



N° PAP-00921-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 22/06/2021 al 07/07/2021

L'incaricato della pubblicazione
ALBERTO DI FILIPPO

COMUNE DI VIGGIANO PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA D URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE DSG N° 00630/2021 del 22/06/2021

N° DetSet 00230/2021 del 21/06/2021

Responsabile dell'Area: ANTONELLA AMELINA

Istruttore proponente: ANTONELLA AMELINA

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI N. 1
“ISTRUTTORE TECNICO CTG C1, PART-TIME E A TEMPO DETERMINATO PER
LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO.**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00630/2021, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

LA RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA "D" URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL TERRITORIO

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 08 prot. 9912 del 28/05/2021 è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità del servizio di cui sopra ;

VISTO il T.U.E.L. (D.lgs n. 267 del 18.08.2000);

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27 aprile 2021 ad oggetto: Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP 2021/2023);

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27 aprile 2021 ad oggetto: " Bilancio di Previsione 2021/2023. Esame ed approvazione";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 104 in data 05 giugno 2020, con la quale è stato approvato ed assegnato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020;

VISTI:

- Il C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- Il Contratto Collettivo decentrato integrativo del personale dipendente, sottoscritto in data 23 novembre 2018 ed approvato in data 30 novembre successivo;

RICHIAMATE:

La Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 30-03-2021, recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2020/2021;

la Deliberazione Giunta Comunale n.13 del 21 gennaio 2021 avente ad oggetto " Legge di Bilancio 2021 all'art. 1, comma 69. Potenziamento Ufficio Tecnico Comunale Area "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio";

PREMESSO :

- Che con determina D.S.G. n. 322/2021 del 30/03/2021 e di settore n. 110 del 26/03/2021 è stato:
 - disposta l'indizione di una pubblica selezione, per titoli e prova orale, per la formazione di un graduatoria da utilizzare, per l'assunzione di un " istruttore tecnico CTG C1, part – time e a tempo determinato per la durata massima di un anno, da assegnare all'Area "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio";
 - approvato il bando di selezione pubblica e lo schema di domanda;

- che nel termine utile previsto ore 13:00 del 25/04/2021 sono pervenute n. 03 domande;
- che esaminate le stesse e la documentazione a ciascuna allegata, tutte sono ammissibili alla selezione;
- che con determina D.S.G. n. 467/2021 dell' 11/05/2021 e di settore n. 172 del 05/05/2021, è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la selezione in oggetto;

RILEVATO che:

- la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;
- la Commissione esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti relativi ed ha provveduto a rimettere, all' "Area "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio", tutti gli atti della selezione concorso e, in particolare, il verbale n. 1 del 25/05/2021 e n. 2 del 04/06/2021, per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- i suddetti verbali sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito comunale – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- sulla base degli atti a disposizione, si rileva la regolarità delle operazioni di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi all'avviso di selezione e alla normativa sopra richiamata;
- nella seduta del 25/05/2021 di insediamento della Commissione si è proceduto alla valutazione dei titoli,
- in quella successiva del 04/06/2021, la Commissione ha completato la fase di svolgimento e valutazione dei colloqui e ha predisposto la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato;
- alla prova orale si sono presentati 3 candidati su 3;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dei verbali della Commissione di valutazione e della graduatoria finale;

RITENUTO, di dover procedere alla immediata assunzione in servizio, nelle more di sottoscrizione del contratto, data la carenza di personale;

PRESO ATTO:

- delle disposizioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., inerente le funzioni dei Responsabili di servizio;
- che non sussistono cause di incompatibilità per l'adozione del presente atto da parte del firmatario, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 35 L.n. 190/2012 e ss.mm.ii., nonché situazioni di conflitto di interesse tra lo stesso e i soggetti interessati dal provvedimento,

D E T E R M I N A

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di prendere atto e approvare i seguenti verbali della Commissione esaminatrice:

- n. 01 del 25/05/2021 di insediamento e valutazione dei titoli;

- n. 02 del 04/06/2021 relativa agli esiti della prova orale ad alla redazione della graduatoria finale;

3. di approvare la graduatoria finale, di cui al verbale n. 02 del 04/06/2021, della selezione pubblica per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico" CTG C1 a tempo determinato con contratto part-time, categoria giuridica C ed economica C1, per la durata massima di un anno, da assegnare all'area "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio" del Comune di Viggiano che di seguito si riporta:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE	ESITO
GIANNOTTA MARILINA	9,25	23	32,25	VINCITRICE
SCARANO VINCENZO	8,15	24	32,15	PRIMO IDONEO
SABIA PIETRO	10,425	21	31,425	SECONDO IDONEO

