



**COMUNE DI VIGGIANO**

**Provincia di Potenza**

**AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)

Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768 [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it) –

[www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI  
VIGGIANO ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2019**

**IL COMUNE DI VIGGIANO**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.124/2019 del 27/06/2019, intende procedere all'affidamento del servizio di animazione per i campi estivi per l'anno 2019. A tal fine,

**COMUNICA**

Che dal giorno **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/07/2019** è possibile presentare la propria manifestazione di interesse per ottenere la Collaborazione del Comune di Viggiano alla organizzazione dei Campi Gioco estivi – Estate 2019.

## **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di VIAGGIANO

Tel. 0975 61142;

Indirizzo internet: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it)

Indirizzo PEC: [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it)

## **ART. 2 - FINALITÀ EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NEI CAMPI GIOCO ESTIVI**

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio educativo ricreativo dei Campi gioco Estivi – Estate 2019 per bambini e ragazzi dai 3 anni ai 14 anni, con precedenza ai residenti nel Comune di Viggiano.

Il servizio affidato comprende la progettazione educativa, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento, la gestione e la verifica delle attività di Campi gioco Estivi.

L'obiettivo di fondo dei Campi è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare attraverso i campi gioco, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscono la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i bambini e i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini/ragazzi e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa";
- favorire il recupero dei tempi per i genitori.

I profili di dettaglio sono riportati negli articoli successivi.

L'Amministrazione Comunale per perseguire le finalità sopra descritte metterà a disposizione come cofinanziamento € 175,00 oltre iva a bambino/ragazzo, per un numero massimo di 115 partecipanti.

Il costo pro-capite di partecipazione a carico delle famiglie, per ogni minore, è pari ad € 50,00.

### **ART. 3 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione del Comune riguarda, nello specifico, l'apertura ed organizzazione di campi gioco estivi per bambini e ragazzi dai 3 anni ai 14 anni, suddivisi nelle seguenti fasce d'età:

- Prima fascia: bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni;
- Seconda fascia : bambini di età compresa tra i 6 e i 8 anni;
- Terza fascia: ragazzi di età compresa tra gli 9 e i 10 anni;
- Quarta fascia: ragazzi di età compresa tra i 11 e i 14 anni;

Per tale attività, il luogo delle prestazioni del servizio dev'essere nell'ambito di operatività del Comune di Viggiano.

Inoltre le sedi, in regola con le normative D. Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro, potranno essere:

- di proprietà del Comune di Viggiano;
- di proprietà dell'organizzazione proponente;
- utilizzate stabilmente dalla stessa (in appalto, concessione, o altro);
- acquisite appositamente per il servizio ed i periodi di cui trattasi.

Inoltre dovranno essere:

- idonee e confortevoli, adeguatamente allestite in relazione alla fascia d'età dei minori accolti;
- dotate di spazi sia coperti che all'aperto, preferibilmente verdi e ombrosi;
- dotate degli spazi idonei per la consumazione di eventuale pranzo, che potrà essere preparato dalle famiglie e/o organizzato dagli stessi gestori campus.

La sede di proprietà comunale che **viene messa a disposizione per la realizzazione del progetto è il Centro Caritas**, fatte salve ulteriori strutture che potranno essere successivamente individuate.

Eventuali altre aree pubbliche richieste se non occupate diversamente potranno, in via eccezionale, essere oggetto di valutazione per l'accordo di collaborazione.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICA DEI LUOGHI**

Se trattasi di aree adiacenti a luoghi di interesse pubblico, dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Ai fini del presente articolo prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna ed accettazione-verifica del luogo, per la quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

#### **ART. 5 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore presunto dell'appalto è determinato in circa € 22.000,00 (inclusa IVA se dovuta).

In relazione al valore dell'appalto sono stati assunti come elementi di riferimento:

- numero bambini/ragazzi iscritti: 115;
- rapporto numerico educatori/minori: 1/10;
- costo orario coordinatore/educatore che è quello riferito al vigente C.C.N.L. coop. sociali;
- costi di gestione aziendale, incluse eventuali utenze;
- costo di materiale didattico e per allestimento laboratori;
- costi per escursioni, biglietti di ingresso;
- costi di noleggio autobus;
- costi di progettazione e di coordinamento.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica e di presentazione di analitica rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto.

#### **ART. 6 – DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà durata di quattro settimane e si dovrà svolgere nei mesi di luglio/agosto, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

## **ART. 7 – REQUISITI DEL PROGETTO EDUCATIVO CAMPO GIOCHI DA PRESENTARE**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità educative esposte in premessa;
- Utilizzo di personale educativo adulto e formato e con un rapporto di almeno 1 educatore ogni 10 bambini, come previsto dalla direttiva regionale (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
- Comunicazione tempestiva all'Area A Organizzazione Generale di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel prospetto;
- Collaborazione con l'Area A Organizzazione Generale alla diffusione delle informazioni sui Campi Gioco Estivi.

