



COMUNE DI
VIGGIANO

Area "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI UN "ISTRUTTORE TECNICO – CTG. C1", PART-TIME E A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO.

Visto il regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 133 del 10/06/1999 su "Organizzazione degli Uffici e dei servizi, sulla disciplina del fondo interno per progettazioni o atti di pianificazione, sulla disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle procedure concorsuali".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 21/12/2018, recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2020/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 21/01/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Legge di Bilancio 2021 art. 1, comma 69, - Potenziamento Ufficio Tecnico Comunale Area "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio";

Atteso che detta deliberazione prevede, in conformità a quanto stabilito dalla legge di bilancio dello Stato per l'anno 2021 e per le finalità ivi indicate, di procedere all'assunzione a tempo determinato e part – time di personale tecnico, attraverso procedure ad evidenza pubblica e secondo criteri di esperienza, professionalità e competenza;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

Visto il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 1 "Istruttore tecnico", per fare fronte tempestivamente ai maggiori



Comune di Viggiano
Via Roma, 51
85059 Viggiano (Pz)
Tel. 0975.61142
fax 0975.61137
www.comuneviggiano.it
Partita IVA 00182930768

oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all' art. 119 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77 (sino ad un massimo di 1 anno, a tempo determinato e a tempo parziale, massimo 30 ore settimanali);

Il suddetto posto sarà collocato nella categoria C, posizione di accesso iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Il trattamento economico, trattandosi di tempo parziale, sarà rapportato alla percentuale d'impiego.

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal D.P.R. 487/94, in quanto applicabile e s.m.i.;
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.";
- dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Dal vigente Regolamento Uffici e Servizi e Procedure assunzionali;

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- d) Godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



Requisiti specifici

g) titolo di studio: essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, di geometra o perito edile oppure diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura o ingegneria civile o edile, oppure titoli equipollenti, quali:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (Vecchio Ordinamento);
- Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti di cui al presente punto 1, sopra riportati e da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

h) Possesso della patente di guida di categoria B;

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.



ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di nullità, la domanda di partecipazione esclusivamente in carta semplice, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà **pervenire entro le ore 13:00 del 25 aprile 2021** all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano sito in Via Roma n. 51 – 85059 Viggiano (PZ), mediante consegna a mano al protocollo generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico o spedita tramite raccomandata A/R o a mezzo posta certificata all'indirizzo pec: protocolloviggiano@pec.it.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione **“Bando di selezione pubblica per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore tecnico – ctg. C 1”**.

Saranno considerate irricevibili le domande che perverranno oltre il predetto termine indipendentemente dalla data di spedizione.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- 1) la copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità (**da allegarsi a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**);
- 2) la copia fronte-retro della patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
- 3) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33;
- 4) la copia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 5) la copia del titolo di studio o della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel bando di concorso (**da allegarsi a pena di esclusione dalla procedura concorsuale qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero**);
- 6) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999);
- 7) Curriculum personale firmato;
- 8) Titoli che il concorrente ritenga utile presentare comprovanti particolari requisiti in rapporto al profilo al quale si riferisce il concorso.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i..

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. - 4 TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,33 (dieci/33), **non rimborsabili**, da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra definita, a pena di esclusione, nel seguente conto intestato al Comune di Viggiano Conto corrente postale n. **10173854** attraverso bonifico c/o Banca Popolare di Bari **IBAN IT92 M054 2404 2970 0002 0400 887**.

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso **“Selezione Istruttore Tecnico”**.

ART. 5 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: **COMUNE DI VIGGIANO – Via Roma n. 51 – Cap. 85059 – VIGGIANO (PZ)**, gli aspiranti sono



Comune di Viggiano
Via Roma, 51
85059 Viggiano (Pz)
Tel. 0975.61142
fax 0975.61137
www.comuneviggiano.it
Partita IVA 00182930768

tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell'indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- c) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea) o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- d) di avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) titolo di studio, patente di guida e disponibilità a condurre veicoli in dotazione dell'Ufficio tecnico;
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- n) il possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- o) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.);
- p) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- q) di aver effettuato il versamento della tassa di selezione pari a euro 10,33 (dieci/33);
- r) di autorizzare il Comune di Viggiano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Viggiano per tutte le comunicazioni inerenti la selezione pubblica;
- t) di essere consapevoli della veridicità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- u) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.



