

L'anno 2018 il giorno 18 (diciotto) del mese di settembre, alle ore 16:00, con prosieguo, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta pubblica, si è riunito il seggio di gara così composto:

Arch. Antonella Amelina
Sig.ra Maria Lombardi
Geom. Antonio Finocchietti

Presidente del seggio di gara
Componente e segretario verbalizzante
Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 1 - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo.

Nella seduta risultano presenti i seguenti rappresentanti delle imprese concorrenti:

- Laurenzio Salvatore, nato a Pino di Sorrento (NA) il 29/10/1954, residente in Piano di Sorrento in via delle Acacie n. 2 in qualità di rappresentante legale della ditta S.L.E.M. SRL;
- Sanà Andrea nato a Grumento Nova (PZ) il 03/07/1967, residente in Grumento Nova in Corso Vittorio Emanuele n. 16 in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dalla sig.ra Monzillo Alessia rappresentante legale della ditta Insieme soc. coop. Sociale
- Saccomanno Antonio nato a Cosenza (CS) il 15/09/1963 e residente a Rovito (CS) in Via Roma n. 16 C.F. SCCNTN83H15D086J, in qualità di soggetto munito di delega rilasciata dalla sig.ra Cansuele Rosalba rappresentante legale della ditta Top Multiservice Societa' Cooperativa;
- Luci Vincenza nata a Taurianova (RC) l'11/09/1968, residente in Viggiano Vico Roma n. 4 C.F. LCUVCM68P51L063N, in qualità di rappresentante legale della ditta Vita Nuova Soc. Coop. Soc. A.R.L.;

PREMESSO

che con Verbale n. 1, in seduta pubblica, questa Commissione ammetteva a partecipare alla procedura di gara le seguenti ditte:

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
----	-----------------	-----	-------

1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	Via Nicola Sole snc - 85059 Viggiano (PZ)	0988870762
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	Via del Gallitello n. 229 - 85100 Potenza	01518020761
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO R.I.C.A. SRL CILENTO MENSE SRL	Via Del Cenacolo n. 13 - 80049 Somma Vesuviana	02787771217

che con Verbale n. 2, in seduta pubblica, questa Commissione:

a) ammetteva i concorrenti

n.	RAGIONE SOCIALE	VIA	P.IVA
1	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	Via Roma n. 16 - 87050 Rovito (CS)	03266780786
2	S.L.E.M. SRL	II^Traversa Bagnulo n. 16 - 80063 Piano Sorrentino (NA)	01541081210

b) non ammetteva il concorrente INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS per carenza dei requisiti di idoneità professionale (aver svolto servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo quinquennio), non ritenendo ammissibile il contratto di avvalimento in quanto l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale è espressamente vietato, a pena di esclusione, dal punto 3) del disciplinare di gara

c) procedeva all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche;

d) in seduta riservata iniziava a valutare l'offerta tecnica presentata dal primo concorrente;

che con verbali n. 3 e 4, in seduta riservata, procedeva alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;

Il Presidente dà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate dagli operatori economici ammessi alla gara.

N.	Operatore Economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta tecnica a seguito di riparametrazione
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	58	75,755
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	61,25	80
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO R.I.C.A. SRL	50,75	66,285
4	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	50,50	65,959
5	S.L.E.M. SRL	41,25	----

A seguire il Presidente, unitamente al "plenum" della Commissione, verifica l'integrità delle buste C contenute nei plichi che risultano correttamente sigillate, quindi procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei 4

operatori che hanno conseguito almeno 50 punti in fase di valutazione delle offerte tecniche prima della riparametrazione, come previsto dal disciplinare di gara.

I componenti della commissione siglano le offerte economiche, quindi il presidente procede alla loro lettura.

