



**COMUNE DI  
VIGGIANO Provincia  
di Potenza**

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)  
Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768 [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it)  
[www.comuneviggiano.it](http://www.comuneviggiano.it)

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE  
RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI VIGGIANO  
APPARTENENTE ALLE CATEGORIE B- C- D – ANNO 2021**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10/12/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI VIGGIANO**

*VISTO l'art. 21 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*VISTO il C.C.N.L. Comparto Regioni/autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999, ed in particolare gli art. 5 e 6 con i quali vengono stabilite le norme ed i criteri di selezione previsti per la progressione economica all'interno della categoria;*

*VISTO il C.C.N.L. Comparto Regioni/autonomie Locali sottoscritto in data 22/01/2004 ed in particolare l'art.34 in materia di finanziamento delle progressioni orizzontali;*

*VISTO il C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018 ed in particolare l'art. 16 in materia di progressioni orizzontali;*

*VISTO l'art. 16 comma 6 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;*

**CONSIDERATO:**

- che in sede di contrattazione decentrata sottoscritta il 16/11/2021 si è stabilito di destinare parte del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” per la realizzazione, di una progressione orizzontale per il personale dipendente, con ricorso a procedure di selezione meritocratica, secondo i criteri previsti dal CCDI 2019/2021 e dall'art. 16*

del CCNL sottoscritto il 21/05/2018, ammettendo a beneficio una quota limitata di personale prevista nella misura pari al 50% degli aventi diritto (ad eccezione di chi ha ottenuto la progressione lo scorso gennaio 2020);

- il verbale della Delegazione Trattante Aziendale n. 1/2021 del 16/11/2021 avente ad oggetto la “Delegazione Trattante verbale n° 1/2021”, in cui si destinava parte del fondo al finanziamento della valorizzazione delle professionalità acquisite, attraverso progressioni orizzontali di categoria, soggette a valutazione e selezione, con decorrenza 01 gennaio 2021;

**VISTI:**

- il regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il verbale di Commissione trattante di questo ente, sottoscritto il 16/11/2021;
- la Deliberazione di G.C. n. 173 del 25/11/2021, esecutiva;

**RENDE NOTO**

**È indetta una selezione per la realizzazione di una progressione economica all'interno delle categorie B,C,D, per l'annualità 2021 del personale di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Viggiano.**

**Art. 1 Indizione della selezione**

Sono indette le procedure selettive, per l'anno 2021, per la progressione economica, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. del Comparto Regione/Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999, ammettendo a beneficio una quota limitata di personale prevista nella misura massima al 50% degli aventi diritto.

Le procedure selettive di cui al presente avviso sono destinate a coloro che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art.2 .

**Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Alla selezione di cui all'art. 1 possono partecipare coloro che risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso il Comune di Viggiano alla data del 31/12/2020;
2. abbiano maturato almeno 2 anni di servizio nella categoria in godimento.

**Art. 3 Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di cui sopra, deve produrre domanda debitamente firmata, redatta in carta semplice entro il termine perentorio del 10/12/2021, in conformità allo schema di cui allegato B).

Le domande fuori termine non saranno prese in considerazione.

Le domande regolarmente presentate saranno acquisite al protocollo generale del Comune con assegnazione di numero e data di arrivo.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà dichiarare, a pena esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

*L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, potrà procedere al controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.*

*L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dai rispettivi responsabili di settore e, relativamente a questi, dal Segretario Generale dell'Ente.*

#### **Art. 4 Criteri di valutazione - Valutatore**

*Al fine di garantire una valutazione trasparente, omogenea ed imparziale, si precisa che i criteri che saranno seguiti sono indicati dal CCDI e all'art. 16 del vigente CCNL, sinteticamente riportati di seguito:*

- a. esperienza acquisita;*
- b. arricchimento professionale;*
- c. valutazione della prestazione individuale.*

*In conformità a quanto stabilito dall'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, la valutazione avverrà anche in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*

*Alla valutazione di ciascun/a candidato/a provvederanno i rispettivi responsabili di settore e, relativamente a questi, il Segretario Generale.*

#### **Art. 5 Formazione della graduatoria di merito – Pubblicazione – Ricorso/ Osservazioni**

*Al termine della procedura di valutazione la commissione redigerà apposita graduatoria provvisoria che conterrà anche i risultati delle singole valutazioni dei candidati.*

*La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.*

*La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale soddisfa il disposto di cui alla legge n. 241/1990 in materia di partecipazione al procedimento amministrativo.*

*Viene stabilito in giorni dieci decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio comunale, il termine entro il quale il candidato potrà presentare ricorso/osservazioni.*

*Entro i successivi quindici giorni, i rispettivi responsabili di settore e, relativamente a questi, il Segretario Generale del Comune di Viggiano prenderanno in esame i ricorsi presentati, formuleranno e trasmetteranno agli interessati la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche e disporranno la formulazione della graduatoria definitiva.*

*La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Segretario Generale e pubblicata all'Albo Pretorio.*

#### **Art.6 Inquadramenti**

*Ai sensi degli articoli 5 e 12 del C.C.N.L. del 31.03.1999 del comparto Regioni/autonomie Locali, gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore saranno effettuati nel mese successivo a quelli di approvazione nella graduatoria definitiva e con effetto retroattivo dal 1° Gennaio 2021.*

**Art. 7 Diritto di accesso**

*Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale a norma della vigente normativa.*

**Art. 8 Trattamento dei dati personali.**

*Il Comune di Viggiano, Ente titolare dei relativi trattamenti dei dati informa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali forniti dai singoli partecipanti al presente avviso di selezione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui al presente avviso di selezione.*

**Art. 9 Responsabile del Procedimento.**

*Ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dott. Giovanni Conte, email: g.conte@comuneviggiano.it.*

**Art. 10 Norma finale.**

*Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCNL e CCDI nonché alle altre norme vigenti in materia.*

*In ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.*

Viggiano, lì 30/11/2021

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giovanni Conte**