



**COMUNE DI VIGGIANO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA B GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01609/2022 del 14/11/2022**

N° DetSet 00104/2022 del 14/11/2022

**Responsabile dell'Area: ROCCO COLOMBINO**

Istruttore proponente: AIDA SANTINA PUGLIESE

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE.**

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01609/2022, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 13 prot. 18255/2022 è stato affidato al sottoscritto la responsabilità del servizio di cui sopra ;

VISTO il T.U.E.L. (D.lgs n. 267 del 18.08.2000);

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 14 aprile 2022, avente ad oggetto: Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ( DUP 2022/2024);

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 14 aprile 2022, avente ad oggetto: “ Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati”;

**RICHIAMATA, la** Delibera di Giunta Comunale n. 174/2021 del 21/10/2021, di aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2023/2024;

**RICHIAMATA la** Determinazione Dirigenziale DSG n. 1509/2021 del 16/12/2021, avente ad oggetto” Bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione, a 18 ore ed indeterminato, di n. 02 unità nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile – categoria c/1 del vigente CCNL delle funzioni locali. Approvazione bando e schema di domanda;

**DATO ATTO** che:

- il suddetto bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 17 dell’ 01/03/2022 e che i termini per la presentazione delle domande di ammissione risultano scaduti in data 31/03/2022;
- L’avviso è stato regolarmente pubblicato all’albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Comune;
- Entro il termine della presentazione delle domande 31/03/2022 al protocollo del’Ente, sono pervenute n. 117 istanze di partecipazione al concorso;
- Con determina dirigenziale D.S.G. n. 695/2022 del 10/06/2022 è stato approvato l’ elenco dei candidati ammessi;

**CHE** con :

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23 giugno 2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- Deliberazioni di Giunta Comunale n. 134 del 15/09/2022 è stato sostituito un membro della Commissione Esaminatrice;
- Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2022 è stato sostituito un membro della Commissione Esaminatrice;

**RICHIAMATA**, altresì, la Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 14/10/2022, avente ad oggetto: “ sostituzione membro commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per l’assunzione, a 18 ore ed indeterminato, di due unità nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile – categoria C1 del vigente ccnl delle funzioni locali. Atto di indirizzo”, con la quale è stata nominata la seguente Commissione esaminatrice, nella seguente composizione:

- Dott. Giovanni CONTE – Segretario Comunale - Presidente – Componente interno;
- – Ing. Donata COPPOLA Componente esperto esterno;
- - Dott. Vincenzo LATORRACA Componente esperto esterno;

Svolge i compiti di segretario della Commissione la sig.ra Aida Santina PUGLIESE;

**DATO ATTO** che:

- in data 27/09/2022 si è insediata la Commissione la quale stabilisce il calendario e le sedi dello svolgimento delle procedure preselettive e selettive **VERBALE N. 01** e contestualmente pubblicato il relativo avviso;
- In data 15/10/2022 la Commissione ha provveduto ad espletare la prova preselettiva , riunitasi in pari data per la correzione della prova dei candidati ammessi alla prova scritta di cui al **VERBALE N.02** e contestualmente pubblicato il relativo avviso ;
- In data 20/10/2022 la Commissione ha provveduto ad espletare la prova scritta , riunitasi in pari data per la correzione della prova dei candidati ammessi alla prova orale di cui al **VERBALE N.03** e contestualmente pubblicato il relativo avviso ;
- In data 03/11/2022 la Commissione ha provveduto ad espletare la prova orale, di cui al **VERBALE N. 04** e procede all’approvazione della graduatoria definitiva di merito del concorso in argomento e contestualmente pubblicata;

**CONSIDERATO** che la Commissione giudicatrice incaricata, terminati i propri lavori, ha rimesso i relativi verbali per i provvedimenti conseguenti;

**VISTI** i predetti verbali redatti dalla Commissione giudicatrice incaricata, allegati in copia al

presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e la graduatoria di merito del concorso negli stessi contenuta;

**RICONOSCIUTE** regolari le operazioni relative all'espletamento del concorso;

**RILEVATO** che la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto ha completato la procedura selettiva e, con verbale n. 4 del 03/11/2022, ha stilato la graduatoria finale di merito della selezione;

**VERIFICATA** la legittimità del procedimento seguito dalla Commissione esaminatrice e la sua conformità alle norme stabilite nel bando di selezione;

**RILEVATO**, quindi, dover approvare i predetti verbali e la relativa graduatoria di merito;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di provvedere come in dispositivo

### ***DETERMINA***

- 1) Di rendere le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
  
- 2) Di prendere atto dei verbali in numero di 4 e quindi approvare gli atti della Commissione giudicatrice incaricata dell'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per **L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI** ;
  
- 3) Di approvare la graduatoria contenuta nei predetti verbali, allegati in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dichiarando i nominativi in essa elencati utilmente collocati nella stessa;
  
- 4) Di demandare al Responsabile del personale le procedure di assunzione e la sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro, previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge;
  
- 5) di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e

dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'ufficio segreteria;

6) Trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



# COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

## VERBALE COMMISSIONE DI CONCORSO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.**

**VERBALE N. 1 DEL 27 settembre 2022**

### **(INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE - INDICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE E FISSAZIONE DATADELLE PROVE D'ESAME)**