N.	Operatore Economico	Prezzo offerto	Ribasso percentuale
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	€ 3,95	1,25 %
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	€ 3,49	12,75 %
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL	€ 3,80	5 %
4	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	€ 3,27	18,25 %

Successivamente si procede al calcolo del punteggio da attribuire ai due operatori economici, utilizzando la formula indicata nel disciplinare di gara:

$$P = \text{Vai} \times 30;$$

$$\text{Vai} = \text{Ra} / \text{Rmax}$$

N.	Operatore Economico	Ribasso percentuale	Punteggio offerta economica
1	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	1,25 %	1,369
2	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	12,75 %	13,972
3	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL	5 %	5,479
4	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	18,25 %	20

Si procede al calcolo dei punteggi complessivi da assegnare ai due operatori economici, sommando i punteggi attribuiti agli elaborati tecnici con quelli attribuiti all'offerta economica, la graduatoria definitiva pertanto è la seguente:

N.	Operatore Economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Totale
1	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	80	13,972	93,97
2	TOP MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	65,96	20	85,96
3	VITA NUOVA SOC. COOP SOCIALE	75,76	1,37	77,12
4	COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO RI.CA. SRL	66,29	5,48	71,77

PRESO ATTO

Dei punteggi attribuiti a ciascuna ditta offerente

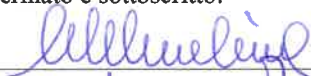
LA COMMISSIONE

ultimate le operazioni di gara, approva la graduatoria finale degli offerenti, come sopra riportata, e propone al Responsabile di servizio, trasmettendogli allo scopo il presente verbale, l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla gestione servizio di mensa scolastica Lotto 1 di Viggiano Capoluogo per il triennio 2018/2021, dell'importo a base d'asta di € 324.000,00, I.V.A. esclusa, oltre € 1.335,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, a Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale con sede in Via del Gallitello 229 85100 Potenza, P.IVA 01518020761 che ha ottenuto un punteggio complessivo di 100 su 93,97 ed ha offerto un ribasso percentuale del 12,75 % pari ad un importo netto di € 282.690,00 a cui vanno aggiunti € 1.335,00 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

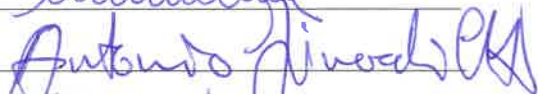
Alle ore 16.35 essendo terminata la procedura, il Presidente dichiara conclusi i lavori, scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia trasmessa al Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente



Il Componente



Il Componente





REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VIGGIANO (Provincia di Potenza)

Repertorio n.

Oggetto: Contratto per l'affidamento del lotto n. 1 del servizio di "refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo" con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara. Anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

Importo netto euro € 284.025,00 CODICE CIG: 759170377F

L'anno duemiladiciotto (2018) addì ____ (__) del mese di _____ in Viggiano, presso gli Uffici Comunali ubicati in Viggiano via Roma,51, AVANTI A ME dott. Giovanni Conte, Segretario del Comune di Viggiano, autorizzato a rogare atti nella forma pubblica amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, c.4 lett.c, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, senza assistenza dei testimoni poiché le parti, sapendo leggere e scrivere, non la richiedono:

1) avv. Davide Amorosi, nato a Marsicovetere il 16/05/1984, il quale interviene non in proprio, ma quale Responsabile Area A del Comune di Viggiano, e che dichiara di agire nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato (C.F.: 00182930768), che nel contesto dell'atto sarà chiamato per brevità anche "Comune";

dall'altra parte:

2) il/la sig./sig. ra _____, nato/a a _____ il __/__/____ e residente a _____ in _____, C.F. _____ il/la quale interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale, con sede in Via del Gallitello, 299 cap 85100 Città (Potenza) – Cod.Fisc. / P.Iva 01518020761, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale:

LE PARTI premettono che a seguito di gara a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, è stato aggiudicato alla ditta Nasce un sorriso Soc. Coop. Sociale la gestione del (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo", come risulta dalla determinazione DSG n° _____ del __/__/_____.

segue:

Art. 1

PREMESSA

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegate ma richiamate per relationem.

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio refezione scolastica per i gli alunni e i docenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo "L. De Lorenzo" di Viggiano Capoluogo al C/so Marconi, 91 del Comune di Viggiano.

