



**COMUNE DI
VIGGIANO**

Regolamento Comunale per l'assegnazione del contributo di natalità

Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2022 del 29/06/2022

Art. 1

Natura del contributo e finalità

Il Comune assegna ai genitori di ogni neonato un contributo col duplice scopo di contribuire alle gravose spese di mantenimento e di cura ed inoltre, quale segno tangibile della riconoscenza della comunità verso chi investe sulla vita che per il Comune è l'unico strumento per lo sviluppo e la conservazione della società e delle proprie peculiarità.

Il contributo sarà della seguente entità:

- per il primo figlio € 4.000,00 di cui € 1.700,00 al compimento del primo anno, € 1.150,00 al compimento del secondo anno ed € 1.150,00 al compimento del terzo anno;
- per il secondo figlio € 4.500,00, di cui € 2.200,00 al compimento del primo anno, € 1.150,00 al compimento del secondo anno ed € 1.150,00 al compimento del terzo anno;
- **dal terzo figlio** € 5.500,00, di cui € 2.700,00 al compimento del primo anno, € 1.400,00 al compimento del secondo anno ed € 1.400,00 al compimento del terzo anno;

in maniera che si accompagni il nascituro e la stessa famiglia per i primi tre anni di vita.

L'entità del contributo potrà essere modificata dalla Giunta comunale a partire dall'anno successivo.

Art. 2

Destinatari

Il contributo viene erogato alla persona esercente la responsabilità genitoriale, per ogni nuovo figlio nato e per ogni minore che faccia ingresso nella famiglia anagrafica a seguito di affidamento preadottivo o di adozione purché di età non superiore ad anni dieci.

Art. 3

Requisiti per l'assegnazione del contributo sono:

- la residenza di almeno un genitore nel Comune di Viggiano da almeno due anni alla data di nascita del figlio, ovvero alla data di adozione;
- la dimora abituale sul territorio del Comune di Viggiano per almeno 250 giorni nell'anno precedente;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della UE;
- carta di soggiorno per le madri extracomunitarie;

Art. 4

Modalità di assegnazione

Per l'ottenimento del contributo il genitore residente presenterà apposita richiesta entro 12 mesi dalla data della nascita o dell'adozione. Nella domanda, redatta sul modello allegato, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti nonché gli estremi del conto corrente bancario su cui accreditare l'importo del contributo o altra modalità di pagamento.

Art.5

Liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo sarà eseguita dal responsabile del servizio individuato, previo esame

e accertamento dei requisiti richiesti se necessari. La prima rata verrà erogata al compimento del primo anno, entro il semestre successivo al compimento del primo anno di vita, mentre la liquidazione della seconda ed ultima rata avverrà, previa verifica della permanenza dei requisiti e senza ulteriore istanza da parte dell'interessato, entro la fine del secondo semestre di ciascuna annualità.

Le liquidazioni saranno eseguite dal responsabile del servizio come indicato nell'atto di indirizzo.

Art.5 bis

Borsellino Elettronico Virtuale

Viene introdotta una nuova modalità di erogazione del contributo riconosciuto al singolo beneficiario.

Il contributo di natalità verrà erogato per una parte mediante assegno o accredito sul proprio conto corrente ed una quota fissa, così suddivisa:

- per il primo figli € 1.200,00;
- per il secondo figlio € 1.300,00;
- per il terzo figlio € 1.500,00

sarà destinata al proprio "BORSELLINO ELETTRONICO VIRTUALE", utilizzabile in tutti gli esercizi e attività commerciali nel Comune di Viggiano, ubicate nel centro urbano e nelle aziende agricole o allevamenti, situati in zona extra urbana, che si occupano della vendita diretta al dettaglio dei prodotti provenienti in misura prevalente dalla propria azienda e che si convenzionano con il Comune di Viggiano – Sportello Per lo Sviluppo.

Per quanto sopra riportato, si precisa dettagliatamente quanto segue:

- **Gli operatori economici interessati a far parte del circuito, devono:**
 - **avere sede operativa nel Comune di Viggiano;**
 - **avere un reddito d'impresa pari o inferiore ad € 40.000,00;**
 - devono iscriversi in apposito elenco degli operatori economici interessati ad investire e pertanto ad aprire un'attività nel Comune di Viggiano; tale elenco sarà curato ed aggiornato periodicamente dallo Sportello per lo Sviluppo;
 - stipulare una convenzione tacitamente rinnovabile con l'Amministrazione, firmando un apposito modulo convenzione esercenti. Le convenzioni sono a titolo gratuito e non hanno un termine di scadenza, pertanto sarà possibile per ogni esercente ritirare in forma scritta la propria adesione in qualsiasi momento, qualora decidesse di non essere più coinvolto nell'iniziativa.