### **INSERIMENTO BAMBINI/RAGAZZI IN SITUAZIONE DI HANDICAP**

- Disponibilità e preparazione, in accordo con il Comune di Viggiano, all'inserimento di bambini e/o ragazzi in situazione di handicap in possesso della certificazione della Legge 104/92 e seguiti dalla Neuropsichiatria Infantile del Distretto Sanitario di Villa d'Agri, per la definizione condivisa degli aspetti legati alla territorialità, alla continuità dell'educatore d'appoggio, al rapporto numerico educatore d'appoggio/bambino), tenendo conto che per essi il limite di età raggiunge i 11 anni in ogni campo giochi, attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto;
- definizione di eventuali inserimenti di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini oltre il limite massimo di età previsto sarà fatta da parte del Comune di Viggiano, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità del campo giochi;

### **GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DEL CAMPO GIOCHI**

- Dotare il campo giochi di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità;

- sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- convenire con l'assegnatario prevalente dell'edificio di riferimento (scuola, centro sociale o impianto sportivo) la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.

## **RAPPORTI CON L'ENTE**

Informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti.

## **ART. 8 - SOGGETTI PROPONENTI**

Possono presentare proposte progettuali i soggetti che dispongano dei seguenti requisiti:

- Avere forma giuridica di Cooperative Sociali con pregressa esperienza nell'ambito dei servizi socio-educativi;
- Avere sede legale nella provincia di Potenza;
- Aver maturato, negli ultimi cinque anni, esperienza nell'ambito dei servizi socio-educativi.

## **ART. 9 - PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti:
  - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di progetti socio-pedagogici con elenco dei servizi svolti nell'ultimo quinquennio, con indicazione del soggetto pubblico o privato appaltante e importo dell'affidamento;
  - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
  - c) titolo Progetto;

- d) durata;
- e) orari;
- f) giornata tipo;
- g) iniziative straordinarie;
- h) strategie e modalità di accoglienza;
- i) strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
- j) strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- k) programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, il richiedente si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro.

Si impegna inoltre a:

- curare le relazioni con gli abituali assegnatari dei luoghi individuati, fin dai giorni immediatamente successivi alla stipula della collaborazione, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio dei Campi gioco;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- a stipulare eventuale idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- ad attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i bambini e i ragazzi iscritti.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre:

Il partecipante si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

Il partecipante, ove il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non la esonera in alcun modo dalle Sue responsabilità.

Il partecipante si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del campo gioco (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Viggiano con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Viggiano".

*Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale.*

*Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.*

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'ENTE**

- Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a: predisporre e diffondere, in collaborazione con i partecipanti, le informazioni dei campi gioco 2019;
- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino e/o ragazzo in situazione di handicap;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nella relativa deliberazione di approvazione, le aree comunali richieste ed i relativi usi ed arredi e attrezzature, individuati come sopraelencati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del campo giochi secondo quanto determinato dal presente avviso e disciplinare di collaborazione ed in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.



## **ART. 12 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le richieste di collaborazione corredate del progetto educativo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 02/07/2019.

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC Istituzionale: [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it);
- a mano in un plico presso Comune di Viggiano, Ufficio Protocollo (Via Roma 51 – 85059 Viggiano) in busta chiusa con la scritta “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2019”;

Si specifica che la spedizione avviene in ogni caso a rischio del mittente farà fede la data di arrivo del plico e non quella di spedizione.

## **ART. 13 - COMMISSIONE VALUTATRICE**

I progetti pervenuti al protocollo dell'ente saranno valutati da apposita commissione composta da tre membri.

## **ART. 14 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE**

Il presidente della commissione procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione.

La Commissione giudicatrice quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei PROGETTI EDUCATIVI DI GESTIONE DEL/DEI CAMPO/I GIOCHI pervenuti, alla relativa attribuzione del punteggio ed alla formulazione delle graduatorie finali, una per ogni area o campo gioco.

Il Servizio sarà assegnato sulla base del criterio Tecnico-Qualitativo sulla base dei seguenti parametri:

### **a) VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

Punteggio massimo attribuibile è di 50/100 sulla base dei seguenti indicatori:

- Qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico dell'intervento di cui trattasi;

- Esperienze nel campo delle attività pedagogiche e ricreative per minori;
- Articolazione e completezza dell'iniziativa in termini di interventi, azioni, metodologia, obiettivi, strumenti e modalità di comunicazione;

#### b) VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA

Punteggio massimo attribuibile è di 50/100 sulla base dei seguenti indicatori:

- Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza (aspetto pedagogico);
- Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto;
- Qualità e tipologie di attività integrative ed escursioni programmate;

Il Comune si riserva la facoltà di non accordare la collaborazione nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

#### ART. 15 - VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

Viggiano, lì 27 giugno 2019



**F.to Il Segretario Generale**  
**Dott. Giovanni Conte**