L'anno duemilaventidue (2022) del mese di settembre e del giorno ventisette (27), alle ore 10,30, col prosieguo, presso la sede del Comune di Viggiano, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni CONTE – Segretario Comunale - Presidente – Componente interno;
- Rag. Carlo Rosario DE FINA – Componente esperto interno;
- Arch. Antonella AMELINA - Componente esperto interno;

Svolge i compiti di segretario della Commissione la sig.ra Aida Santina PUGLIESE;

\*\*\*\*\*

La Commissione riceve, a cura del Segretario della Commissione, la documentazione relativa al concorso e precisamente:

1. Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni verticali;
2. Determinazione del Responsabile del Servizio n. 18- 1509 del 16 dicembre 2021 di approvazione del Bando e dello schema di domanda per il concorso in oggetto;
3. Deliberazioni di Giunta Comunale n. 95 del 23 giugno 2022 di nomina della Commissione Esaminatrice;
4. Deliberazioni di Giunta Comunale n. 134 del 15/09/2022 di nomina della Commissione Esaminatrice;
5. Determinazione del Responsabile del Servizio n. 09 – 695 del 14 giugno 2022 di ammissione dei candidati alla selezione;
6. n. 117 Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata.

Il Presidente nonché i componenti della Commissione prendono atto della propria regolare costituzione avvenuta con la deliberazione di Giunta Comunale appena suindicata.

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

Dunque procede nei lavori e prende in esame i documenti assegnati.

La stessa accerta che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità e pubblicazione, secondo le prescrizioni del Regolamento ed in particolare mediante:

- Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – n. 17 dell'1 marzo 2022;
- sul sito internet del Comune – sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione 1° livello “Bandi di concorso”;
- nella home page dello stesso sito web;
- albo pretorio on line.

Esaminate le generalità dei candidati di cui alla citata determinazione, i componenti ed il segretario verbalizzante rendono dichiarazione con le modalità del D.P.R. 445/2000 relative alla prescrizioni del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis) e degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati secondo le disposizioni dell'art.19 del vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni verticali.

Considerato che il numero di domande è pari a n. 117 e quindi superiore a 30 (trenta), la Commissione decide di stabilire il seguente ordine dei lavori:

- a) preselezione aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo determinato di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove. **A tal proposito la Commissione, preso atto che il Bando di concorso prevede espressamente che “conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato”, indipendentemente dalla votazione conseguita alla prova preselettiva, ritiene superfluo, per il principio di economia procedimentale, far effettuare la suddetta prova preselettiva nel caso in cui i candidati presenti alla prova siano entro tale numero (30);**
- b) criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli di preferenza;
- c) esperimento della prova scritta a carattere teorico-pratico;
- d) correzione della prova scritta a carattere teorico-pratico e formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- e) esperimento e valutazione della prova orale, formulazione della graduatoria di merito con indicazione dei punti attribuiti per le prove d'esame e punteggio finale di ciascun concorrente;
- f) eventuale valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in caso di parità di merito, di cui all'art. 16 del bando di concorso (preferenze a parità di merito).

La Commissione definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove e dei titoli di preferenza che verranno formalizzati nei relativi verbali ai fini dell'attività di valutazione, da comunicare ai concorrenti durante lo svolgimento delle relative prove.

• **PROVA SCRITTA:**

- la prova scritta consisterà in un elaborato scritto teorico-pratico;
- nella stesura di una relazione;
- di uno o più quesiti a risposta sintetica;
- in più quesiti a risposta multipla;

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

Alla prova sono attribuiti 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30 per accedere alla prova orale.

• **PROVA ORALE:** la prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso.

La Commissione valuterà le prove sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) correttezza espositiva e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti (fino a un massimo di punti 10);
- b) completezza e precisione (fino a un massimo di punti 10);
- b) padronanza del linguaggio tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 6);
- c) capacità critica espositiva e visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti (fino a un massimo di punti 4).

Alle prove sono attribuiti 30 (trenta) punti per ciascuna prova (scritta e orale) con un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione dei titoli di preferenza avverrà sempre in osservanza di quanto disposto dal richiamato Regolamento e dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli di preferenza verrà effettuata limitatamente ai candidati che hanno conseguito medesimo punteggio di merito.

La Commissione dà atto che, previo accordo informale con tutti i componenti, che ai sensi dell'art. 6 del Bando, il calendario e la sede delle prove d'esame vengono indicate esclusivamente sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) - sezione: *Amministrazione Trasparente* - voce: *Bandi di Concorsi*, nonché nella Home Page almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata.

