



COMUNE DI
VIGGIANO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2021 dell' 21/10/2021 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 es.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Adozione della Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023";

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

In esecuzione della Determinazione n. 1509/2021 del 16/12/2021, di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo/contabile CAT. C, di cui n. 1 riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate,



congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. La presente selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34bis, D.lgs n. 165/2001, in corso di svolgimento.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.344,07;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. età non inferiore a 18 anni;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti ovvero, indicazione delle eventuali condanne riportate;
 5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa;
 6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 7. **titolo di studio per l'accesso:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del



presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

8. non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9. conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.

Nella domanda dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (sole per le persone diversamente abili – legge 104/92 art. 20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, secondo il modulo allegato, e di fotocopia di un idoneo documento di identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Viggiano, deve pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96. Tale termine è perentorio.

La domanda può essere presentata al Comune mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente o a mezzo corriere privato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano negli orari di Ufficio;
- tramite il servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione;



- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC) – solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata – ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs 7/3/2005 n. 82, al seguente indirizzo PEC: protocolloviggiano@pec.it , in formato PDF non modificabile. Tale modalità

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l’esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l’impegno di comunicare tempestivamente all’Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l’Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile e l’eventuale numero dei figli;
- il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne), ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di non avere carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- il possesso dell’idoneità fisica al servizio continuativo nell’impiego al quale il concorso si riferisce ovvero dei requisiti specifici; a tal proposito, in caso di assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell’Ente, ai fini dell’acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito;

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;



- m) non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata nel corso della prova orale;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio tra quelli previsti dall'articolo 5, del DPR 487/94 (*detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici*);
- q) gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (per sole persone diversamente abili – legge 104/92 art.20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art.4 della stessa legge;
- r) l'accettazione in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Viggiano;
- s) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- t) il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Viggiano ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101 del 2018, e del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i..

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato tramite bollettino tassa di concorso, specificando nella causale "tassa concorso per Istruttore amministrativo/contabile", eventuali informazioni aggiuntive possono essere scritte nel campo note.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Si precisa che sono esonerati dal pagamento della tassa di concorso coloro i quali hanno già effettuato il versamento di € 10,33 cad., per la partecipazione al bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n.1795/2019 del 29.11.2019 e successivamente



revocato con deliberazione di Giunta Comunale n.145/2021 del 30/09/2021. La copia del versamento dovrà essere in ogni caso allegata alla nuova istanza di candidatura.

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- ✓ omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- ✓ presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle
- ✓ indicate nel bando;
- ✓ mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- ✓ mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La prova di esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta potrà consistere alternativamente:

1. di un elaborato teorico-pratico;



2. nella stesura di una relazione;
3. di uno o più quesiti a risposta sintetica;
4. in più quesiti a risposta multipla.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

PROGRAMMA DI ESAME

- ✓ Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e D.lgs 118/2011);
- ✓ principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- ✓ principi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- ✓ principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- ✓ disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- ✓ responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- ✓ nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, e tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla,



basati sulle materie previste dal programma d'esame. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito, formulata all'esito della prova preselettiva, nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne facciano richiesta espressa.

Tutte le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati – nei modi di cui al successivo art. 6 – unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove avverrà sul sito <https://www.comune.viggiano.pz.it/> nella sezione “Bandi di gara e concorsi” almeno 15 giorni prima della data fissata ha valore di notifica e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Ulteriori informazioni riguardo allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.viggiano.pz.it/> nella sezione “Bandi di gara e concorsi”

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso sarà reso noto con le modalità di cui sopra.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.



Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati anche mediante il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti e, a parità di punteggio,

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente, tramite l'atto che l'approva, e nel sito internet del Comune di Viggiano e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza e negli altri casi previsti dalla legge.

In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale, anche a tempo parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della legge 26/2019, i vincitori non potranno chiedere il trasferimento (mobilità) per almeno cinque anni dalla data di assunzione.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.



I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.viggiano.pz.it/>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Comune di Viggiano, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è il Comune Viggiano in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il RUP. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "bandi e avvisi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile della protezione dei dati Rivelli Rosario.



Allegato 1 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

1. Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla commissione, l'ufficio applica le precedenze o preferenze sulla base dei titoli presentati o dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.
2. La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.
3. La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;



s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.



Comune di Viggiano

Via Roma, 51

85059 Viggiano (Pz)

Tel. 0975.61142

fax 0975.61137

www.comuneviggiano.it

Partita IVA 00182930768