



COMUNE DI VIGGIANO

**BONUS ENERGETICO COMUNALE  
PER IL RICONOSCIMENTO DELLA FRANCHIGIA SUL CONSUMO  
DI FONTI ENERGETICHE PER RISCALDAMENTO - ANNO 2018**

**F. A. Q.**

*(Ultimo aggiornamento: 05/05/2020)*

**TITOLI DI SPESA**

Costituiscono titoli di spesa validi: Fatture, Fatture accompagnatorie e Scontrini fiscali con l'attestazione dell'avvenuto pagamento.

I titoli di cui sopra idonei ad essere utilizzati sono quelli emessi per forniture di una delle fonti energetiche ammesse (Metano, GPL, Bombole, Legna, Pellets, Bruciatore a Gasolio) emesse dal 01/02/2018 al 28/02/2019 e devono essere riferite alla abitazione di residenza o, nel caso di impresa, alla sede della stessa. Inoltre le fatture utilizzate per il riconoscimento della franchigia **non devono essere state utilizzate per altri bandi simili**: nel caso in cui dovesse essere inserita nella domanda una fattura già utilizzata in altri bandi, il regolamento non prevede integrazione e/o sostituzione con altri documenti fiscali per il raggiungimento del contributo spettante.

**Va considerata la data di emissione della fattura e non il periodo di riferimento:** Fatture (anche a conguaglio) emesse prima del 01/02/2018 o dopo il 28/02/2019 non sono valide anche se riferite al periodo utile previsto dal bando.

Per quanto concerne l'importo da considerare ai fini del contributo è determinato:

- per le famiglie: dal totale della fattura scorporato del solo canone RAI ove presente;
- per le imprese: dal totale della fattura scorporato dell'IVA e del canone RAI ove presente.

Fatture con importo pari o inferiore a zero (credito) non vanno allegate anche se derivano da conguaglio per pagamenti relativi al periodo utile per il bando.

Per ulteriore chiarimento si vedano gli schemi delle fatture dei fornitori più comuni riportati in calce a titolo esemplificativo.

**E' obbligatorio compilare la dichiarazione (Allegato A) e produrre l'attestazione del pagamento.** SOLO per gli utenti che hanno la domiciliazione in banca o alle Poste non è necessario allegare la ricevuta del pagamento (estratto conto) purchè nelle fatture sia riportata l'attestazione del corretto pagamento delle bollette precedenti.

In tutti gli altri casi è obbligatorio allegare la ricevuta di pagamento (bollettino, bonifico, ricevuta, o quietanza).

### ***NUCLEO FAMILIARE / SEDE IMPRESA***

Il Bando prevede che le informazioni relative alla residenza ed al nucleo familiare da considerare per le domande presentate come famiglie sia quella alla data del 31/12/2017.

Questo vale per sia la verifica dei requisiti di ammissibilità, sia per la definizione del numero dei componenti e quindi per la determinazione del contributo massimo ammissibile, sia per il requisito della residenza nel Comune di Viggiano.

Ad esempio un cittadino che alla data del 31/12/2017 era nel nucleo familiare dei genitori e che successivamente si è sposato o trasferito ed ha generato un nuovo nucleo familiare non può presentare la domanda per il nuovo nucleo ma verrà conteggiato in quella del genitore. Pertanto, se vengono presentate due domande, una dal genitore ed una dal figlio, quest'ultima non verrà ammessa.

Allo stesso modo un bambino nato dopo il 31/12/2017 non può essere conteggiato mentre una persona defunta dopo il 31/12/2017 viene conteggiata in quanto, a quella data, faceva parte del nucleo familiare.

Per i militari vale lo stesso criterio.

Per le imprese (Esercizi commerciali, Studi Professionali e Associazioni) il requisito per l'ammissibilità della domanda è avere la sede operativa a Viggiano alla data del 30/06/2017. **Aziende che a questa data non erano ancora costituite o non avevano sede a Viggiano NON possono accedere al contributo per cui le domande eventualmente presentate NON saranno ammesse.**

### ***VISURA CAMERALE***

La Visura Camerale deve essere aggiornata secondo i termini previsti dal bando ossia valida alla data di presentazione della domanda.

### ***INVIO TELEMATICO***

Le domande, tranne in casi eccezionali, devono essere inoltrate telematicamente ossia inviate per posta elettronica.

Vi sono due possibilità:

Se si utilizza la posta elettronica ordinaria è bene spuntare la richiesta della conferma di lettura così da essere certi dell'arrivo della mail stessa.

Se si utilizza una casella di posta certificata (PEC) non serve altro perché il sistema in automatico garantisce la tracciabilità e quindi è lo stesso gestore che rilascia l'attestazione dell'avvenuta consegna.

In entrambi i casi è opportuno indicare nell'oggetto la dicitura "Bonus Energetico Comunale Anno 2018" seguito dal cognome e nome del richiedente. **Questo diventa obbligatorio qualora dalla stessa mail vengano inviate più domande relative a tipologie o soggetti diversi** (es. domanda presentata per Famiglia

ed Impresa, figlio che invia anche per il genitore).

Per problemi tecnici le conferme di lettura degli invii effettuati tramite posta elettronica ordinaria non vengono inviati immediatamente ma l'utente riceverà un messaggio di conferma dopo qualche giorno. Si sta lavorando per accorciare questo tempo, Nel frattempo **si pregano gli utenti di non inviare richieste in tal senso prima di 10 giorni dall'invio.**

***Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti:***

email: [y.divito@comuneviggiano.it](mailto:y.divito@comuneviggiano.it)

Telefono: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 ad uno dei seguenti numeri:

Numero verde 800 628 117 oppure 0975 1904322