La Commissione ad integrazione dell'avviso di cui sopra individua orari e sedi per l'espletamento della prova scritte e della prova orale, come appresso specificato:

- Preselezione candidati sarà svolta il giorno 15-10-2022, con inizio alle ore 9,30, presso i locali del PALAZZETTO DELLO SPORT in Località Paschiere, siti in Viggiano nei pressi dello Campo di Calcio.
- Prova Scritta teorica/pratica sarà svolta il giorno 20-10-2022. con inizio alle ore 9,30, presso il Centro Polifunzionale Scolastico in Via Aldo Moro di Viggiano.
- Prova Orale sarà svolta il giorno 03-11-2022, con inizio alle ore 9,30, presso i locali COMUNALI - SALA CONSILIARE siti in Viggiano via Roma, n. 51.
- Eventuali variazioni rispetto al predetto diario delle prove d'esame verranno comunicate ai partecipanti mediante tempestiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi, **da consultare fino al giorno prima della prova.**

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso lo strumento anzidetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale viene fissato alla data del 31-12-2022 e ne viene data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi, come sopra specificato.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

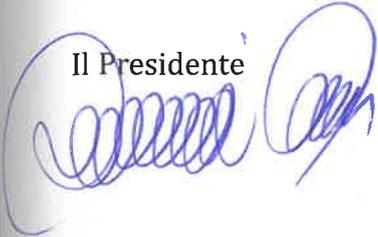
Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

Alle ore 11,30, della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 9,00 del giorno 15 ottobre 2022 per l'espletamento della prova preselettiva (quiz).

Fatto, letto, confermato e sottoscritto, come appresso.

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario della Commissione



Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855



# COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

## VERBALE COMMISSIONE DI CONCORSO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.**

**VERBALE N. 2 DEL 15 10 2022**

### - PROVA PRESELETTIVA -

➤ Il giorno 15 OTTOBRE 2022 alle ore 9,00, presso la sede Comunale e nei locali del PALAZZETTO DELLO SPORT in Località Paschiere, siti in Viggiano nei pressi del Campo di Calcio, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni CONTE – Segretario Comunale - Presidente – Componente interno;
- Ing. Donata COPPOLA – Componente esperto esterno;
- Dott. Vincenzo LATORRACA – Componente esperto esterno;

Svolge i compiti di segretario della Commissione la sig.ra Aida Santina PUGLIESE.

\*\*\*\*

La Commissione, come sopra costituita, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 14 ottobre 2022, nella sede del Comune, predispone preliminarmente, per la prova odierna, n.3 schede QUIZ a risposta multipla, con 4 alternative (A-B-C-D-), valida e inserisce in altrettanti plichi anonimi.

Successivamente si reca nella sede ove è previsto lo svolgimento della prova preselettiva, ovvero nei locali del PALAZZETTO DELLO SPORT in Località Paschiere, siti in Viggiano nei pressi del Campo di Calcio.

La Commissione invita i presenti ad entrare uno alla volta, farsi identificare, firmare l'apposito prospetto di ingresso ed a prendere successivamente posto nella sala.

Esaurita la fase di identificazione, tramite valido documento di riconoscimento, alle ore 10,20, la Commissione chiude la porta di ingresso della sala.

Quindi, constata che a sostenere la prova preselettiva sono presenti 38 concorrenti su 115 istanze.

Considerato che nel verbale n. 1 di insediamento e di indicazione dei criteri è stato deciso testualmente:

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

*“Considerato che il numero di domande è pari a n. 117 e quindi superiore a 30 (trenta), la Commissione decide di stabilire il seguente ordine dei lavori:*

*a) preselezione aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo determinato di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove. A tal proposito la Commissione, preso atto che il Bando di concorso prevede espressamente che “consequiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato”, indipendentemente dalla votazione conseguita alla prova preselettiva, ritiene superfluo, per il principio di economia procedimentale, far effettuare la suddetta prova preselettiva nel caso in cui i candidati presenti alla prova siano entro tale numero (30);”*

A ciascun concorrente viene consegnato un fogliettino per l'annotazione delle proprie generalità ed una busta piccola per contenerlo.

Viene altresì consegnato una penna biro bleu ed una busta grande che deve contenere quella piccola (regolarmente incollata) oltre al test dei quesiti e la griglia delle risposte, che a sua volta al termine della prova andrà chiusa e consegnata alla Commissione.

Avverte, altresì, che sui quiz e sulla griglia di risposta dei test e sulla busta piccola e grande, non va posto alcun nome o segno identificativo e dovranno rimanere comunque anonimi, pena l'esclusione dalla prova.

Il Presidente informa i presenti che la Commissione ha predisposto n. 3 gruppi di 30 quesiti ognuno, che sono stati racchiusi in altrettante buste anonime, sigillate dalla Commissione. In altri tre plichi distinti sono raccolti, chiusi e sigillati, i quesiti fotocopiati nel numero sufficiente per i candidati istanti.

➤ Precisa che la prova scritta teorico/pratica, per chi vi sarà ammesso, si terrà il 20 ottobre 2022, con inizio alle ore 9,30, presso il Centro Polifunzionale Scolastico in Via Aldo Moro di Viggiano.

Nel precisare, altresì, che il tempo a disposizione per la prova preselettiva è stabilita in 30 minuti, invita n. 2 candidati volontari a presentarsi per l'estrazione di una delle buste appositamente poggiate sul tavolo della Commissione, in forma completamente anonima.

Si presentano due candidati identificati e mezzo documento di riconoscimento nelle persone di:

NIGRO Maria Brigida

CATANIA Giancarlo

Viene estratta una busta e consegnata al Presidente il quale la mette provvisoriamente da parte per aprire le altre due buste non estratte.

