



COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

Prot. n.4645

OGGETTO:INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI E DI PUBBLICA UTILITÀ FUNZIONALI ALLA GESTIONE DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 DA RENDERE CON LA PRESENZA IN SERVIZIO DEL DIPENDENTE.

IL SINDACO

VISTO l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. 11 marzo 2020 che con l'intento di diffondere l'utilizzo del lavoro agile nella fase emergenziale, prevede: "Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

Visto l'art.87 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 24/03/2020 ad oggetto: " Approvazione del disciplinare per l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Viggiano durante il periodo emergenziali epidemiologico da COVID - 19";

Ritenuto necessario assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi essenziali affidati al Comune.

Considerato che:

- le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei soli servizi essenziali al pubblico devono essere garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);
- pertanto, bisogna limitare l'accesso di soggetti esterni alla sede Comunale consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili relative ai servizi essenziali per i quali è indispensabile la presenza fisica degli utenti;
- in tali casi gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, mediante prenotazioni di appuntamenti, con frequente areazione dei locali, accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti, mantenimento di un'adeguata distanza (c.d. distanza droplet) tra gli operatori pubblici e l'utenza;

Ravvisata la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di individuare i seguenti servizi essenziali da garantirsi con presenza in servizio del dipendente garantendo adeguata turnazione del personale assegnato fino al 10 aprile 2020, salvo proroghe:

- Protezione Civile
- Polizia locale
- Stato civile

- Servizi cimiteriali
- Protocollo
- Spazzamento e raccolta rifiuti
- Servizio Manutenzione del Patrimonio
- Servizio stipendi-economato

limitatamente alle prestazioni urgenti e indifferibili da rendersi mediante contatti telefonici o tramite e-mail già disponibili sul sito istituzionale dell'Ente;

DISPONE

di individuare, per quanto sopra esposto, i seguenti servizi essenziali e di pubblica utilità da rendere con la presenza in servizio dei dipendenti, fino al 10 aprile 2020, salvo proroghe, da garantirsi con adeguata turnazione e con le modalità di seguito indicate in ragione dell'emergenza:

Protezione Civile- Responsabile

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Arch. Antonella AMELINA cell. 349/1851476
Responsabile del procedimento Geom. Antonio FINOCCHIETTI cell. 348/1330808
telefono ufficio 0975/1904303 e mail protezionecivile@comuneviggiano.it

Polizia Locale : Responsabile Magg. GRAZIANO RAFFAELE GIRELLI;
telefono ufficio 0975/1904308

OPERATORE DI TURNO:

AGENTI DI POLIZIA LOCALE : DI FILIPPO CELL. 349/1851478 – GRIECO CELL. 349/1851477- SANCHIRICO CELL. 347/4675848.

email: polizia municipale@comuneviggiano.it

pec: poliziamunicipaleviggiano@pec.it

Stato Civile (dichiarazioni di nascita al decimo giorno, denunce di morte e rilascio permessi di seppellimento esclusivamente previo appuntamento da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica/certificata, ai recapiti di seguito indicati):

Responsabile: Avv. Maria Brigida NIGRO cell. 348/4741786

Telefono: 0975/1904305;

mail: m.nigro@comuneviggiano.it

Servizi cimiteriali (organizzazione tumulazioni – estumulazioni)

custode cimitero cell. Sig. MALATESTA GIOVANNI CELL. 338/4495747

Protocollo (la documentazione in arrivo all'Ente da protocollare dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica/certificata, solo per casi eccezionali è consentita l'acquisizione della documentazione cartacea esclusivamente previo appuntamento da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica/certificata, ai recapiti di seguito indicati)

Responsabile : Avv. Maria Brigida NIGRO cell. 348/4741786

Telefono: 0975/1904315;

mail: protocollovviggiano@pec.it

Servizio ecologia

Ufficio Ecologia **Responsabile SERVIZIO IGIENE URBANA Arch. Antonella AMELINA CELL 349-1851476**

Responsabile del procedimento Geom. Antonio FINOCCHIETTI CELL. 348-1330808
telefono ufficio 0975/1904303 e mail : protezionecivile@comuneviggiano.it

Servizio Manutenzione del patrimonio

Responsabile SERVIZIO PATRIMONIO Arch. Antonella AMELINA CELL 349-1851476

Responsabile del procedimento Geom. Antonio FINOCCHIETTI CELL. 348-1330808
telefono ufficio 0975/1904303 e mail protezionecivile@comuneviggiano.it

Servizio stipendi-economato Responsabile:

Rag. Giuseppe GOLISCIANO telefono cell. 338/1621934

Mail: ragioneria@comuneviggiano.it

Rag. Antonella DI MARIA

Mail a.dimaria@comuneviggiano.it

DISPONE altresì

-che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei soli servizi essenziali siano garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale), accedendo ai suddetti recapiti istituzionali reperibili sul sito del Comune di VIGGIANO all'indirizzo www.comune.viggiano.pz.it;

- che, al fine di limitare l'accesso di soggetti esterni alla sede Comunale, è consentito l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili relative ai servizi essenziali per le quali è assolutamente indispensabile la presenza fisica degli utenti;

- che, nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili relative ai servizi essenziali che non possano essere rese con le modalità di cui al primo capoverso, gli accessi nei suddetti uffici saranno consentiti in modo scaglionato garantendo una frequente areazione dei locali, accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti, mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale tra gli operatori pubblici e l'utenza ed utilizzo di DPI da parte di entrambi;

- che ogni dirigente di Area disponga *ad horas* le necessarie misure organizzative gestionali relative al personale assegnato non addetto ai servizi essenziali, osservando quanto disposto dalla deliberazione della Giunta n. 66 del 24/03/2020 e dal DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- che i dirigenti ed i responsabili di P.O. dei servizi essenziali sopra elencati dovranno garantirne l'efficace funzionalità organizzando la turnazione del personale assegnato, anche in maniera non continuativa ma programmata.

La presente viene immediatamente comunicata al Segretario Generale, ai Dirigenti di Area, ai Responsabili dei Servizi comunale per opportuna conoscenza.

Dalla residenza comunale, 26 marzo 2020.



Avv. Amedeo CICALA