Comune di Viggiano
Via Roma, 51
85059 Viggiano (Pz)
Tel. 0975.61142
fax 0975.61137
www.comuneviggiano.it
Partita IVA 00182930768

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà presieduta dal Segretario Comunale e composta da dirigenti e/o funzionari in servizio presso l'Ente e/o amministratori o da esperti esterni.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 50, così ripartiti:

Prova orale	Max punti 30
Titoli valutabili	Max punti 20

ART. 7 – PROVA ORALE, MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E DIARIO DELLE PROVE

La prova orale consisterà nella verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Normativa specifica Testo Unico sull'Edilizia (D.L.vo 380/01 e succ. mod. e int.) oltre alle competenze tecniche e professionali legate al titolo
- Elevate capacità di utilizzo del pc e delle applicazioni base e software di area tecnica
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990)
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.Lgs. 165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Lingua inglese ed informatica

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame - muniti di carta d'identità o altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni/immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati dalla vigilanza.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Tutte le informazioni riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.viggiano.pz.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro **il termine di scadenza previsto dallo stesso**.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.



Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati e allegati alla domanda, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'autocertificazione.

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 2 0,00)

A) TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

A.1-TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO

1. Laurea di primo livello punti 1,00
2. Laura precedente ordinamento punti 2,00
3. Laurea specialistica nuovo ordinamento punti 2,00

A.2- TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO.

Titoli espressi in Centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	69	36	41	0,50
70	79	42	47	1,00
80	89	48	53	1,50
90	100	54	60	2,00

B) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 7,00)

Viene valutato unicamente il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze della pubblica Amministrazione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato. Vengono attribuiti i seguenti punteggi:

1. Servizio prestato nella stessa area di attività ed in categoria superiore al posto messo a concorso per ogni anno punti 0,70;
2. Servizio prestato nella stessa area di attività e nella stessa categoria del posto messo a concorso per ogni anno punti 0,60;
3. Servizio prestato nella stessa area di attività ed in categoria inferiore del posto messo a concorso per ogni anno punti 0,50;
4. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso e nella medesima categoria per ogni anno....punti 0,45;
5. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso ma in categoria superiore per ogni anno ...punti 0,50;
6. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso ma in categoria inferiore per ogni anno.... punti 0,30;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

C) TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 3,00)

I complessivi 3,00 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:



Comune di Viggiano
Via Roma, 51
85059 Viggiano (Pz)
Tel. 0975.61142
fax 0975.61137
www.comuneviggiano.it
Partita IVA 00182930768

- a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 0,75;
- b. per corsi di specializzazione o di formazione o di aggiornamento erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti al posto messo a selezione, si assegnano 0.25 punti per ciascuno fino ad un massimo di Punti 0,75;
- c. si attribuisce il seguente punteggio al possesso competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":
- ECDL Base: Punti 0.50;
 - ECDL Standard: Punti 1.00;
 - ECDL Advanced: Punti 1.50.

D) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE (punteggio massimo attribuibile 6,00)

**L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE SARA' VALUTATA:
PUNTI 4 PER QUELLA DI GEOMETRA
PUNTI 6 PER QUELLA DI INGEGNERE O ARCHITETTO o equiparate.**

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

ART. 9 –AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi, e gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.viggiano.pz.it.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale da utilizzare ai fine della presente selezione sarà formata dai primi n° 10 candidati in ordine di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e della prova, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) Insigniti di medaglia al valore militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



- o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda. La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.viggiano.pz.it "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Segretario generale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale" adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che la graduatoria di cui all'articolo precedente sarà utilizzata per l'assunzione di "ISTRUTTORE TECNICO – Ctg. C1", (sino ad un massimo di 1 anno), tuttavia l'Amministrazione si riserva di utilizzare la medesima graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo determinato. In tale ultimo caso si procederà ad assumere partendo dal primo candidato in graduatoria e scorrendo la medesima graduatoria.



ART. 12 – PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di **quindici giorni**.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 13 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Viggiano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio .

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Viggiano .

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Viggiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Viggiano garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Per ulteriori informazioni e per qualsiasi chiarimento necessario , gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell' Area Tecnica “D” tramite quesito scritto indirizzato alla suddetta ed inviato via mail all'indirizzo : protocolloviggiano@pec.it o potranno telefonare all'Ufficio, al numero:

• Tel. 0975/1904303.

La Responsabile dell' Area Tecnica “D” Urbanistica ,
Edilizia privata e Gestione del territorio
Arch. Antonella Amelina



Comune di Viggiano
Via Roma, 51
85059 Viggiano (Pz)
Tel. 0975.61142
fax 0975.61137
www.comuneviggiano.it
Partita IVA 00182930768