



**COMUNE DI VIGGIANO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA S SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00024/2019 del 15/01/2019**

N° DetSet 00002/2019 del 15/01/2019

**Responsabile dell'Area: GIOVANNI CONTE**

Istruttore proponente: GIOVANNI CONTE

**OGGETTO: OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, RISERVATA AI DIPENDENTI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER N° 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B/3 – PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO TERMINALISTA”, DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI VIGGIANO.**

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00024/2019, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

OGGETTO:	AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, RISERVATA AI DIPENDENTI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER N° 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B/3 – PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO TERMINALISTA”, DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI VIGGIANO.
----------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### SEGRETARIO GENERALE

(DR. GIOVANNI CONTE)

#### Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n° 267/2000 e la Legge 241/90 e s.m.i. ed integrazioni;
- l'art. 107, comma 2 del predetto Decreto che attribuisce ai Dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 35 del 22/11/2016;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 29 marzo 2018 avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 29 marzo 2018, ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020”;

**Premesso** che con Delibera di Giunta Comunale n° 254 del 21/12/2018, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2019-2020-2021”, nell'ambito della programmazione occupazionale dell'Ente, è stato stabilito di procedere, per carenza di organico, alla copertura di alcuni posti vacanti, mediante l'esperimento delle necessarie procedure di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lg.s n° 165/2001 e s.m.i., prevedendo, nello specifico, anche un posto di categoria giuridica B/3, profilo professionale di “Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista”;

**Visto** il punto n° 10 del dispositivo della citata Delibera di Giunta Comunale n° 254 del 21/12/2018, con il quale si dà mandato al sottoscritto Dirigente affinché provveda all'attuazione di quanto previsto dal documento relativo al "Piano Fabbisogno del personale 2019/2021", nuova dotazione organica complessiva, incaricando lo stesso ad attivare le procedure di selezione del personale, ivi compresa la nomina di un'apposita commissione;

**Considerato** che ai sensi delle disposizioni normative in materia di reclutamento, prima di avviare qualsivoglia procedura di assunzione del personale, le Amministrazioni sono tenute ad attuare gli obbligatori percorsi di mobilità previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 relativo alla ricollocazione del personale indisponibilità, ai sensi degli artt. 33 e 34 dello stesso Decreto, e inseriti in appositi elenchi;

**Dato atto** che per la suddetta mobilità obbligatoria, è stata avviata con Nota con Protocollo N° 421/2019 dell'08/01/2019, è stata trasmessa dall'Ente scrivente alla Provincia di Potenza, alla Regione Basilicata e alla Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in forza dell'art. 34 del medesimo Decreto;

**Ritenuto**, pertanto, di avviare anche e contestualmente il procedimento di mobilità volontaria ai sensi dall' ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, al fine di dar seguito alle previsioni occupazionali di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 254/2018 relativamente alla copertura del posto vacante sopra specificato, a tempo indeterminato con orario settimanale dell'83,33%, ed indire relativo avviso di mobilità, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando presso il Comune di Viggiano, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Dato atto** che la valutazione delle istanze avverrà in base ai criteri stabiliti nell'avviso stesso e che l'Amministrazione, anche sulla base del numero delle domande pervenute, potrà procedere ad una prima selezione dei candidati sulla base delle verifiche comparate dei curricula, riservandosi la facoltà di sottoporre ad eventuale successiva prova solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta;

**Visti:**

- il D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del Personale del Comparto "Regioni Autonomie Locali";

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo n° 267/2000;

**Attestata** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 *comma 3*, e 109 *comma 2*, del D.Lgs. n° 267/2000;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.;

**Ritenuto** di dover procedere in merito;

## **DETERMINA**

1. **di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
  
1. **di avviare** in adempimento di quanto stabilito con la Delibera di Giunta Comunale n° 254/2018, i procedimenti per la mobilità del personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell' ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e della Disciplina interna per la mobilità esterna del personale, prevista dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la copertura di un posto a tempo indeterminato, di categoria giuridica B/3, profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista", con orario settimanale dell'83,33% ( n° 30 ore sett.);
  
1. **di approvare**, conseguentemente, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato Avviso di Mobilità, riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni già in mobilità presso il Comune di Viggiano, di cui all' ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, soggetto a regime di limitazione delle assunzioni;
  
1. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria e Gestione per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*