In particolare, sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti prestazioni:

- la fornitura di tutte le derrate alimentari stabilite nelle tabelle dietetiche di definizione del menù;

- l'accurato allestimento del refettorio e dei tavoli prima di ogni pasto;

- la preparazione giornaliera dei pasti, porzionamento e distribuzione nelle ore fissate dagli organi scolastici ed in tempo utile alla consumazione, previo accertamento del numero degli stessi;

- il personale qualificato sufficiente per garantire la preparazione e la distribuzione dei pasti agli utenti, nonché il personale e materiale di pulizia per assicurare l'igiene e la funzionalità della cucina, del refettorio e di tutti i locali adibiti all'uso di mensa;

- la fornitura di eventuali attrezzature aggiuntive a quelle già esistenti presso i locali, di proprietà comunale, occorrenti per la cottura dei cibi, la conservazione delle derrate, nonché per il lavaggio e la sterilizzazione delle stoviglie;

- la fornitura di vassoi, tovaglioli, piatti, posate e bicchieri a perdere;

- la pulizia del centro cottura ed al riassetto dei locali adibiti a mensa ed alla pulizia degli arredi e dei pavimenti al termine di ogni servizio (compresa la pulizia delle finestre, al bisogno);

- la pulizia straordinaria del centro di cottura e del refettorio ogni qualvolta l'Amministrazione o l'ASL ne facciano richiesta a giudizio insindacabile delle stesse;

- il ritiro dei buoni pasto.

L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione di tutte le prestazioni aggiuntive offerte alla Stazione Appaltante nell'ambito della propria offerta tecnica, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, anche se non materialmente allegata.

Art. 3

IMPATTO AMBIENTALE

L'appalto contribuisce, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

Le modalità di gestione del servizio nella cucina/centro cottura devono svolgersi nel rispetto dei CAM individuati dal DM del MATTM il 27/07/2011.

Art.4

OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'appalto è affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni patti e modalità risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione DSG 1142/2018 del 06/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere, e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

Art. 5

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

All'aggiudicatario saranno concessi in uso gratuito, la cucina e le relative attrezzature del centro cottura comunale ubicato presso la scuola per l'infanzia "Happy children" dove saranno cucinati i pasti afferenti il presente servizio nonché i locali refettorio presso l'istituto comprensivo, senza che gli stessi possano essere diversamente utilizzati.

Art. 6

DURATA

L'appalto avrà durata triennale, pari a tre anni scolastici a decorrere dal mese di ottobre 2018 fino al **31 di luglio 2021**. Il servizio di cui al presente appalto è legato al calendario scolastico e quindi è richiesto per circa **09** mesi annui salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora alla scadenza del primo quadrimestre, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

In pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto e nell'eventualità di recesso di cui al precedente comma 1, per un periodo massimo di mesi sei, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le forniture che si rendessero necessarie alle stesse condizioni del contratto originario.

Art. 7

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente nomina quale responsabile della corretta attuazione della contratto il dipendente comunale, avv. Davide Amorosi, cui la Appaltatore si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

Art. 8

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

L'Ente si impegna a corrispondere alla appaltatore per la fornitura del servizio oggetto dell'appalto l'importo di € 3,49 oltre IVA per ogni singolo pasto fruito, così come risultante dall'applicazione del ribasso d'asta del 12,75 % al prezzo unitario del pasto a base d'asta di € 4,00.

L'importo complessivo presunto del contratto è di € 282.690,00 oltre IVA ed oneri della sicurezza pari ad € 1.335,00 non soggetti al ribasso. L'importo stimato è corrispondente ad un numero ipotetico di pasti pari a 27.000. Tale quantità è puramente indicativa e non impegnativa per l'Amministrazione in quanto subordinata al numero effettivo degli utenti e ad altre cause e circostanze comprese eventuali future modifiche di ordine organizzativo e didattico.

