



## COMUNE DI VIGGIANO

**Provincia di Potenza**

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)

Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768

areaamministrativaviggiano@pec.it – [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it)

---

### AVVISO

#### **RIMBORSO SPESE ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.**

Il Comune di Viggiano, all'interno del Piano Diritto allo Studio A.S. 2020/2021 approvato giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15/012/2020 ha previsto, tra le altre cose, il rimborso delle spese alle famiglie per il trasporto degli alunni relativo all'anno scolastico 2020/2021, a favore di studenti residenti a Viggiano, frequentanti le classi della Scuola Secondaria di 2° grado in Istituti e Scuole Statali e Paritarie.

#### **REQUISITI SOGGETTI PARTECIPANTI**

- Indicatore ISEE ( Indicatore Situazione Economica Equivalente) non superiore a € 11.305,72;
- Residenza nel Comune di Viggiano alla data di presentazione della domanda;
- Abbonamenti annuali, semestrali e/o mensili, sui servizi di linea automobilistica, concessi o autorizzati dalla Regione Basilicata / Provincia di Potenza. Gli abbonamenti / titoli di viaggio devono essere in corso di validità per l'anno 2020 e l'anno scolastico 2020/2021 e devono altresì essere stati acquistati nel periodo che va dal 01/09/2020 al 30/06/2021. Gli abbonamenti devono essere inderogabilmente intestati all'alunno richiedente;
- Spesa complessiva sostenuta non deve essere coperta, anche parzialmente, da altri contributi di amministrazioni pubbliche;
- Spesa giustificata da titoli di viaggio in copia conforme all'originale da allegare alla domanda di rimborso, e da conservare, per almeno cinque anni, da parte del richiedente anche in previsione di controlli.

#### **MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il modello di richiesta è reperibile presso l'ufficio dell'Area Amministrativa del Comune di Viggiano o scaricabile dal sito comunale: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it).

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno compilare la domanda di partecipazione tramite l'Allegato A del presente avviso. L'inoltro della domanda, pena la non ammissione, dovrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it) o con consegna manuale all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano **entro e non oltre il 19 luglio 2021**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo. Il modello potrà essere compilato e sottoscritto anche dall'alunno maggiorenne.

## **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO SPESE**

Ai fini dell'erogazione del contributo dovrà essere presentata al Comune di Viggiano la richiesta di contributo, mediante utilizzazione del modulo allegato al presente disciplinare.

Alla suddetta domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la presente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Titoli di viaggio in copia conforme all'originale.

## **MISURA DEL RIMBORSO SPESE**

Il rimborso delle spese sostenute avverrà per intero e fino ad esaurimento dei fondi previsti dal Comune nel Piano Diritto allo Studio A.S. 2020/2021 per detto intervento. Nell'ipotesi in cui l'entità dei rimborsi richiesti dovesse essere superiore agli importi previsti nel Piano di Diritto allo Studio, verrà redatta specifica graduatoria secondo il criterio dell'indicatore ISEE, privilegiando le situazioni economiche più disagiate. A parità di valore ISEE, si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano. In caso di mancata presentazione del certificato ISEE, la domanda verrà liquidata solo in presenza di disponibilità dei fondi, in forza del solo indicatore dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL RIMBORSO**

Il rimborso sarà erogato, in un'unica soluzione, direttamente ai beneficiari attraverso mandato di pagamento o accredito su c/c bancario o postale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Amministrazione Comunale di Viggiano per 15 giorni consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it), insieme alla documentazione a corredo.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione di documenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento al n. telefonico 0975-61142- fax. 0975-61137 o a mezzo mail all'indirizzo [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it).

Allegati :

- Allegato "A" – Domanda di Partecipazione

Viggiano, lì 1.07.2021

***Il Responsabile dell'Area A Organizzazione  
Generale dell'Amministrazione  
F.to. Avv. Maria Brigida NIGRO***