Nella prima legge ad alta voce il contenuto: TEST B (costituito da n. 30 domande a risposta multipla).

Nella seconda non estratta legge ad alta voce il contenuto: TEST A (pure costituito da n. 30 domande a risposta multipla).

Poi da lettura del contenuto della busta estratta: TEST C, che viene siglato dai candidati sopra detti.

Tutti e 3 i Test vengono messi a disposizione di chiunque voglia verificare i contenuti suddetti.

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

Provvede all'apertura del plico sigillato contenente il TEST C riprodotto nello stesso numero dei candidati potenzialmente presenti.

Il foglio contenente i 30 quesiti e la griglia riepilogativa delle risposte del TEST, viene appoggiato sul tavolo di ciascun candidato, rovesciato in modo che nessun possa conoscerli prima dell'avvio della prova.

Completata detta operazione alle ore 10,39 viene dichiarato l'inizio della prova avvertendo che tutti gli elaborati, dovranno essere consegnati entro le ore 11,09 con le modalità suindicate.

La prova si svolge con regolarità, sotto la sorveglianza dei componenti della Commissione al fine di evitare la consultazione di testi commentati, materiali, telefonini e suggerimenti di ogni tipo, e con informazione del tempo che man mano rimaneva a loro disposizione.

I concorrenti man mano che ultimano la prova, consegnano il bustone chiuso con gli elaborati e la busta piccola, pure incollata, contenente le generalità.

Il Segretario della Commissione appone il timbro di sigillo sul lembo di chiusura e il Presidente vi appone la sigla.

Il candidato, poi, annota su un altro prospetto l'ora di consegna ed apponendovi la propria firma, lascia l'aula.

Tutte le 38 buste contenente gli elaborati della prova preselettiva vengono racchiuse in un plico che viene sigillato con bollo e sigla dei componenti la Commissione.

Alle ore 11,20. il Presidente dichiara concluse le operazioni ed invita la Commissione a ritirarsi presso GLI UFFICI DEL COMUNE per procedere al conteggio e valutazione delle risposte date ai quiz.

Alle ore 13, 10 la correzione ha termine, come da prospetto allegato.

La Commissione si riconvoca per il giorno 20 ottobre alle ore 9,00 per l'espletamento della prova scritta.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto, come appresso.

Il Presidente

- Dr. Giovanni Conte -

I Componenti

- Ing. Donata COPPOLA -

- Dott. Vincenzo LATORRACA --

Il Segretario della Commissione - sig.ra Aida Santina PUGLIESE

*Aida Santina Pugliese*

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

**CORRETTORE**

**1 B**

**2 A**

**3 B**

**4 C**

**5 D**

**6 A**

**7 D**

**8 A**

**9 B**

**10 B**

**11 D**

**12 B**

**13 C**

**14 D**

**15 B**

**16 B**

**17 D**

**18 C**

**19 B**

**20 B**

**21 D**

**22 C**

**23 D**

**24 C**

**25 B**

**26 B**

**27 A**

**28 A**

**29 C**

**30 D**



# COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

## VERBALE COMMISSIONE DI CONCORSO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.**

**VERBALE N. 3 DEL 20 ottobre 2022**

**- CORREZIONE PROVA SCRITTA -**

Il giorno 20 ottobre 2022 alle ore 15,00, col prosieguo, presso gli uffici del Comune di Viggiano, siti alla via Roma n. 51, così come prestabilito nella precedente seduta, si è riunita la Commissione Esaminatrice per procedere alla correzione e valutazione della prova scritta del concorso di cui in oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni CONTE – Segretario Comunale - Presidente – Componente interno;
- Ing. Donata COPPOLA – Componente esperto esterno;
- Dott. Vincenzo LATORRACA - Componente esperto esterno;

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la sig.ra Aida Santina PUGLIESE.

\*\*\*\*

La Commissione preliminarmente rilegge e richiama i precedenti verbali e conferma che:

- la prova va valutata secondo i criteri prestabiliti nel verbale precedente n. 2.
- saranno ammessi alla successiva prova orale chi conseguirà un punteggio di almeno 21/30.

Aperto il plico si procede, man mano, come segue:

- si estrae a caso una busta che viene contrassegnata con il n. 1;
- si apre e viene contrassegnato anche l'elaborato con lo stesso numero e la busta piccola contenente le generalità del candidato (che rimane chiusa);
- si procede all'esame dell'elaborato e viene valutato assegnando il punteggio in 30°;

Si continua con detta operazione fino ad esaurimento delle buste contenute nel plico (totale n. 29).

