



COMUNE DI VIGGIANO
Provincia di Potenza

BANDO PER LA
FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E DOTAZIONI TECNOLOGICHE
Anno Scolastico 2020/2021

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

Articolo 1

Spese ammesse a contributo

1. Il contributo può essere concesso per l'acquisto di libri di testo e strumenti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto in relazione all'anno scolastico 2020/2021;

2. Possono essere acquistati:

(tipologia "A"):

- Libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, ausili indispensabili alla didattica (audiolibri o traduzione testi in braille per i non vedenti);
- I libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale e in ogni altro tipo di formato.

(tipologia "B"):

- Dotazioni tecnologiche (computer, tablet, lettori di libri digitali, video ingranditori da tavolo ...) fino ad un max di € 200,00.

3. In caso di acquisto di strumenti alternativi può essere riconosciuto il solo massimale previsto dal Decreto di acquisto dei libri di testo;

4. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, dizionari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici ...).

5. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. n. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. n. 781/2013.

6. Il contributo può essere concesso solo per la spesa documentata.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia;
2. il richiedente deve appartenere a :
 - a. una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne)
 - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - studente se maggiorenne;
 - b. un nucleo familiare con ISEE in corso di validità (Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13)
 - Da 0 ad 15.748,78 (fascia 1)
 - Da 15.748,79 a 20.000,00 (fascia 2)
3. lo studente deve:
 - a) essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
 - b) avere la residenza in Basilicata;
4. il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.
5. la spesa per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche (tipologia "B") può essere riconosciuta esclusivamente agli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione (fino al II anno della scuola secondaria di secondo grado).
6. Per consentire un più equo accesso al beneficio, il contributo per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche (tipologia "B") non può essere richiesto dagli studenti che ne abbiano già usufruito nel precedente anno scolastico.

Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

Qualora lo studente sia ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo gli anni precedenti.

Articolo 3

Importi del contributo

Le risorse sono assegnate prioritariamente per la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (1° e 2° fascia). Le risorse residue sono assegnate per la spesa sostenuta per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche.

Tipologia "A" -

1. per gli studenti appartenenti alla prima fascia il contributo, compatibilmente con le risorse disponibili, è volto alla copertura dell'intera spesa;
2. per gli studenti appartenenti alla seconda fascia il contributo sarà calcolato in base alla proporzione diretta tra spesa sostenuta ed eventuali risorse disponibili dopo la copertura della prima fascia e comunque non potrà superare il 60% della spesa sostenuta e documentata;
3. la percentuale è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili;

Tipologia "B" -

1. il richiedente deve dimostrare una spesa uguale o superiore ad € 200,00 per la 1° fascia (da 0 a 15.748,78) e € 150,00 per la 2° fascia (da 15.748,79 a 20.000,00), attraverso la presentazione di un documentazione contabile che non deve essere precedente al 1° settembre 2020;

Articolo 4

Cumulabilità con altri contributi

1. per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero;
2. in ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta;
3. se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 5

Procedimento

1. il richiedente:

- a. dovrà compilare la domanda secondo le disposizioni indicate dal Comune (modulo di richiesta) e consegnarla al Comune di residenza nei termini da questi stabiliti, allegando:
 - copia delle fatture/scontrini di acquisto dei libri di testo (azione A);
 - copia fatture/scontrini per gli acquisti relativi all'azione B;
 - copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. Il Comune

- a. fissa i termini della presentazione delle domande per le **ore 12.00 del giorno 16/12/2020**;
- b. dà la più ampia diffusione all'iniziativa, avvalendosi anche della collaborazione delle Istituzioni scolastiche;
- c. svolge l'istruttoria delle richieste pervenute;
- d. compila e trasmette la domanda telematica completa di rendicontazione relativa all'anno scolastico precedente, secondo la procedura sotto indicata, entro e non oltre le ore 12.00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del Bando sul sito della Regione Basilicata alla sezione "Avvisi e Bandi" :

La procedura di presentazione delle domande prevede le seguenti fasi:

- 1) Accedere dal Portale istituzionale della Regione Basilicata (www.regione.basilicata.it) alla sezione Avvisi e Bandi, attraverso:
 - SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Per gli utenti già registrati ai servizi della Regione Basilicata

- Accedere utilizzando Nome utente password e PIN

2) compilazione del "formulario di domanda telematica" seguendo le indicazioni contenute nella procedura guidata;

3) Cliccare su : "Inoltro Candidatura"

Alle domande che risulteranno candidabili sulla base dei dati dichiarati, sarà assegnato automaticamente un numero identificativo.

- e. **paga i contributi che verranno erogati entro quaranta giorni dall'avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione;**
- f. effettua, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, del DPR 445/2000 e dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 109/99, controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;

3. la Regione al termine dell'istruttoria:

- a. approva il piano di riparto relativo delle risorse tra i Comuni e pubblica il provvedimento;
- b. liquida e paga ai Comuni la somma assegnata;

Articolo 6

Cause di esclusione dal contributo

- 1. sono cause di esclusione dal contributo:
 - a. la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal bando;
 - b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
 - c. l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
 - uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
 - il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - lo studente iscritto (se maggiorenne);
 - d. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare
 - superiore ad € 15.748,78 (fascia 1)
 - superiore a 20.000,00 (fascia 2)
 - e. il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile;
- 2. il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta il rigetto della domanda e verrà richiesta la restituzione dello stesso.

Articolo 7

Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

- 1. se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese, il Comune o la Regione possono chiedergli l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta.
- 2. se il richiedente non fornisce la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e decade dal contributo ottenuto.

Articolo 8

Tutela della privacy

- 1. Tutti i dati personali di cui l'amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection

Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del D.Lgs. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del Bando.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il titolare dei dati è la Regione Basilicata, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario.

2. Il Comune, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Per i compiti e le funzioni affidate, il Comune assumerà, per la tipologia "A" la titolarità esclusiva del trattamento dei dati.

Viggiano, 12/11/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv Maria Brigida Nigro