4. di dichiarare vincitrice della suddetta selezione pubblica la seguente candidata : arch. Giannotta Marilina nata a XXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXX e residente a XXXXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

5. di disporre che la stessa assuma presso questo Ente, l'assunzione in servizio, a seguito dell'accertamento dei requisiti previsti per l'impiego alle dipendenze della P.A., a decorrere dal 01/07/2021 , e di sottoscrizione di regolare contratto a tempo determinato, e a tempo parziale, massimo 30 ore settimanali;

6. di disporre che i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'assuntore del servizio sono regolati da apposito contratto individuale di lavoro, il cui schema è parte integrante e sostanziale del presente atto ;

7. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Tecnica "D" Arch. Antonella AMELINA , alla quale sono demandati tutti gli adempimenti successivi, comprese le documentazioni relative alle assicurazioni obbligatorie;

8. di stabilire che il rapporto di lavoro avrà la durata massimo di un anno a decorrere dalla data di presa in servizio, salvo proroga se prevista dalla normativa vigente, alla scadenza e valutazione esclusiva dell'Amministrazione Comunale;

9. di dare atto che il rapporto di lavoro si perfezionerà dopo un periodo di prova di giorni 15, scaduto il quale l'Amministrazione comunale valuterà l'opportunità di prolungare il contratto fino al naturale scadenza, ovvero risolverlo senza che il lavoratore possa avanzare alcuna pretesa;

10. di dare atto che:

- verrà convocata via pec per la sottoscrizione del contratto ;

- la mancata presentazione presso la sede comunale nel giorno fissato per la stipula del contratto. sarà considerata come rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro, salvo motivate giustificazioni;

- in caso di rinuncia all'assunzione del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

11. di dare atto che la spesa per l'assunzione è finanziata ai sensi della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 di approvazione del Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 322- suppl. n. 46/L, e specificatamente in base ai commi 69-70-71 e sarà imputata nel bilancio comunale all'apposito capitolo relativo al Personale ;

12. di inviare copia del presente provvedimento al MISE (Ministero dello Sviluppo Economico) al fine di ottenere l'erogazione delle risorse previste dalla Legge di Bilancio 2021 che saranno ripartite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

13. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e viene pubblicato sulla home page del sito internet istituzionale del

Comune di Viggiano nella sezione bandi e concorsi e nella sezione " Amministrazione Trasparente";

13. Trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

COMUNE DI VIGGIANO

- Provincia di Potenza -

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL
RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE –
PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” – INQUADRAMENTO
CAT. C-C1 DEL CCNL ENTI LOCALI**

L'anno **duemilaventuno** il giorno _____ del mese di _____, **in Viggiano** nella
Sede Comunale sita in via Roma , 71

TRA

- **il Comune di Viggiano**, rappresentato dall'Arch. Antonella AMELINA, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 30/01/1961, la quale interviene non in proprio, ma quale responsabile dell'Area Tecnica “D” Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio del Comune di Viggiano, e che dichiara di agire nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato (**C.F.: 00182930768**), ai sensi dell'art. 33, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, quale modificato, per ultimo, con deliberazione consiliare n. 1 del 30 gennaio 2006, esecutiva in data 14 febbraio 2006, ed in forza del Decreto Sindacale n. 8 del 28/05/2021, che nel contesto dell'atto sarà chiamato per brevità anche “ Comune”;
- la Sig.ra **Marilina Giannotta**, nata a XXXXXXXX il XXXXXX e residente a Parma in via C. Raimondi, 15 - codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PREMESSO

– che con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21/01/2021 è stata disposto di avvalersi della previsione normativa di cui all'art.1, comma 69, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021) e del beneficio economico che da questo deriva, attraverso il potenziamento, dell'Area Tecnica “D” Urbanistica, Edilizia Privata e

Gestione del Territorio del Comune di Viggiano, mediante l'assunzione a tempo determinato e parziale, massimo 30 ore settimanali, di un Istruttore Tecnico, con le modalità e condizioni previste dalla stessa Legge di Bilancio 2021;

– che con nota prot. 479 del 22/01/2021 è stata trasmessa al MISE, ai sensi del comma 71 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 al Ministero dello Sviluppo Economico, la richiesta per la ripartizione del contributo a sostegno del potenziamento suindicato;

– che con determina D.S.G. n. 322/2021 del 30/03/2021 è stato approvato il bando per la selezione pubblica, per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato e parziale, massimo 30 ore settimanali, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" Cat. "C", posizione economica C1 da assegnare all'Area Tecnica "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio del Comune di Viggiano;

– che con determina D.S.G. n. 467/2021 dell' 11/05/2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

– che con determina n. a conclusione di procedura ad evidenza pubblica è stata approvata la graduatoria dei partecipanti e dichiarata vincitrice la candidata su menzionata, e disposta l'assunzione presso questo Ente, come istruttore tecnico - Cat. C1, per anni 1, a tempo determinato e parziale, massimo 30 ore;

Visti:

- il C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018
- il Contratto Collettivo decentrato integrativo del personale dipendente, sottoscritto in data 23 novembre 2018 ed approvato in data 30 novembre successivo;

Tanto premesso

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 23 novembre 2018 e, in particolare, l'art. 4 afferente al "rapporto di lavoro a tempo parziale".