Alla fine si aprono le buste piccole contenenti le generalità dei candidati e si procede all'abbinamento degli elaborati, ottenendo il seguente risultato:

BUSTA N.	CRITERIO A max 10	CRITERIO B max 10	CRITERIO C max 6	CRITERIO D max 4	TOTALE 30	CANDIDATO
1	n.v	n.v	n.v	n.v	N,V	DI FUCCIO Filomena
2	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	N.V.	TEMPONE Roberta
3	9	9	5	3	26	NIGRO Maria Brigida

4	2	1	1	0	4	SPOLIDORO Teresita
5	5	6	3	2	16	PAGHESE Gemma
6	4	4	2	1	11	ROSA Raffaella
7	9	8	6	4	27	NOLE' Mariagrazia
8	8	7	4	4	23	FANELLI Michela Carmen
9	6	6	3	2	17	TORTORA Antonio
10	1	1	1	0	3	AVEZZANO Federica
11	2	2	2	1	7	PEDACCHIO Anna Maria
12	2	1	1	0	4	DARAGO Martina
13	5	5	2	1	13	SALVATORE Manuela
14	n.v	n.v	n.v	n.v	N.V	NIGRO Erica
15	n.v	n.v	n.v	n.v	N.V	MARIANA Angeloni
16	n.v	n.v	n.v	n.v	N.V	STELLA Marta
17	4	4	3	1	12	DATTOLI Rosa
18	2	2	0	0	4	NIGRO Martina
19	n.v.	n.v	n.v	n.v	N.V	CATANEA Giancarlo
20	2	3	0	1	6	GRIECO Gianfranco
21	3	3	2	1	9	AMERENA Maria Francesco
22	7	7	4	3	21	DI VIRGILIO Mariantonietta

23	7	7	4	3	21	<b>VERRASTO</b> Anna Maria Rosaria
24	8	7	4	3	22	<b>COCINA</b> Rosadelia
25	2	2	1	1	6	<b>SINISCALCHI</b> Vito Edoardo
26	4	5	2	1	12	<b>CONTE</b> Grazia
27	1	1	1	1	4	<b>VICECONTE</b> Giuseppe
28	3	3	2	1	9	<b>GALLO</b> Antony
29	7	7	4	3	21	<b>RADESCA</b> Angela

Esaminata la tabella di cui sopra, si dà atto che hanno superato la prova scritta e sono ammessi a sostenere la prova orale, che si terrà il giorno 3 novembre 2022 alle ore 09,30, salvo rinvio, nella sala consiliare presso questa Sede Comunale, i seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME
1	NIGRO	Maria Brigida
2	NOLE'	Maria Grazia
3	FANELLI	Michela Carme
4	DI VIRGILIO	Mariantonietta
5	VERRASTRO	Anna Maria Rosaria
6	COCINA	Rosadelia
7	RADESCA	Angela

Alle ore 19,36 le operazioni si concludono e gli atti, racchiusi nello stesso plico, vengono rassegnati al Segretario della Commissione per la custodia e per i successivi adempimenti.

*Fatto, letto, confermato e sottoscritto, come appresso.*

Il Presidente

- Dr. Giovanni CONTE -

I Componenti

- Dr. Vincenzo LATORRACA -

- Ing. Donata COPPOLA -

Il Segretario della Commissione - Sig.ra Aida PUGLIESE



# COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

## VERBALE COMMISSIONE DI CONCORSO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.**

**VERBALE N. 4 DEL 03 novembre 2022**

**- PROVA ORALE E GRADUATORIA -**

Il giorno 03 novembre 2022 alle ore 9,30, presso la Sede Comunale presso i locali COMUNALI - SALA CONSILIARE siti in Viggiano via Roma, n. 51 - si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- • Dott. Giovanni CONTE - Segretario Comunale - Presidente - Componente interno;
- • Ing. Donata COPPOLA - Componente esperto esterno;
- • Dott. Vincenzo LATORRACA - Componente esperto esterno;
- Svolge i compiti di Segretario della Commissione la sig.ra Aida Santina PUGLIESE.

La Commissione, esaminato il bando di concorso e, precisamente, le materie di esame, predispone n. 07 gruppi di domande (numerate dal n. 1 al n. 7) esattamente quanti sono i candidati ammessi.

Gli stessi sono costituiti, ciascuno, da:

- 3 argomenti relativi alle materie di esame;
- n. 1 domanda di informatica;
- n. 1 frase di inglese da leggere e tradurre.

Via Roma n. 53 - 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

Le ultime due domande consentiranno l'accertamento della sola idoneità nella lingua inglese e nelle applicazioni informatiche, senza determinare l'attribuzione di punteggio.

Ogni gruppo è costituito da domande sostanzialmente di identica difficoltà e quanto possibile diverse.

Le stesse, firmate e timbrate dai componenti della Commissione, vengono racchiuse in altrettante buste (uguali ed anonime) che sono sigillate.

Esamina il verbale n. 1 del 27 settembre 2022, nel quale, in occasione dell'insediamento, sono stati stabiliti i criteri di valutazione delle prove e precisamente:

• **PROVA ORALE:** la prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso.

La Commissione valuterà la prova sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) correttezza espositiva e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti (fino a un massimo di punti 10);
- b) completezza e precisione (fino a un massimo di punti 10);
- c) padronanza del linguaggio tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 6);
- d) capacità critica espositiva e visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti (fino a un massimo di punti 4).

Alle prove sono attribuiti 30 (trenta) punti per ciascuna prova (scritta e orale) con un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione dei titoli di preferenza avverrà sempre in osservanza di quanto disposto dal richiamato Regolamento e dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli di preferenza verrà effettuata limitatamente ai candidati che hanno conseguito medesimo punteggio di merito.