- **Lo Sportello allo Sviluppo del Comune di Viggiano**, viste del deliberazioni di Giunta Comunale n° 86/2013 e n° 81/2019, nell'ambito dei buoni spesa rilasciati agli iscritti al Parco Natatorio di Viggiano (D.G.C. n° 81/2019), ha già attivato convenzioni tra il Comune ed gli esercenti interessati a sottoscrivere apposita convenzione per i buoni spesa rilasciati agli iscritti al Parco Natatorio di Viggiano.

Tale elenco può essere integrato da nuove convenzioni ed aggiornato periodicamente a cura dello stesso Sportello dello Sviluppo, e consultabile sul sito web del Comune di Viggiano al seguente link www.sportellosviluppoviggiano.it.

Inoltre, sarà a cura dello stesso Sportello per lo Sviluppo fornire indicazioni circa la tipologia di beni e servizi acquistabili mediante borsellino elettronico virtuale.

- **Il cittadino**, dal canto suo, potrà utilizzare “il suo borsellino elettronico virtuale” giornalmente, presso uno o più operatori economici, fino ad esaurimento del denaro elettronico (in sostituzione al contante) per l’acquisto di beni e/o servizi, presso gli esercizi e attività commerciali del centro urbano e in quelle aziende agricole o allevamenti situati in zona extra urbana, che si occupano della vendita diretta al dettaglio dei prodotti provenienti in misura prevalente dalla propria azienda e che si convenzionano con il Comune di Viggiano.

Per utilizzare il Borsellino Elettronico Virtuale, basterà presentare all’ esercente, al momento del pagamento dell’acquisto di un bene/servizio, uno dei seguenti dati:

- Tessera sanitaria ove si trova il Codice Fiscale del cittadino;
- Smartphone;
- Numero di cellulare;
- Nel caso non si posseda un cellulare, al cittadino sarà assegnato un codice univoco personale, da utilizzare per il pagamento.

Il borsellino elettronico virtuale avrà una scadenza annuale, che sarà determinata ogni anno nell’apposito atto dirigenziale di liquidazione delle somme spettanti ai beneficiari del contributo di natalità. In caso di mancato utilizzo in toto o in parte del borsellino elettronico virtuale, il denaro virtuale:

- è nominativo e pertanto non cedibile a terzi;
- non sarà cumulabile con i borsellini elettronici successivi;
- non sarà rimborsabile.

Art.6

Documentazione aggiuntiva

Nel caso di dubbi sulla dimora abituale, il Comune potrà richiedere documentazione supplementare comprovante i consumi energetici della famiglia nonché esperire gli opportuni accertamenti ed in caso di insussistenza dei requisiti potrà disporre la non assegnazione del contributo stesso.

Art. 7

Cumulabilità

Il contributo di natalità è cumulabile con qualsiasi altro incentivo di cui il beneficiario possa godere per lo stesso titolo.

Art. 8

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l’ esecutività della deliberazione che lo approva.

AL COMUNE DI VIGGIANO

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DI NATALITA'

(Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 08/01/2010)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____, C.F. _____,
residente a Viggiano in Via /piazza _____ n. _____ Tel. _____,

In qualità di:

- madre** **padre** **Tutore** con provvedimento n. _____ del Tribunale di _____
- Adottante** con provvedimento n. _____ del Tribunale di _____
- affidatario/a preadottivo/a** con provvedimento n. _____ del Tribunale di _____

chiede

l'erogazione del contributo di natalità ai sensi del Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 08/01/2010.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara

1. che il proprio figlio/a per il/la quale si richiede l'assegno di natalità
(cognome e nome) _____
codice fiscale _____ -
è nato/a a _____ il _____ (nel caso di adozione/affidamento preadottivo indicare
anche la data del provvedimento _____)

2. di essere:

- cittadino/a italiano/a
- cittadino comunitario/a (stato di appartenenza _____)
- cittadino extracomunitario in possesso della carta di soggiorno, n. _____ rilasciata dalla Questura di _____

3. di essere residente nel Comune di Viggiano dal _____ e di aver dimorato nel Comune di Viggiano per più di 250 giorni durante lo scorso anno;

chiede inoltre

che l'assegno di natalità venga erogato secondo la seguente modalità:

- assegno circolare (non trasferibile)
- bonifico bancario codice IBAN (conto corrente intestato o cointestato al richiedente)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Intestato a _____

Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA

- di essere consapevole che parte del contributo complessivo spettante verrà erogato sul Borsellino Elettronico Virtuale da spendere presso le attività commerciali di Viggiano, aderenti all'iniziativa;
- di essere, a tal fine, consapevole che il Borsellino Elettronico Virtuale ha una validità di un anno e non può essere rimborsabile né accumulabile ai successivi borsellini, oltre la scadenza che verrà stabilita nell'apposito atto dirigenziale di liquidazione al beneficiario del contributo di natalità.

Firma _____

Allega:

copia di un documento di identità valido

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679: dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e/o informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento avviato con la presente domanda

Viggiano, _____

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

SPAZIO A CURA DELL'UFFICIO

Erogazione prima rata

Erogazione seconda rata

Erogazione terza rata
