



N° PAP-02043-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 16/12/2021 al 31/12/2021

L'incaricato della pubblicazione
ALBERTO DI FILIPPO

COMUNE DI VIGGIANO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA S SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DSG N° 01509/2021 del 16/12/2021

N° DetSet 00018/2021 del 16/12/2021

Responsabile dell'Area: GIOVANNI CONTE

Istruttore proponente: GIOVANNI CONTE

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A 18 ORE ED INDETERMINATO, DI DUE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C/1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01509/2021, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27 aprile 2021, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27 aprile 2021, avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26/09/2019 ad oggetto: “Presentazione al Consiglio delle Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019/2024”;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 35 del 22/11/2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11/03/2021, avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021/2023”;

Visto il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 159/2021 del 21.10.2021, di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2022/2023;

Visto la DSG n. 682 del 02/05/2019 con la quale si approvava l’avviso di procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C/1, del CCNL comparto Regioni Enti Locali, riservato al Personale degli Enti delle pubbliche amministrazioni, presso i servizi anagrafe – demografico – stato civile – leva ed elettorale del Comune di Viggiano;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo, la predetta procedura di mobilità;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.145/2021 del 30/09/2021, avente ad oggetto *“Revoca bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo– categoria C, posizione economica C/1, da assegnare all’Area Amministrativa presso i Servizi Anagrafe - Demografico - Stato Civile - Leva ed Elettorale.”*

Richiamata la nota, a firma del Segretario Dott. Giovanni Conte, avente ad oggetto “Gestione elenco del personale in disponibilità dipendente dalle altre amministrazioni. Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/01.”;

Considerata, quindi, la necessità di procedere all’indizione di una procedura di concorso;

Visto lo schema di bando ed il relativo modello di domanda appositamente predisposti nel rispetto della normativa vigente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 109, comma 2;

Richiamato il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

Visti :

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 133 del 10/06/1999;
- il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Accertato che l'onere economico trova capienza nel Bilancio di Previsione 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità;

Acquisti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

D E T E R M I N A

1.La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2.Di indire pubblica selezione, per soli esami, per l'assunzione a 18 ore ed indeterminato, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Cat. "C", posizione economica C1 da assegnare all'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Viggiano.

3.Di approvare il bando di selezione pubblica e lo schema di domanda, allegati "A" e "B";

4.Di dare atto che:

- la graduatoria che scaturirà dalla procedura concorsuale avrà la validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti;

- la commissione di concorso sarà nominata con successivo e separato provvedimento;

5.Di stabilire che all'avviso di pubblica selezione venga data pubblicità mediante affissione all'albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente, sul sito internet del Comune di Viggiano e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

6.Di dare atto che, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, il responsabile del

procedimento è individuato nel Segretario Generale, al quale potranno essere richiesti chiarimenti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI
VIGGIANO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2021 dell' 21/10/2021 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 es.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Adozione della Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023";

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo/contabile CAT. C, di cui n. 1 riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. La presente



selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34bis, D.lgs n. 165/2001, in corso di svolgimento.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.344,07;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti ovvero, indicazione delle eventuali condanne riportate;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. **titolo di studio per l'accesso:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte



delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

8. non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9. conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.

Nella domanda dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (sole per le persone diversamente abili – legge 104/92 art. 20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, secondo il modulo allegato, e di fotocopia di un idoneo documento di identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Viggiano, deve pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96. Tale termine è perentorio.

La domanda può essere presentata al Comune mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente o a mezzo corriere privato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano negli orari di Ufficio;
- tramite il servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione;



- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC) – solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata – ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs 7/3/2005 n. 82, al seguente indirizzo PEC: protocolloviggiano@pec.it , in formato PDF non modificabile. Tale modalità

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l’esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l’impegno di comunicare tempestivamente all’Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l’Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) lo stato civile e l’eventuale numero dei figli;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali (la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne), ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- i) di non avere carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- j) il possesso dell’idoneità fisica al servizio continuativo nell’impiego al quale il concorso si riferisce ovvero dei requisiti specifici; a tal proposito, in caso di assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell’Ente, ai fini dell’acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito;

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;



- m) non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata nel corso della prova orale;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio tra quelli previsti dall'articolo 5, del DPR 487/94 (*detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici*);
- q) gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (per sole persone diversamente abili – legge 104/92 art.20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art.4 della stessa legge;
- r) l'accettazione in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Viggiano;
- s) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- t) il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Viggiano ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101 del 2018, e del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i..

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato tramite bollettino tassa di concorso, specificando nella causale "tassa concorso per Istruttore amministrativo/contabile", eventuali informazioni aggiuntive possono essere scritte nel campo note.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Si precisa che sono esonerati dal pagamento della tassa di concorso coloro i quali hanno già effettuato il versamento di € 10,33 cad., per la partecipazione al bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n.1795/2019 del 29.11.2019 e successivamente



revocato con deliberazione di Giunta Comunale n.145/2021 del 30/09/2021. La copia del versamento dovrà essere in ogni caso allegata alla nuova istanza di candidatura.

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- ✓ omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- ✓ presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle
- ✓ indicate nel bando;
- ✓ mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- ✓ mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La prova di esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta potrà consistere alternativamente:

1. di un elaborato teorico-pratico;



2. nella stesura di una relazione;
3. di uno o più quesiti a risposta sintetica;
4. in più quesiti a risposta multipla.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

PROGRAMMA DI ESAME

- ✓ Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e D.lgs 118/2011);
- ✓ principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- ✓ principi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- ✓ principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- ✓ disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- ✓ responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- ✓ nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, e tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla,



basati sulle materie previste dal programma d'esame. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito, formulata all'esito della prova preselettiva, nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne facciano richiesta espressa.