Quindi, si trasferisce nella sala consiliare sede della prova orale.

Quivi verifica la presenza di n. 07 candidati ammessi.

Il Presidente esibisce sul tavolo le n. 07 buste anonime e ne fa constatare la chiusura dei lembi. Informa, quindi, che ogni busta contiene tre argomenti da trattare più una domanda di informatica ed una frase di inglese da leggere e tradurre.

Precisa che questi due ultimi quesiti tenderanno ad accertare la conoscenza della lingua inglese e le basi informatiche, assicurando che non determineranno alcun punteggio ma soltanto l'idoneità in informatica e nella lingua inglese.

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

Poi, in base al sorteggio svolto prima dell'espletamento della prova scritta avvenuta il 20 ottobre 2022, comunica l'ordine secondo il quale saranno chiamati a sostenere la prova orale i candidati presenti, iniziando dalla lettera "S".

La candidata Rosadela COCINA chiede di poter sostenere la prova per prima per problemi di famiglia. La Commissione sentiti gli altri candidati che nulla oppongono, acconsente.

Pertanto, viene chiamato il **primo candidato: COCINA ROSADELIA** viene identificato a mezzo carta d'identità e lo stesso firma sull'apposito prospetto l'inizio della prova con indicazione dell'ora: ore 9,32

Vengono mostrate le 07 buste sigillate sul tavolo ed il candidato viene invitato a sceglierne una.

Questi ne sceglie una e la consegna al Presidente che procede alla sua apertura e fa constatare che il foglio all'interno riporta i quesiti contrassegnati come: **GRUPPO N. 05** lo fa firmare e lo informa sulla possibilità di trattare gli argomenti secondo l'ordine che preferisce.

Questi inizia la trattazione degli argomenti ed alla fine risponde al quesito di informatica, legge la frase in inglese e la traduce.

Conclude la prova alle ore 9,43, firma il prospetto e si allontana.

La Commissione, quindi, invita i presenti a lasciare l'aula in quanto deve provvedere alla valutazione della prova ed all'attribuzione del relativo punteggio.

I componenti si consultano e giungono alla seguente valutazione: **22/30**

dichiarandola idonea per la prova informatica e della lingua inglese.

Viene chiamato il **secondo concorrente: VERRASTRO ANNA MARIA ROSARIA**

la quale viene identificata a mezzo carta d'identità e fatto firmare sull'apposito prospetto con indicazione dell'ora di inizio della prova: ore 9,47

Vengono mostrate le buste sigillate sul tavolo ed il candidato viene invitato a sceglierne una.

Questi la sceglie e la consegna al Presidente che procede alla sua apertura facendo constatare che il foglio all'interno riporta i quesiti contrassegnati come: **GRUPPO N. 06**; la fa firmare e la informa sulla possibilità di trattare gli argomenti secondo l'ordine che preferisce.

Questi inizia la trattazione degli argomenti ed alla fine risponde al quesito di informatica, legge la frase in inglese e la traduce.

Conclude la prova alle ore 10,00, firma il prospetto e si allontana.

La Commissione, quindi, invita i presenti a lasciare l'aula in quanto deve provvedere alla valutazione della prova ed all'attribuzione del relativo punteggio.

I componenti si consultano e giungono alla seguente valutazione: **23/30**;

dichiarandola idonea per la prova informatica e della lingua inglese.

Viene chiamato il **terzo concorrente: DI VIRGILIO MARIANTONIETTA**

Viene identificato a mezzo carta d'identità e fatta firmare sul prospetto l'inizio della prova con l'ora: 10,05;

Vengono mostrate le buste sigillate sul tavolo ed il candidato viene invitato a sceglierne una.

Via Roma n. 53 - 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855



Questi ne sceglie una e la consegna al Presidente che procede alla sua apertura e fa constatare che il foglio all'interno riporta i quesiti contrassegnati come: **GRUPPO N. 07**, la fa firmare e la informa sulla possibilità di trattare gli argomenti secondo l'ordine che preferisce.

Dunque procede alla lettura degli argomenti da trattare.

Questi inizia la trattazione degli argomenti ed alla fine risponde al quesito di informatica, legge la frase in inglese e la traduce.

Conclude la prova alle ore 10,20, firma il prospetto e si allontana.

La Commissione, quindi, invita i presenti a lasciare l'aula in quanto deve provvedere alla valutazione della prova ed all'attribuzione del relativo punteggio.

I componenti si consultano e giungono alla seguente valutazione: **25/30**;

dichiarandola idonea per la prova informatica e della lingua inglese.

Viene chiamato il **quarto** concorrente: **FANELLI MICHAELA CARMEN**

il quale viene identificato a mezzo carta d'identità e viene fatto firmare sull'apposito prospetto con indicazione dell'ora di inizio della prova: ore 10,24

Vengono mostrate le buste sigillate sul tavolo ed il candidato viene invitato a sceglierne una.

Questi ne sceglie una e la consegna al Presidente che procede alla sua apertura e fa constatare che il foglio all'interno riporta i quesiti contrassegnati come: **GRUPPO N. 02** lo fa firmare e lo informa sulla possibilità di trattare gli argomenti secondo l'ordine che preferisce.