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti.

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, resa dal lavoratore in data odierna.

Vista la direttiva 6 ottobre 2007, n. 8 del Dipartimento della Funzione Pubblica

In esecuzione della determinazione n. ... , le parti, come sopra indicate, stipulano il presente contratto individuale di lavoro a tempo parziale orizzontale e determinato per un anno, secondo le modalità che seguono:

Art. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato per dodici mesi e parziale 30 ore di tipo orizzontale.

Art. 2 – Inquadramento

Categoria: C del C.C.N.L. Comparto Enti Locali.

Posizione economica: accesso C1.

Profilo professionale: "Istruttore tecnico" assegnato all'Area Tecnica "D" Urbanistica Edilizia Privata e Gestione del Territorio del Comune di Viggiano;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative e dai contratti collettivi vigenti.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il profilo professionale, le mansioni e l'orario di lavoro attribuiti nei limiti consentiti dalla vigente legislazione e normativa contrattuale.

Art. 3 – Retribuzione

La retribuzione mensile al lordo delle ritenute previdenziali di legge, assistenziali e fiscali è pari a quella prevista dal C.C.N.L. vigente, oltre alla tredicesima e alle quote di assegno per nucleo familiare ed altri benefici se spettanti, ragguagliata alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (massimo 30 ore) e corrispondente alla Cat. C, posizione

economica. C1.

Art. 4 – Sede di lavoro

Il lavoratore deve svolgere le proprie mansioni presso l'Area Tecnica "D" Urbanistica, edilizia Privata e Gestione del Territorio del Comune di Viggiano.

Art. 5 – Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/07/2021 ed avrà termine il 30/06/2022.

Art. 6 – Obbligo di assunzione del servizio

Il lavoratore ha assunto servizio in data 01-07-2021, come da dichiarazione di presa servizio in atti.

Art. 7 – Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 8 – Diritti e doveri del lavoratore

Il lavoratore è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme vigenti e dai contratti collettivi di lavoro in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 e assume quindi i comportamenti idonei.

Art. 9 – Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i motivi di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente

contratto.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che costituisce il presupposto, o per la mancanza (accertata a sopraggiunta) dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 10 – Orario di lavoro

Il rapporto di lavoro è di tipo part time orizzontale. L'orario di lavoro è di 30 (trenta) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

L'orario di lavoro sarà così articolato: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 , potrà essere modificato per esigenze delle parti, restando tuttavia sempre contenuto nel limite complessivo di n. 30 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Il rispetto dell'orario, come verrà individuato dal Responsabile dell'Area Tecnica "D" , è per il lavoratore specifico obbligo contrattuale e dovrà essere rilevato esclusivamente mediante apposito tesserino marcatempo, che viene consegnato all'interessato a cura dell'Ufficio Personale.

Al dipendente e, solo con espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro aggiuntivo, di cui all'art. 1, comma 2) lett. e) del D.Lgs. n. 61/2000, nella misura massima del 10% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale, riferita a periodi non superiori ad un mese e da utilizzare nell'arco di più di una settimana.

Art. 11 – Ferie – Giornate di riposo

Considerando la distribuzione delle 30 ore settimanali su 5 giorni, al lavoratore a tempo parziale di tipo orizzontale ha diritto a giorni di ferie o riposo comprensivo previsto per legge (art. 1, comma 1, lett. a) della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Art. 12 – Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 13 – Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente che il trattamento dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 101/2008, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Art. 14 – Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume, quindi, i comportamenti idonei.

Art. 15 – Disposizioni finali

Le parti rinviando per tutto quanto non previsto dal presente contratto ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigenti nel tempo, dal contratto integrativo aziendale, al D.Lgs. n.165/2001 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai Regolamenti interni.

La parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e di incondizionata accettazione, , dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su sette pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Viggiano.

Letto e sottoscritto

L' istruttore tecnico arch. Marilina Giannotta

La Responsabile dell'Area Tecnica "D" Urbanistica Edilizia Privata e Gestione del Territorio arch. Antonella Amelina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00230/2021 del 21/06/2021, avente oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO CTG C1, PART-TIME E A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
		€ 0,00													
Totale Impegno:		€ 0,00													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.