Tutte le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati – nei modi di cui al successivo art. 6 – unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove avverrà sul sito <https://www.comune.viggiano.pz.it/> nella sezione “Bandi di gara e concorsi” almeno 15 giorni prima della data fissata ha valore di notifica e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Ulteriori informazioni riguardo allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.viggiano.pz.it/> nella sezione “Bandi di gara e concorsi”

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso sarà reso noto con le modalità di cui sopra.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.



Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati anche mediante il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti e, a parità di punteggio,

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente, tramite l'atto che l'approva, e nel sito internet del Comune di Viggiano e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza e negli altri casi previsti dalla legge.

In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale, anche a tempo parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della legge 26/2019, i vincitori non potranno chiedere il trasferimento (mobilità) per almeno cinque anni dalla data di assunzione.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.



I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.viggiano.pz.it/>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Comune di Viggiano, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è il Comune Viggiano in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il RUP. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "bandi e avvisi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile della protezione dei dati Rivelli Rosario.



Allegato 1 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

1. Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla commissione, l'ufficio applica le precedenze o preferenze sulla base dei titoli presentati o dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

2. La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

3. La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;



s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.



Comune di Viggiano

Via Roma, 51

85059 Viggiano (Pz)

Tel. 0975.61142

fax 0975.61137

www.comuneviggiano.it

Partita IVA 00182930768

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sindaco
del Comune di Viggiano
Via Roma, 51
85059 - Viggiano (PZ)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A 18 ORE ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C.

Il/La sottoscritto/a.....
presa visione del bando di concorso

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a 18 ore ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/ Contabile- Categoria giuridica C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a.....il
2. di essere residente a(prov.) CAP.
in via n.
Tel..... cell.....
e-mail.....
pec.....
codice fiscale

(barrare le caselle interessate)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ovvero** di essere in possesso della cittadinanza stato membro di Unione Europea
- ovvero** di trovarsi in un delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- ovvero** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
per i seguenti motivi (*indicare i motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione*)

- di avere il seguente stato civilecon n. figli
- di godere dei diritti civili e politici
- ovvero** di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....
- di non avere riportato condanne penali
- ovvero** di avere riportato le seguenti condanne penali
- di non avere carichi penali pendenti
- ovvero** di avere i seguenti carichi penali pendenti
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce
- di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- ovvero** di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso con sede a
in data votazione conseguita
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere a conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che saranno accertate nel corso della prova orale;
- di aver diritto, a parità di merito, alla preferenza del posto in quanto
.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.)
- di aver bisogno per lo svolgimento delle prove dei seguenti ausili e/o bisogno di tempi aggiuntivi:
.....;

- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Viggiano;
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di autorizzare il Comune di Viggiano all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso;

Chiede inoltre che eventuali comunicazioni relative al concorso, siano inviate al seguente indirizzo (compilare se indirizzo diverso dalla residenza)

.....
..... tel.cell.....
e-mail.....
pec.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al protocollo generale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Viggiano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle):

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,33
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

Con osservanza

IL CANDIDATO

luogo e data

(firma leggibile)*

(*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E S.M.I.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i..

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i..

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Viggiano**, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: inetbconsulting@pec.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

(luogo e data)

(firma leggibile)



INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

(ex art. 13 GDPR 2016/679)

TRATTAMENTO: EL10 - Concorsi

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è Comune di Viggiano, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: Comune di Viggiano

Sede: **Via Roma, 51 - 85059 Viggiano PZ, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	097561142
----------	-----------

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Potrà inoltre rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni e inoltrare richieste circa i suoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

I Titolari del Trattamento **Comune di Viggiano** hanno nominato Responsabile della Protezione dei Dati **Rivelli Rosario** che potrà contattare ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: Rivelli Rosario

Sede: **VIA PRETORIA , 289 - 85100 Potenza PZ, IT**
Contatti e recapiti:

C e l l u l a r e	3923194511
E -	consulting@inetb.it



n a il	
N o n d e fi n it o	097561142

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Selezione pubblica del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (D.lgs. 165/2001)

Dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento di dati personali, specificatamente quelli relativi a condanne penali e reati (art. 10 Regolamento UE 2016/679) riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati:

Dati relativi a condanne penali e reati

Il trattamento di dati personali appartenenti alle categorie suddette è possibile poiché ricade nelle condizioni previste dalla citata norma e:

Testo unico del Pubblico Impiego. Base giuridica: Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Il trattamento è svolto sotto il controllo dell'Autorità Pubblica

DESTINATARI

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:



Categorie di destinatari

Diffusione al pubblico (Albo Pretorio On Line e nei limiti imposti dalla trasparenza amministrativa sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Viggiano); Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Commissione Esaminatrice di esame); Uffici giudiziari (Casellario giudiziario)

DURATA DEL TRATTAMENTO

La durata del trattamento è determinata come segue:
Il trattamento avrà durata come da disposizioni previste dal piano di conservazione degli archivi, art. 68 del DPR 445/2000 e comunque non oltre la scadenza dei termini dei ricorsi.
Data di inizio del trattamento: 03/05/2019

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Oltre alle informazioni sopra riportate, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento;
- ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali;

Viggiano, 08/01/2021

Firma del Titolare del Trattamento
Comune di Viggiano