Dunque procede alla lettura degli argomenti da trattare.

Questi procede nella trattazione degli argomenti ed alla fine risponde al quesito di informatica, legge la frase in inglese e la traduce.

Conclude la prova alle ore 10,39, firma il prospetto e si allontana.

La Commissione, quindi, invita i presenti a lasciare l'aula in quanto deve provvedere alla valutazione della prova ed all'attribuzione del relativo punteggio.

I componenti si consultano e giungono alla seguente valutazione: **22/30**;

dichiarandola idonea per la prova informatica e della lingua inglese.

E' il turno del **quinto** concorrente: **NIGRO MARIA BRIGIDA**

Identificato a mezzo carta d'identità, firma l'apposito prospetto con indicazione dell'ora di inizio della prova: ore 10,44

Vengono mostrate le buste residue sigillate sul tavolo ed il candidato viene invitato a sceglierne una.

Consegna al Presidente la busta preferita che procede alla sua apertura e fa constatare che il foglio all'interno riporta i quesiti contrassegnati come: **GRUPPO N. 03** lo fa firmare e lo informa sulla possibilità di trattare gli argomenti secondo l'ordine che preferisce.

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855



Dunque procede alla lettura degli argomenti da trattare.

Questi procede nella trattazione degli argomenti ed alla fine risponde al quesito di informatica, legge la frase in inglese e la traduce.

Conclude la prova alle ore 11,00, firma il prospetto e si allontana.

La Commissione, quindi, a porte chiuse si consulta e giunge unanime alla seguente valutazione:**25/30;**

dichiarandola idonea per la prova informatica e della lingua inglese.

Viene chiamato il **sesto** concorrente: **NOLE' MARIA GRAZIA**

il quale viene identificato a mezzo carta d'identità e viene fatto firmare sull'apposito prospetto con indicazione dell'ora di inizio della prova: ore 11,07

Vengono mostrate le buste sigillate sul tavolo con invito ed il candidato viene invitato a sceglierne una.

Questi ne sceglie una e la consegna al Presidente che procede alla sua apertura e fa constatare che il foglio all'interno riporta i quesiti contrassegnati come: **GRUPPO N. 01** lo fa firmare e lo informa sulla possibilità di trattare gli argomenti secondo l'ordine che preferisce.

Dunque procede alla lettura degli argomenti da trattare.

Questi procede nella trattazione degli argomenti ed alla fine risponde al quesito di informatica, legge la frase in inglese e la traduce.

Conclude la prova alle ore 10,39, firma il prospetto e si allontana.

La Commissione, quindi, invita i presenti a lasciare l'aula in quanto deve provvedere alla valutazione della prova ed all'attribuzione del relativo punteggio.

I componenti si consultano e giungono alla seguente valutazione:**28/30;**

dichiarandola idonea per la prova informatica e della lingua inglese.

Viene chiamato il **settimo** concorrente: **RADESCA ANGELA**

il quale viene identificato a mezzo carta d'identità e viene fatto firmare sull'apposito prospetto con indicazione dell'ora di inizio della prova: ore 11,20

Vengono mostrate le buste sul tavolo con invito a sceglierne una.

Questi procede alla sua scelta la consegna al Presidente che procede alla sua apertura facendo constatare che il foglio all'interno riporta i quesiti contrassegnati come: **GRUPPO N. 04**, la fa firmare e la informa sulla possibilità di trattare gli argomenti secondo l'ordine che preferisce.

Dunque procede alla lettura degli argomenti da trattare.

La candidata tratta gli argomenti, risponde al quesito di informatica, legge la frase in inglese e la traduce ed alle ore 11,33 conclude la prova, apponendo la firma sul prospetto. Allontanatasi insieme ai presenti La Commissione giunge alla seguente valutazione:**21/30;**

dichiarandola idonea per la prova informatica e della lingua inglese.

Via Roma n. 53 – 85059 Viggiano (Pz)  
Partita Iva : 00182930768

Tel. 0975.61142  
C.C.P. n. 14378855

Conclusa la prova orale, la Commissione predispone la graduatoria finale della prova concorsuale, allegata al presente verbale come parte integrante e sostanziale e ne dispone la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Bandi di Concorsi della "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Di detto risultato viene data immediata comunicazione ai candidati presenti.

I verbali della Commissione e la graduatoria finale, ai sensi dell'art. 15 del Bando, vengono rimessi al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Viggiano nell'apposita sezione "l'Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Fatto, letto, confermato e sottoscritto, come appresso.

Alle ore 13,15 le operazioni si concludono e gli atti, racchiusi nello stesso plico, vengono rassegnati al Segretario della Commissione per la custodia e per i successivi adempimenti.