Il Comune di Viggiano provvederà a liquidare mensilmente il corrispettivo parametrato al numero di pasti prodotti nel periodo di riferimento, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica. Le fatture elettroniche dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate al Comune di Viggiano, cod. univoco AQ6DCD. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario, e in caso di irregolarità formali e/o sostanziali del documento contabile o di contestazione del servizio, già fatturato. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione

l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dal appaltatore; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale. Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Art. 9

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna:

- a) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto del contratto, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;
- b) ad applicare per il proprio personale dipendente i contratti collettivi di lavoro e condizioni economiche e normativa, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio, risultante dal Contratto Nazionale di Lavoro;
- c) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto; l'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione;
- d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di

sicurezza ed igiene del lavoro;

e) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dell'attività;

f) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

g) a seguire e rispettare quanto prescritto nel Capitolato Speciale di Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

Art. 10

SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE – CLAUSOLA SOCIALE

Visto quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, dalla delibera n. 32/2016 dell'ANAC e dalla Legge Regionale 24/2010, è fatto obbligo all'aggiudicataria di assumere, compatibilmente con la propria organizzazione, per la durata pari a quella dell'affidamento, le unità lavorative che attualmente prestano la loro opera presso l'affidatario uscente del servizio.

L'aggiudicataria, pertanto, si avvarrà prioritariamente del personale della ditta cessante, verso il quale sarà responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, con obbligo altresì al rispetto dei parametri salariali dovuti per le qualifiche ricoperte.

In caso di inadempimento della clausola sociale la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e all'incameramento della cauzione, fatta salva l'ipotesi in cui la mancata riassunzione del personale della ditta cessante sia adeguatamente motivata, in caso di incompatibilità assoluta della stessa con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza.

Art. 11

OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E PENALITÀ

L'Amministrazione comunale controllerà l'organizzazione e la funzionalità del servizio.

In caso venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione dello stesso il Responsabile del Servizio, comunque, prima di procedere all'interruzione o sospensione del servizio, totale o parziale, a causa di disfunzioni nell'organizzazione, nella qualità o nella quantità di cibo, a seguito dei controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori, dagli uffici comunali e dall'ASP, accertata l'esistenza e la gravità delle disfunzioni applicherà le seguenti sanzioni:

- alla prima segnalazione di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 100,00;
- alle successive segnalazioni di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 200,00;
- in caso di mancato espletamento del servizio anche per un solo giorno, non giustificato o non concordato: € 400,00 al giorno.

Dopo la quarta inadempienza il Committente si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Appaltatore e conseguentemente di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione dei lavori in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere dell'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 12

CESSIONE O SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto senza la preventiva autorizzazione dell'Ente, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Il subappalto non è consentito, se non per i servizi accessori quali quello della sanificazione e della pulizia. Detti servizi non possono comunque essere subappaltati senza preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante.

ART. 13

VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, locali e magazzini al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato ed alle normative vigenti in materia.

Art. 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dal presente contratto e dalle norme vigenti per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune procederà ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, previa diffida ed assegnazione di un termine inferiore a giorni quindici, alla risoluzione di diritto del contratto nel caso di violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

Il Comune, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito ed il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:

- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'aggiudicataria a seguito

di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;

- per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;

- nel caso in cui l'aggiudicataria sospenda il servizio con sua decisione unilaterale;

- nel caso di gravi azioni da parte del personale dell'aggiudicataria a danno della dignità personale degli utenti e/o di maltrattamento degli stessi;

- nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di violazione del divieto di cessione del contratto;

- nel caso di mancata sostituzione, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, del personale non in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del servizio o, comunque, di utilizzo di personale non adeguato;

- in caso di inadempimento della clausola sociale di cui al precedente art. 10;

- ripetute violazioni contrattuali che comportino grave pregiudizio agli interessi dell'Ente.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Art. 15

DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore solleva e garantisce il Committente da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, l'Appaltatore

dovrà stipulare, a sue spese, una polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione), rispettivamente per sinistro, per persone e per cose, che garantisca ogni attività comunque inerente al servizio svolto, con particolare riferimento a quanto previsto nell'articolo 11, comma 1, di questo capitolato. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante.

Art. 16

COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie previste dal presente contratto, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 17

CAUZIONI E ASSICURAZIONI

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 18

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge.

In particolare, pertanto, l'appaltatore:

- a) dichiara di aver acceso conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 comma 5, della legge 136/2010 alle commesse pubbliche;
- b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 19

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA PER VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI

TRACCIABILITA'

L'ente appaltante risolverà il presente contratto con lettera raccomandata entro quindici giorni dall'accertamento che le transazioni finanziarie relative al presente contratto ed ai subcontratti attivati dall'appaltatore siano state eseguite senza avvalersi della banca indicata al precedente articolo.

