

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a full- time (36 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile cat. D posizione economica D1.

Il Segretario Comunale

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 25/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2022-2023-2024, dove tra l'altro è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e full-time (36 ore settimanali) per n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile Cat. D posizione economica D1;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 14.04.2022 di approvazione del bilancio 2022-2024;
- il vigente Regolamento Comunale delle Procedure di accesso agli impieghi;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.ii. – Testo unico del pubblico impiego- ;
- il D.l. n. 44/2021 convertito con la legge n. 76/2021 avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici."

Dato atto che :

- sono state espletate le procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che le stesse hanno avuto esito negativo;

Vista la DSG n 463/2022 con la quale è stato approvato il bando avete ad oggetto "*Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a full- time (36 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D posizione economica D1.*"

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "Gestione finanziaria, contabile e controllo" a tempo indeterminato e full – time (36 ore settimanali), categoria D, posizione economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 1

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13[^] mensilità, all'assegno per il

nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- h) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- i) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- l) titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Scienze Giuridiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed o equipollenti. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- m) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- n) Conoscenza della lingua straniera: Inglese.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

I candidati devono presentare al Comune di Viggiano la domanda (secondo l'allegato modello) di partecipazione al concorso **entro il termine di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano, Via Roma n. 51, negli orari di apertura al pubblico,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI VIGGIANO – VIA ROMA, 85010 VIGGIANO (PZ) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Viggiano: protocolloviggiano@pec.it Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Viggiano, attestata dalla ricevuta di consegna.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e, nell'apposito modulo di presentazione della domanda, dovranno dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 e consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Codice Fiscale;
- d) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo **mail pec (obbligatorio)**;
- e) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- g) possesso del titolo di studio richiesto;
- h) possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- i) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio

1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, **alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente;**

- j) di non aver riportato condanne penali, (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie*);
- k) di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso*);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- n) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- o) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- p) conoscenza della lingua straniera: Inglese;
- q) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- r) indicazione di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante e corredata di un documento di identità valido.

Si comunica che la sede il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Viggiano – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Viggiano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

ARTICOLO 4

Documenti a corredo della domanda

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta ricevuta di vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di Viggiano o ricevuta dell'avvenuto versamento codice IBAN: IT92M0542404297000020400887 intestato al Comune di Viggiano - Servizio Tesoreria, comprovanti il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, e recanti la causale di versamento: **”Tassa concorso Nome e cognome- Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D posizione economica D1”**.

Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.

ARTICOLO 5

Motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1.del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- 2.dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3.della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'assenza della copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- 5.il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Art. 6

Preselezione art. 7 comma 2 bis d.p.r. 487/94

Nel caso in cui il numero di domande pervenute e valide sia superiore a **20 (venti)** si procederà ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove. Tale prova non sarà espletata in caso siano presenti alla prova preselettiva meno di 20 (venti) concorrenti.

I candidati ammessi alla prova preselettiva (solo qualora superiori a 20) si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Le comunicazioni relative allo svolgimento, alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di avvisi sul sito internet all'indirizzo: www.comune.viggiano.pz.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce: "Bandi di concorso". A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione e gestione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.

ARTICOLO 7

Unica prova scritta

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi contabili amministrativi e/o redazione di un atto di tipo contabile o amministrativo/contabile sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 (e ss.mm.ii). e principi contabili applicati;
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici D.Lgs n.50/2016 (e ss.mm.ii);
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL Funzioni locali e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 8

Prova orale

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per la prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

ARTICOLO 9

Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi.

La prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30, pertanto, conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;

ARTICOLO 10

Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.viggiano.pz.it – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso, almeno 20 giorni prima.

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati potranno consultare solo dizionari e testi di legge non commentati, preventivamente ammessi dalla commissione di esame.

Non sarà consentito, a pena di esclusione, la consultazione di manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 11

Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Viggiano si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

ARTICOLO 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Viggiano e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio

che nella sezione “Amministrazione Trasparente”, per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Viggiano, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

ARTICOLO 13

Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo [www.comune.viggiano.pz.it-amministrazionetrasparente-bandi di concorso](http://www.comune.viggiano.pz.it-amministrazionetrasparente-bandi_di_concorso) e un avviso sarà pubblicato sulla GURI.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Settore: Segretario Comunale.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Viggiano lì, 28/04/2022

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Conte