*Fatto, letto, confermato e sottoscritto, come appresso.*

Il Presidente

- Dr. Giovanni Conte



I Componenti

- Dott. Vincenzo Latorraca

Ing. Donata Coppola

Il Segretario della Commissione



# COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.

## GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO
1	NOLE'	Maria Grazia	27/30	28/30	55/60
2	NIGRO	Maria Brigida	26/30	25/30	51/60
3	DI VIRGILIO	Mariantonietta	21/30	25/30	46/60
4	FANELLI	Michela Carme	23/30	22/30	45/60
5	VERRASTRO	Anna Maria Rosaria	21/30	23/30	44/60*
6	COCINA	Rosadelia	22/30	22/30	44/60
7	RADESCA	Angela	21/30	21/30	42/60

\*Per n. di figli a carico



LA COMMISSIONE

*[Handwritten signatures]*

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.**

CANDIDATO \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

<b>CRITERI</b>	<b>DESCRIPTORI</b>	<b>PUNTEGGIO attribuibile</b>	<b>punteggio attribuito prova orale</b>
<b>(A) CORRETTEZZA ESPOSITIVA E COMPETENZE MAX 10</b>	1.a Esposizione <b>ampiamente</b> corrispondente alle richieste della commissione. Esempi pertinenti.	<b>DA 8 a 10</b>	
	1.b Esposizione <b>sostanzialmente</b> corrispondente alle richieste della commissione.	<b>DA 4 a 7</b>	
	1.c Esposizione <b>frammentaria, disorganica</b> con argomentazioni confuse rispetto alle richieste della commissione.	<b>DA 1 a 3</b>	
	1.d <b>Nessuna risposta e/o nessuna</b> esposizione di concetti chiave	<b>0</b>	
<b>(B) COMPLETEZZA E PRECISIONE MAX 10</b>	2.a <b>Esposizione congrua e contenente</b> sequenzialità logica delle argomentazioni.	<b>DA 8 a 10</b>	
	2.b Esposizione essenziale sostenuta da <b>argomentazioni non sempre complete</b>	<b>DA 4 a 7</b>	
	2.c Esposizione <b>lacunosa e frammentaria</b>	<b>DA 1 a 3</b>	
	2.d <b>Nessuna</b> esposizione di concetti chiave.	<b>0</b>	

<b>(C) PADRONANZA DEL LINGUAGGIO TECNICO-GIURIDICO MAX 6</b>	3.a Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	<b>DA 5 a 6</b>	
	3.b Chiarezza espositiva e uso essenziale del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	<b>DA 3 a 4</b>	
	3.c Esposizione <b>non sempre chiara; uso non sempre corretto del linguaggio</b> e del formalismo giuridico-amministrativo	<b>DA 1 a 2</b>	
	4.d Nessuna esposizione pertinente.	<b>0</b>	
<b>(D) CAPACITÀ CRITICA ESPOSITIVA E VISIONE DEGLI ARGOMENTI PROPOSTI MAX 4</b>	4.a Esposizione contestualizzata e collegamenti interdisciplinari	<b>DA 1 a 4</b>	
	4.b Nessuna esposizione o assenza di collegamenti interdisciplinari	<b>0</b>	

LA COMMISSIONE

TOT \_\_\_\_\_

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.**

CANDIDATO \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

<b>CRITERI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTEGGIO attribuibile</b>	<b>punteggio attribuito prova orale</b>
<b>(A) CORRETTEZZA ESPOSITIVA E COMPETENZE MAX 10</b>	1.a Esposizione <b>ampiamente</b> corrispondente alle richieste della commissione. Esempi pertinenti.	<b>DA 8 a 10</b>	
	1.b Esposizione <b>sostanzialmente</b> corrispondente alle richieste della commissione.	<b>DA 4 a 7</b>	
	1.c Esposizione <b>frammentaria, disorganica</b> con argomentazioni confuse rispetto alle richieste della commissione.	<b>DA 1 a 3</b>	
	1.d <b>Nessuna risposta e/o nessuna esposizione</b> di concetti chiave	<b>0</b>	
<b>(B) COMPLETEZZA E PRECISIONE MAX 10</b>	2.a Esposizione <b>congrua e contenente</b> sequenzialità logica delle argomentazioni.	<b>DA 8 a 10</b>	
	2.b Esposizione <b>essenziale</b> sostenuta da <b>argomentazioni non sempre complete</b>	<b>DA 4 a 7</b>	
	2.c Esposizione <b>lacunosa e frammentaria</b>	<b>DA 1 a 3</b>	
	2.d <b>Nessuna</b> esposizione di concetti chiave.	<b>0</b>	

<b>(C) PADRONANZA DEL LINGUAGGIO TECNICO-GIURIDICO MAX 6</b>	3.a Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	<b>DA 5 a 6</b>	
	3.b Chiarezza espositiva e uso essenziale del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	<b>DA 3 a 4</b>	
	3.c Esposizione non sempre chiara; uso non sempre corretto del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	<b>DA 1 a 2</b>	
	4.d Nessuna esposizione pertinente.	<b>0</b>	
<b>(D) CAPACITÀ CRITICA ESPOSITIVA E VISIONE DEGLI ARGOMENTI PROPOSTI MAX 4</b>	4.a Esposizione contestualizzata e collegamenti interdisciplinari	<b>DA 1 a 4</b>	
	4.b Nessuna esposizione o assenza di collegamenti interdisciplinari	<b>0</b>	

LA COMMISSIONE

TOT \_\_\_\_\_

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00104/2022 del 14/11/2022, avente oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
		€ 0,00													
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 0,00</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*