



## COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza  
Via Roma 51 - 85059 Viggiano (Pz)  
Tel. +39 0975 61142 fax +39 0975 61137  
protocolloviggiano@pec.it www.comuneviggiano.it

Via Roma, 51 - 85059 Viggiano (PZ)  
tel. +39 0975 61142 fax +39 0975 61137  
[protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it) [www.comuneviggiano.it](http://www.comuneviggiano.it)

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSITENTE SOCIALE SELEZIONE PER SOLI TITOLI

**CIG: ZB52BD6EBB**

Il Comune di Viggiano, in attuazione della Determina del Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione n. \_\_\_ del \_\_\_, secondo le disposizioni dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto del incarico professionale di Assistente sociale in esecuzione alle vigenti disposizioni regionali in materia socio assistenziale.

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato nella comunicazione interpretativa della Commissione Europea del 23/06/2016, costituisce una mera indagine conoscitiva ed è finalizzato esclusivamente a ricevere le adesioni del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati all'affidamento del servizio in oggetto che intendono manifestare il proprio interesse ad essere invitati a partecipare alla succitata procedura.

Pertanto, col presente avviso si opera un'attività di tipo puramente conoscitivo, diretta all'individuazione degli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento di che trattasi da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità ai sensi degli artt. 29 e 30 del D. Lgs. 50/2016.

La durata dell'incarico è fissata in anni 1 (uno) con decorrenza dal \_\_/\_\_/2020 per 18 ore settimanali.

L'incarico è nominale, affidato a singolo professionista, che non potrà delegare alcuna attività ad altro professionista.

Il compenso è fissato in € 18,08 oltre contributo previdenziale e IVA se dovuta come per legge, per ogni ora di servizio.

Il professionista incaricato dovrà garantire agli utenti tutti i servizi sociali, di propria competenza, rientranti nell'Aree Minori, Anziani, Handicap, Giovanile e Tossicodipendenza, Immigrati e Igiene Mentale, oltre ai servizi previsti nel vigente Piano regionale socio assistenziale e dal Piano Sociale di Zona.

In particolare dovrà:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità;
- predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
- curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASL, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza;
- sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato;
- elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà;
- attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed etero-familiari di minori; intervenire per consulenza sociale in favore dell'Amministrazione Comunale a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
- partecipare alle attività dell'equipe multidisciplinare;
- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- svolgere attività di informazione;
- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

I Requisiti di ordine generale sono i seguenti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della UE;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento dell'incarico;

- d) non aver riportato condanne che comportino il divieto di contrattare con la P.A.;
- e) non avere carichi penali pendenti e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle suddette misure e comunque non trovarsi in nessuna situazione ostativa prevista dalla vigente normativa;
- f) non avere in atto rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

I Requisiti professionali per la partecipazione alla procedura selettiva in esame sono i seguenti:

1. Diploma di Assistente Sociale valido ai sensi del DPR 15/01/1987 n.14 oppure diploma di Laurea in Servizi Sociali;
2. Iscrizione al competente ordine professionale;
3. Assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;

Per quanto sopra esposto

**INVITA**  
**gli operatori interessati ed aventi titolo,**

a manifestare il proprio interesse ad essere invitati a partecipare alla predetta procedura, utilizzando, lo schema allegato al presente avviso, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it), **entro 10 giorni dalla pubblicazione.**

La PEC dovrà specificare nell'oggetto la dicitura **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in MEPAL per l'affidamento del incarico professionale di Assistente sociale in esecuzione alle vigenti disposizioni regionali in materia socio assistenziale”.**

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine suindicato.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non giunga a destinazione in tempo utile.

I soggetti ammissibili alla manifestazione di interesse devono dichiarare di aver preso piena e integrale visione delle disposizioni stabilite nel presente avviso di indagine di mercato e di accettarle senza condizione né riserva alcuna.

La domanda dovrà essere corredata da:

- dettagliato curriculum professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti.

Si raccomanda di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precise indicazioni, l'ufficio non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Il comune si riserva il diritto potestativo di recedere unilateralmente dal rapporto, mediante preavviso di un mese, qualora dovessero entrare in vigore i nuovi Piani Sociali di Zona.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione e la mancanza di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

L'affidamento verrà effettuato sulla base di valutazioni qualitative e di rispondenza del profilo dell'operatore (es. esperienza pregressa, coerenza curriculare, incarico fiduciario motivato, ecc.)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Si procederà a scorrimento della medesima graduatoria nel caso di rinuncia o revoca dell'incarico o risoluzione contrattuale per qualsiasi motivo.

La menzionata graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente entro e non oltre 10 giorni dalla data fissata per il ricevimento delle domande sul portale internet del Comune di Viggiano, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Conte, Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano.

Per la richiesta di informazioni, gli interessati potranno fare richiesta di accesso agli atti, dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio, c/o il responsabile del servizio dell'Area amministrativa A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online dell'Ente, e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

Viggiano, \_\_\_\_\_

Allegato: modulo manifestazione di interesse.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Giovanni Conte**