Art. 20

CESSIONE DI CREDITI

La cessione di crediti e qualunque procura dell'appaltatore sono vietate qualora non sono riconosciute dall'Amministrazione.

Art. 21

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamenti dei dipendenti del Comune di Viggiano approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 60 del 27 Marzo 2014.

A tal fine si da atto che l'amministrazione ha trasmesso all'appaltatore copia dello stesso per una sua più completa e piena conoscenza.

L'appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Viggiano costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 del c.c..

L'amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al concessionario il

fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 22

NORME SULLA SICUREZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 23

DUVRI

Le parti sottoscrivono il DUVRI approvato con Determinazione DSG N° 01142/2018 del 06/08/2018, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

Art. 24

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio per tutta la durata del contratto, per tutti gli atti del medesimo, nel Comune di Viggiano. Tutte le comunicazioni, notificazioni e intimidazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante posta certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento a discrezione del Responsabile del Servizio. E' fatta salva la notificazione per Ufficiale Giudiziario nei casi espressamente previsti per legge. Qualsiasi comunicazione fatta al responsabile della ditta si considera fatta generalmente al titolare della stessa.

Art. 25

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica insorta intorno

all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Potenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 26

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.

I dati sono trattati per finalità istituzionali.

Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza e la partecipazione alla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Viggiano, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore affari generali – avv. Davide Amorosi ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al Servizio medesimo.

Art. 27

SPESE DI CONTRATTO, REGISTRO E DIVERSE

Il presente atto è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 633/1972, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto. Ai fini della registrazione fiscale le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di fornitura assoggettata all'imposta sul valore aggiunto. La Ditta appaltatrice assume e suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia dal diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/1986.

La ditta appaltatrice, in quanto cooperativa sociale Onlus, è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 c. 5 dlgs. 117/2017.

Art. 28

RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dalla presente contratto si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Art. 29

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

L' "Appaltatore" dichiara di aver preso visione del "Piano di prevenzione della Corruzione e dell'illegalità", adottato, nell'ultima formulazione, dal Comune di Viggiano con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 11.01.2018 ed esprimendo piena ed incondizionata accettazione, si obbliga ad uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ivi contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del presente Atto, io Segretario Generale rogante, dott. Giovanni Conte, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo Atto consta di n. 14 (quattordici) facciate intere e tanti righi quanti quelli della presente, in parte predisposte con procedura elettronica da persona di mia fiducia e in parte

manoscritte da me Segretario Rogante.

Il Comune:

L'Appaltatore:

Il Segretario Comunale:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00416/2018 del 26/09/2018, avente oggetto: OGGETTO: Affidamento del LOTTO N. 1 del servizio di “refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo, per il triennio scolastico 2018-2020” mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – CIG 759170377F. Aggiudicazione, approvazione contratto ed esecuzione anticipata ex art. 32 co. 13 e 8.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
NASCE UN SORRISO	Servizio di refezione scolastica- lotto 1	€ 99.408,75	04	07	1	10 3	13 01 2				13	20 19	
NASCE UN SORRISO	Servizio di refezione scolastica - lotto 1	€ 99.408,75	04	07	1	10 3	13 01 2				14	20 20	
Totale prenotazione spesa:		€ 198.817,50											

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00416/2018 del 26/09/2018, avente oggetto: OGGETTO: Affidamento del LOTTO N. 1 del servizio di “refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’istituto comprensivo di Viggiano Capoluogo, per il triennio scolastico 2018-2020” mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – CIG 759170377F. Aggiudicazione, approvazione contratto ed esecuzione anticipata ex art. 32 co. 13 e 8.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
NASCE UN SORRISO	Servizio di refezione scolastica - lotto 1	€ 41.645,31	04	07	1	10 3	13 01 2						2374	20 18	
CREDITORI DIVERSI	Incentivo ex art. 113 dlgs. n. 50/2016	€ 6.480,00	04	07	1	10 3	13 01 2						2375	20 18	
Totale Impegno:		€ 48.125,31													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.